

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Приводинская средняя общеобразовательная школа»  
(МОУ «Приводинская СОШ»)

Приложение к АООП ООО (УО)МОУ «Приводинская СОШ»

# **Рабочая программа**

## **учебного предмета**

### **«Русский язык»**

(ID 1615787)

Основное общее образование. ФГОС-ОВЗ

**5-9 классы**

Программу составил:  
учитель русского языка и литературы  
Беженарь Ольга Николаевна,  
высшая квалификационная категория

**2023-2024 учебный год**

## **АДАптиРОВАННАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ОБУЧАЮЩИХСЯ С УМСТВЕННОЙ ОТСТАЛОСТЬЮ (ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНЫМИ НАРУШЕНИЯМИ)**

### Общие положения

1. Федеральная адаптированная основная общеобразовательная программа образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (далее - ФАООП УО) разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) <1> (далее - Стандарт).

-----  
<1> Федеральный государственный образовательный стандарт образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2014 г. N 1599 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный N 35850).

В соответствии с ФАООП УО образовательные организации самостоятельно разрабатывают и утверждают адаптированную основную общеобразовательную программу.

2. Содержание ФАООП УО представлено учебно-методической документацией (федеральный учебный план, федеральный календарный учебный график, федеральные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, федеральная рабочая программа воспитания, федеральный календарный план воспитательной работы), определяющей единые для Российской Федерации базовые объем и содержание образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) <2>.

-----  
<2> Пункт 10.1 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2022, N 39, ст. 6541).

3. В соответствии с ФАООП УО образовательные организации могут разрабатывать следующие адаптированные основные общеобразовательные программы образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (далее соответственно - обучающихся с УО, АООП):

АООП образования обучающихся с УО (с 1 по 4 класс, включая дополнительный класс, с 5 по 9 класс и с 10 по 12 класс);

АООП образования глухих обучающихся с УО (с 5 по 9 и с 10 по 12 класс);

АООП образования слабослышащих и позднооглохших обучающихся с УО (с 5 по 9 и с 10 по 12 класс);

АООП образования слепых обучающихся с УО (с 5 по 9 и с 10 по 12 класс);

АООП образования слабовидящих обучающихся с УО (с 5 по 9 и с 10 по 12 класс);

АООП образования обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата (далее - НОДА) с УО (с 5 по 9 и с 10 по 12 класс);

АООП образования обучающихся с расстройствами аутистического спектра (далее - РАС) с УО (с 5 по 9 и с 10 по 12 класс).

АООП адаптируется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) и обеспечивает коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию.

АООП может быть реализована в разных формах: как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах или в отдельных организациях <3>.

-----

<3> Часть 4 статьи 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598).

Обязательной является организация специальных условий обучения и воспитания для реализации как общих, так и особых образовательных потребностей обучающихся.

Для обеспечения возможности освоения обучающимися АООП, может быть применена сетевая форма ее реализации с использованием ресурсов нескольких организаций, а также при необходимости с использованием ресурсов и иных организаций <4>.

-----  
<4> Статья 15 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 49, ст. 6962).

4. В основу разработки ФАООП УО заложены дифференцированный и деятельностный подходы.

Дифференцированный подход предполагает учет их особых образовательных потребностей, которые проявляются в неоднородности возможностей освоения содержания образования.

Применение дифференцированного подхода к созданию образовательных программ обеспечивает разнообразие содержания, предоставляя обучающимся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) возможность реализовать индивидуальный потенциал развития.

Деятельностный подход основывается на теоретических положениях отечественной психологической науки, раскрывающих основные закономерности и структуру образования с учетом специфики развития личности обучающегося с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

Деятельностный подход в образовании строится на признании того, что развитие личности обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) школьного возраста определяется характером организации доступной им деятельности (предметно-практической и учебной).

Основным средством реализации деятельностного подхода в образовании является обучение как процесс организации познавательной и предметнопрактической деятельности обучающихся, обеспечивающий овладение ими содержанием образования.

В контексте разработки ФАООП УО реализация деятельностного подхода обеспечивает:

придание результатам образования социально и личностно значимого характера;

прочное усвоение обучающимися знаний и опыта разнообразной деятельности и поведения, возможность их продвижения в изучаемых предметных областях;

существенное повышение мотивации и интереса к учению, приобретению нового опыта деятельности и поведения;

обеспечение условий для общекультурного и личностного развития на основе формирования базовых учебных действий, которые обеспечивают не только успешное усвоение некоторых элементов системы научных знаний, умений и навыков (академических результатов), но и прежде всего жизненной компетенции, составляющей основу социальной успешности.

5. В основу ФАООП УО положены следующие принципы:

принципы государственной политики Российской Федерации в области образования <5> (гуманистический характер образования, единство образовательного пространства на территории Российской Федерации, светский характер образования, общедоступность образования, адаптивность системы образования к уровням и особенностям развития и подготовки обучающихся);

-----  
<5> Часть 1 статьи 3 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 49, ст. 7598).

