

УТВЕРЖДЕНО
Директор МОУ «Приводинская СОШ»

О.А.Клепикова
(приказ от 12.11.2024 г. №638/1)

**Положение о малых Педагогических советах
структурных подразделений
муниципального общеобразовательного учреждения
«Приводинская средняя общеобразовательная школа»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о малых Педагогических советах структурных подразделений муниципального общеобразовательного учреждения «Приводинская средняя общеобразовательная школа» (далее – соответственно Положение, малый Педагогический совет структурного подразделения) разработано в соответствии с Уставом школы и определяет состав, порядок формирования, полномочия и порядок деятельности малого Педагогического совета структурного подразделения.
- 1.2. Малый Педагогический совет структурного подразделения является постоянно действующим, руководящим органом в структурном подразделении.
- 1.3. Малый Педагогический совет структурного подразделения в своей деятельности руководствуется:
- действующим законодательством РФ;
 - Уставом школы;
 - настоящим Положением;
 - локальными нормативными актами и иными документами школы.

2. Состав и порядок формирования

- 2.1. В состав малого Педагогического совета структурного подразделения входят по должности:
- руководитель структурного подразделения;
 - педагогические работники структурных подразделений.
- 2.2. Малый Педагогический совет структурного подразделения создается в целях:
- управления организацией образовательного процесса в структурном подразделении;
 - реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
 - повышения качества обучения и воспитания обучающихся;
 - совершенствования методической работы;
 - содействия повышению квалификации и аттестации педагогических работников в структурном подразделении.
- 2.2.1. Председателем малого Педагогического совета структурного подразделения является руководитель структурного подразделения.
- 2.3. Члены малого Педагогического совета структурного подразделения осуществляют свои функции на безвозмездной основе.

2.4. Срок полномочий малого Педагогического совета структурного подразделения – бессрочно.

2.5. Секретарь малого Педагогического совета структурного подразделения избирается по решению малого Педагогического совета структурного подразделения. Секретарь оформляет протоколы малого Педагогического совета.

2.6. В необходимых случаях на заседания малого Педагогического совета структурного подразделения могут приглашаться иные лица, в том числе сотрудники структурного подразделения, представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со структурным подразделением. Лица, приглашенные на заседание малого Педагогического совета структурного подразделения, пользуются правом совещательного голоса.

3. Компетенция

3.1. К компетенции малого Педагогического совета структурного подразделения относятся вопросы, касающиеся организации образовательного процесса:

- внесение предложений директору школы по основным направлениям образовательной деятельности структурного подразделения, включая предложения по перспективе (стратегии) развития структурного подразделения;
- внесение предложений директору школы по изменению локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе затрагивающих права и обязанности обучающихся;
- внесение предложений директору школы о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, санитарно-эпидемиологических требований;
- согласование положений о структурных подразделениях, осуществляющих образовательную деятельность;
- разработка образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- согласование разработанных образовательных программ;
- согласование выбора учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой;
- выбор направлений научно-исследовательской, инновационной деятельности в сфере образования, взаимодействия структурного подразделения с иными образовательными и научными организациями;
- согласование локального нормативного акта об аттестации педагогических работников;
- определение форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- согласование локального нормативного акта об осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- совершенствование методов обучения и воспитания с учетом достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, внедрение образовательных технологий, электронного обучения;

- внесение предложений директору школы по вопросам повышения квалификации педагогических работников структурного подразделения, развитию их творческой инициативы;

- представление к поощрению обучающихся и педагогических работников структурного подразделения;

- решение вопроса о применении мер педагогического воздействия в отношении обучающихся, а также согласование отчисления обучающихся в качестве меры дисциплинарного взыскания;

- рассмотрение предложений о переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации, а также по согласованию с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану;

- принятие решений о требованиях к одежде обучающихся;

- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством;

- принятие решения о допуске обучающихся к ГИА.

Решение малого Педагогического совета структурного подразделения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третьих педагогических работников структурного подразделения и, если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Решения малого Педагогического совета структурного подразделения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя малого Педагогического совета структурного подразделения.

4. Организация работы

4.1. Очередные заседания малого Педагогического совета структурного подразделения проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Конкретные сроки проведения очередных заседаний малого Педагогического совета структурного подразделения определяются в соответствии с планом работы малого Педагогического совета структурного подразделения на учебный год, который утверждается малым Педагогическим советом структурного подразделения в срок не позднее 31 августа каждого года (далее - ежегодный план работы малого Педагогического совета структурного подразделения).

4.2. Очередные заседания малого Педагогического совета структурного подразделения созываются председателем малого Педагогического совета структурного подразделения в соответствии с ежегодным планом работы малого Педагогического совета структурного подразделения.

4.3. Внеочередные заседания малого Педагогического совета структурного подразделения проводятся в случае необходимости рассмотрения вопросов, которые требуют незамедлительного принятия решения малым Педагогическим советом структурного подразделения в срок до даты проведения следующего очередного заседания малого Педагогического совета структурного подразделения. Внеочередные заседания малого Педагогического совета структурного подразделения

могут быть созваны по инициативе председателя малого Педагогического совета структурного подразделения.

4.4. Организация заседаний малого Педагогического совета:

- заседания малых Педагогических советов структурных подразделений проводятся в соответствии с планами работы структурных подразделений.

4.5. Заседание малого Педагогического совета структурного подразделения являются правомочными, если на нем присутствует не менее чем две трети состава педагогических работников. Присутствующие члены малого Педагогического совета структурного подразделения фиксируются в протоколе заседания малого Педагогического совета структурного подразделения. Если присутствует менее 50% заседание считается несостоявшимся и переносится.

4.6. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях малого Педагогического совета структурного подразделения, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение. Решения малого Педагогического совета структурного подразделения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов. В случае необходимости могут проводиться внеплановые заседания малого Педагогического совета структурного подразделения. Решения малого Педагогического совета структурного подразделения носят рекомендательный характер.

4.7. Решения, принятые малым Педагогическим советом структурного подразделения по вопросам, отнесенным к его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса. Если для реализации принятого малым Педагогическим советом структурного подразделения решения требуется совершение дополнительных действий и/или принятия дополнительных решений, такие действия/решения должны быть совершены и/или приняты компетентными органами управления или сотрудниками структурного подразделения в сроки, определенные решением малого Педагогического совета структурного подразделения.

4.8. Заседания малого Педагогического совета структурного подразделения оформляются протоколом. Протокол заседания составляется в одном экземпляре, подписывается Председателем малого Педагогического совета структурного подразделения и секретарем. В протоколе заседания малого Педагогического совета структурного подразделения указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткая запись выступлений и принятое решение по каждому вопросу повестки заседания, количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу повестки заседания.

4.9. Протоколы заседаний малого Педагогического совета структурного подразделения являются документами постоянного хранения, место хранения протоколов заседаний малого Педагогического совета структурного подразделения определяется в соответствии с номенклатурой дел школы.

4.10. Председатель малого Педагогического совета структурного подразделения организует систематическую проверку выполнения принятых решений, а итоги проверки выносит на обсуждение Педагогического совета школы.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора школы, вступает в силу со дня его утверждения и действует до принятия нового.

5.2. Иные вопросы деятельности малого Педагогического совета, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.