

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Приводинская средняя общеобразовательная школа»
(МОУ «ПРИВОДИНСКАЯ СОШ»)
ПРИКАЗ**

01 сентября 2022 года

№388/2

Об организации горячего питания

учащихся и педагогических работников в 2022-2023 учебном году

На основании постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 г. №32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», постановления администрации МО «Котласский муниципальный район» от 01.04.2019 г. №248 «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (с изм. от 18.04.2022 г.), решения собрания депутатов № 82 от 25.02.2022 г. «Об утверждении Порядка дополнительных мер социальной поддержки обучающимся общеобразовательных организаций Котласского муниципального района Архангельской области (с изм. от 29.04.2022 г.)»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Черемисиной Валентине Михайловне, заместителю директора по АХР:

1.1. организовать с 01 сентября 2022 года горячее питание (горячие завтраки) для учащихся с ОВЗ и детей-инвалидов; 1 - 11 классов – одноразовое питание (горячие обеды); для работников школы – горячие обеды (по желанию) за счёт личных средств с финансированием расходов по следующим составляющим:

по учащимся:

для детей с ОВЗ и детей-инвалидов за счет бюджетных ассигнований местного бюджета в размере не более **83 рублей 00 коп.** в день;

для детей из малообеспеченных семей за счет бюджетных ассигнований местного бюджета не более **83 рублей 00 коп.** в день;

для детей 1-4 классов (бесплатное питание) за счет бюджетных ассигнований местного, областного, федерального бюджетов **83 рубля 00 коп.** в день;

для детей 5 - 11 классов за счет родительских средств:

1. Завтрак (каша) – **40 рублей;**
2. Первое блюдо – **38 рублей;**
3. Второе блюдо – **78 рублей;**
4. Комплекс - **100 рублей** в день

По работникам школы питание организовывать за счет личных средств по желанию, оплату осуществлять в бухгалтерии школы;

питание школьников и работников школы организовать ежедневно в учебное время (каникулярное время не учитывается) по утвержденному графику.

Суммы компенсационных выплат из различных источников финансирования в случае отсутствия школьников на уроках строго учитывать по таблице. Учет стоимости питания по родительским

средствам производить по фактической стоимости, с выведением остатка на конец каждого месяца по каждому учащемуся по классам;

1.2. Приготовление горячих завтраков и обедов для школьников и работников школы унифицировать, т.е. осуществлять по единому примерному меню.

1.3. Замену горячего питания учащимся денежной компенсацией не производить.

1.4. на информационных стендах для родителей разместить фамилии, имена, отчества и контактные телефоны лиц, ответственных в отделе образования администрации Котласского муниципального района и школе за организацию школьного питания;

1.5. строго соблюдать утвержденное 10-дневное меню;

1.6. Утвердить график работы столовой и работы поваров

2.Классным руководителям 1-11 классов:

2.1. усилить работу с родителями и учащимися по привлечению родительских средств к организации горячего питания учащихся в целях выполнения требований СанПина;

2.2. провести родительские собрания по классам по вопросам организации 100% горячего питания детей с приглашением медработников и администрации школы. Довести до сведения родителей информацию об оплате за питание ребёнка в бухгалтерии школы;

2.3. вести строгий учёт средств, сданных родителями, контролировать расходование родительских средств, поступающих на питание (учёт стоимости питания по родительским средствам производить по фактической стоимости, с выведением остатка на конец каждого месяца по каждому учащемуся по классам) и ежемесячно сдавать отчёт (табель питания) в бухгалтерию.

3. **Носковой Анастасии Евгеньевне**, главному бухгалтеру:

3.1.осуществлять сбор, учет расходов, отчетность об использовании денежных средств по финансированию горячего питания школьников и работников школы по всем финансовым составляющим;

3.2.оплата горячего питания производится безналичным способом путем перечисления денежных средств на расчетные счета учащихся, педагогов;

3.3.контролировать расходование родительских средств, поступающих на питание (учёт стоимости питания по родительским средствам производить по фактической стоимости, с выведением остатка на конец каждого месяца по каждому учащемуся по классам) по отчётам классных руководителей.

4.Возложить ответственность за расходование родительских и бюджетных дотаций и своевременную отчетность за их использование на главного бухгалтера **Носкову А.Е.**;

5.Возложить ответственность за дисциплину во время питания учащихся на классных руководителей, дежурного классного руководителя и дежурного администратора, согласно графика дежурств.

6.Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

ИО Директор



О.А.Клепикова