

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Приводинская средняя общеобразовательная школа»
(МОУ «ПРИВОДИНСКАЯ СОШ»)
ПРИКАЗ**

02 сентября 2024 года

№414/1/2

**Об организации горячего питания
учащихся и педагогических работников в 2024-2025 учебном году**

На основании постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 г. №32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», постановления администрации Котласского муниципального округа Архангельской области от 29.08.2023 г. №1360 «Об утверждении порядка предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам в муниципальных образовательных организациях Котласского муниципального округа Архангельской области», решения Собрания депутатов № 82 от 25.02.2022 г. «Об утверждении Порядка дополнительных мер социальной поддержки обучающимся общеобразовательных организаций Котласского муниципального района Архангельской области (с изм. от 29.04.2022 г.)»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Черемисиной Валентине Михайловне, заместителю директора по АХР:

1.1. организовать с 02 сентября 2024 года двухразовое питание (завтрак, обед) для учащихся с ОВЗ и детей-инвалидов; 1 - 11 классов – одноразовое питание (горячие обеды); для работников школы – горячие обеды (по желанию) за счёт личных средств с финансированием расходов по следующим составляющим:

по учащимся:

для детей с ОВЗ и детей-инвалидов обучающихся 1 - 4 классов один прием пищи в размере не более **40 рублей 00 коп.** в день /завтрак/ и обучающихся 5 - 11 классов в размере не более **128 рублей 00 коп.** в день /завтрак и обед/ - за счет бюджетных ассигнований местного бюджета;

для детей из малообеспеченных семей обучающихся 1 - 4 классов один прием пищи в размере не более **40 рублей 00 коп.** в день /завтрак/ и обучающихся 5 - 11 классов не более **91 рубль 29 коп.** в день /обед/ - за счет бюджетных ассигнований местного бюджета;

для детей из семей военнослужащих, добровольцев и мобилизованных граждан обучающихся 5 – 11 классов в размере не более **115 рублей 00 коп.** в день /обед/ - за счет бюджетных ассигнований местного бюджета;

для детей 1 - 4 классов (бесплатное питание) **91 рубль 29 коп.** в день – за счет бюджетных ассигнований местного, областного, федерального бюджетов;

для детей 5 - 11 классов - за счет родительских средств:

1. Завтрак (каша) – **50 рублей;**
2. Первое блюдо – **50 рублей;**
3. Второе блюдо – **100 рублей;**
4. Комплекс - **140 рублей** в день

питание школьников и работников школы организовать ежедневно в учебное время (каникулярное время не учитывается) по утвержденному графику.

1.2. Приготовление горячих завтраков и обедов для школьников и работников школы унифицировать, т.е. осуществлять по единому примерному меню.

1.4. На информационных стендах для родителей разместить фамилии, имена, отчества и контактные телефоны лиц, ответственных в отделе образования Управления по социальной политике администрации Котласского муниципального округа Архангельской области и школе за организацию школьного питания;

1.6. Утвердить график работы столовой и работы поваров

2.1. Усилить работу с родителями и учащимися по привлечению родительских средств к организации горячего питания учащихся в целях выполнения требований СанПиНа;

2.3. Вести строгий учёт средств, сданных родителями, контролировать расходование родительских средств, поступающих на питание (учёт стоимости питания по родительским средствам производить по фактической стоимости, с выведением остатка на конец каждого месяца по каждому учащемуся по классам) и ежемесячно сдавать отчёт (табель питания) в бухгалтерию.

3.1.Осуществлять сбор, учет расходов, отчетность об использовании денежных средств по финансированию горячего питания школьников и работников школы по всем финансовым составляющим;

3.3. Контролировать расходование родительских средств, поступающих на питание (учёт стоимости питания по родительским средствам производить по фактической стоимости, с выведением остатка на конец каждого месяца по каждому учащемуся по классам) по отчётам классных руководителей.

5. Возложить ответственность за дисциплину во время питания учащихся на классных руководителей, дежурного классного руководителя и дежурного администратора, согласно графика дежурств.

« » 2024 г.« » 2024 г.

АЕ Носкова