

УТВЕРЖДЕНО
Директор МОУ «Приводинская СОШ»
О.А.Клепикова
(приказ от 12.11.2024 г. №639/1)



**Положение о Педагогическом совете
муниципального общеобразовательного учреждения
«Приводинская средняя общеобразовательная школа»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете муниципального общеобразовательного учреждения «Приводинская средняя общеобразовательная школа» (далее – соответственно Положение, Педагогический совет, школа) разработано в соответствии с Уставом школы и определяет состав, порядок формирования, полномочия и порядок деятельности Педагогического совета.
- 1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления школы, координирующим направления образовательного процесса школы.
- 1.3. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется:
- действующим законодательством РФ;
 - Уставом школы;
 - настоящим Положением;
 - локальными нормативными актами и иными документами школы;

2. Состав и порядок формирования

- 2.1. В состав Педагогического совета входят по должности:
- директор школы;
 - заместители директора школы и руководители структурных подразделений;
 - педагогические работники школы;
 - педагогические работники структурных подразделений.
- 2.1.1. Председателем Педагогического совета является директор школы.
- 2.2. Члены Педагогического совета осуществляют свои функции на безвозмездной основе.
- 2.3. Срок полномочий Педагогического совета – бессрочно.
- 2.4. Секретарь Педагогического совета избирается по решению Педагогического совета. Секретарь оформляет протоколы Педагогического совета.
- 2.5. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться иные лица, в том числе сотрудники школы, представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3. Компетенция

3.1. К компетенции Педагогического совета относятся вопросы, касающиеся организации образовательного процесса:

- внесение предложений директору по основным направлениям образовательной деятельности школы, включая предложения по перспективе (стратегии) развития школы;
- внесение предложений директору по изменению Устава, локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе затрагивающих права и обязанности обучающихся;
- внесение предложений директору о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, санитарно-эпидемиологических требований;
- согласование положений о структурных подразделениях, осуществляющих образовательную деятельность;
- разработка образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- согласование разработанных образовательных программ;
- согласование выбора учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой;
- выбор направлений научно-исследовательской, инновационной деятельности в сфере образования, взаимодействия школы с иными образовательными и научными организациями;
- согласование локального нормативного акта об аттестации педагогических работников;
- определение форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- согласование локального нормативного акта об осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- совершенствование методов обучения и воспитания с учетом достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, внедрение образовательных технологий, электронного обучения;
- внесение предложений директору по вопросам повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы;
- представление к поощрению обучающихся и педагогических работников;
- решение вопроса о применении мер педагогического воздействия в отношении обучающихся, а также согласование отчисления обучающихся в качестве меры дисциплинарного взыскания;
- рассмотрение предложений о переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации, а также по согласованию с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану;
- принятие решений о требованиях к одежде обучающихся;
- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с

законодательством;

- принятие решения о допуске обучающихся к ГИА.

Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третьих педагогических работников школы и, если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя совета школы. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора школы.

4. Организация работы

4.1. Очередные заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Конкретные сроки проведения очередных заседаний Педагогического совета определяются в соответствии с планом работы Педагогического совета на учебный год, который утверждается Педагогическим советом в срок не позднее 31 августа каждого года (далее - ежегодный план работы Педагогического совета).

4.2. Очередные заседания Педагогического совета созываются председателем Педагогического совета в соответствии с ежегодным планом работы Педагогического совета.

4.3. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся в случае необходимости рассмотрения вопросов, которые требуют незамедлительного принятия решения Педагогическим советом в срок до даты проведения следующего очередного заседания Педагогического совета. Внеочередные заседания Педагогического совета могут быть созваны по инициативе председателя Педагогического совета.

4.4. Заседания Педагогического совета могут проводиться в дистанционной форме через ИКОП «Сферум».

4.5. Организация заседаний Педагогического совета:

- заседания общего Педагогического совета, на котором присутствуют работники школы, работники структурных подразделений проводятся два раза в год (август, июнь);

- заседания малых педагогических советов структурных подразделений проводятся в соответствии с планами работы структурных подразделений.

4.6. Заседание Педагогического совета являются правомочными, если на нем присутствует не менее чем две трети состава педагогических работников. Присутствующие члены Педагогического совета фиксируются в протоколе заседания Педагогического совета. Если присутствует менее 50% заседание считается несостоявшимся и переносится.

4.7. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях Педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов. В случае необходимости могут проводиться внеплановые заседания Педагогического совета. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер.

4.8. Решения, принятые Педагогическим советом по вопросам, отнесенным к его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми участниками

образовательного процесса. Если для реализации принятого Педагогическим советом решения требуется совершение дополнительных действий и/или принятия дополнительных решений, такие действия/решения должны быть совершены и/или приняты компетентными органами управления или сотрудниками школы в сроки, определенные решением Педагогического совета.

4.9. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. Протокол заседания составляется в одном экземпляре, подписывается Председателем Педагогического совета и секретарем. В протоколе заседания Педагогического совета указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткая запись выступлений и принятое решение по каждому вопросу повестки заседания, количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу повестки заседания.

4.10. Протоколы заседаний Педагогического совета являются документами постоянного хранения, место хранения протоколов заседаний Педагогического совета определяется в соответствии с номенклатурой дел школы.

4.11. Председатель Педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений, а итоги проверки выносит на обсуждение Педагогического совета.

5. Состав и порядок работы малых педагогических советов

5.1. Малые педагогические советы формируются:

- по структурным подразделениям школы и по уровням образования из числа педагогических работников, участвующих в реализации образовательных программ соответствующего уровня образования в соответствующем структурном подразделении школы;

5.2. Состав и порядок работы малых педагогических советов утверждается на заседании Педагогического совета.

5.3. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения протокола заседания малого педагогического совета осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов членов малого педагогического совета, присутствующих на заседании. Передача права голоса одним членом малого педагогического совета другому запрещается.

5.4. Протоколы малых педагогических советов хранятся в структурных подразделениях.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора школы, вступает в силу со дня его утверждения и действует до принятия нового.

6.2. Иные вопросы деятельности Педагогического совета, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.