принцип коррекционно-развивающей направленности образовательного процесса, обуславливающий развитие личности обучающегося и расширение его "зоны ближайшего развития" с учетом особых образовательных потребностей;

принцип практической направленности, предполагающий установление тесных связей между изучаемым материалом и практической деятельностью обучающихся; формирование знаний и умений, имеющих первостепенное значение для решения практико-ориентированных задач;

принцип воспитывающего обучения, направленный на формирование у обучающихся нравственных представлений (правильно или неправильно; хорошо или плохо) и понятий, адекватных способов поведения в разных социальных средах;

онтогенетический принцип;

принцип преемственности, предполагающий взаимосвязь и непрерывность образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) на всех этапах обучения: от младшего до старшего школьного возраста;

принцип целостности содержания образования, обеспечивающий наличие внутренних взаимосвязей и взаимозависимостей между отдельными предметными областями и учебными предметами, входящими в их состав;

принцип учета возрастных особенностей обучающихся, определяющий содержание предметных областей и результаты личностных достижений;

принцип учета особенностей психического развития разных групп обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);

принцип направленности на формирование деятельности, обеспечивающий возможность овладения обучающимися с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) всеми видами доступной им предметнопрактической деятельности, способами и приемами познавательной и учебной деятельности, коммуникативной деятельности и нормативным поведением;

принцип переноса усвоенных знаний и умений и навыков и отношений, сформированных в условиях учебной ситуации, в различные жизненные ситуации, что позволяет обеспечить готовность обучающегося к самостоятельной ориентировке и активной деятельности в реальном мире;

принцип сотрудничества с семьей.

6. Структура ФАООП УО включает целевой, содержательный и организационный разделы в соответствии с требованиями Стандарта.

ФАООП УО имеет два варианта: федеральная адаптированная основная общеобразовательная программа образования обучающихся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (вариант 1) (далее - ФАООП УО (вариант 1)) и федеральная адаптированная основная общеобразовательная программа образования обучающихся с умеренной, тяжелой, глубокой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), тяжелыми и множественными нарушениями развития (вариант 2) (далее - ФАООП УО (вариант 2)).

Каждый вариант ФАООП УО содержит дифференцированные требования к структуре, результатам освоения и условиям ее реализации, обеспечивающие удовлетворение как общих, так и особых образовательных потребностей разных групп или отдельных обучающихся с умственной отсталостью, получение образования вне зависимости от выраженности основного нарушения, наличия других нарушений развития, места проживания обучающегося, вида образовательной организации. В соответствии с требованиями Стандарта образовательная организация может создавать для каждой нозологической группы два варианта АООП образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) - варианты 1 и 2

Обучающийся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) получает в пролонгированные сроки образование по АООП (варианты 1 и 2), которое по содержанию и итоговым достижениям не соотносится к моменту завершения школьного обучения с содержанием и итоговыми достижениями сверстников, не имеющих ограничений здоровья.

На основе Стандарта создается АООП, которая при необходимости индивидуализируется (специальная индивидуальная программа развития; далее - СИПР), к которой может быть создано несколько учебных планов, в том числе индивидуальные учебные планы, учитывающие образовательные потребности групп или отдельных обучающихся с умственной отсталостью.

АООП для обучающихся с умственной отсталостью, имеющих инвалидность, дополняется индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида (далее - ИПРА) в части создания специальных условий получения образования.

Определение одного из вариантов АООП образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) осуществляется на основе рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), сформулированных по результатам его комплексного психолого-медико-педагогического обследования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## II. Целевой раздел ФАООП УО (вариант 1)

### 8. Пояснительная записка.

8.1. ФАООП УО (вариант 1) адресована обучающимся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), в том числе глухим, слабослышающим и позднооглохшим, слепым, слабовидящим, с нарушениями опорно-двигательного аппарата, с расстройствами аутистического спектра.

8.2. Цель реализации ФАООП УО (вариант 1) образования обучающихся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) - создание условий для максимального удовлетворения особых образовательных потребностей обучающихся, обеспечивающих усвоение ими социального и культурного опыта.

Достижение поставленной цели при разработке и реализации образовательной организацией АООП предусматривает решение следующих основных задач:

овладение обучающимися с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) учебной деятельностью, обеспечивающей формирование жизненных компетенций;

формирование общей культуры, обеспечивающей разностороннее развитие их личности (нравственно-эстетическое, социально-личностное, интеллектуальное, физическое), в соответствии с принятыми в семье и обществе духовнонравственными и социокультурными ценностями;

достижение планируемых результатов освоения АООП образования обучающимися с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) с учетом их особых образовательных потребностей, а также индивидуальных особенностей и возможностей;

выявление и развитие возможностей и способностей обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), через организацию их общественно полезной деятельности, проведения спортивно-оздоровительной работы, организацию художественного творчества с использованием системы клубов, секций, студий и кружков (включая организационные формы на основе сетевого взаимодействия), проведении спортивных, творческих соревнований;

участие педагогических работников, обучающихся, их родителей (законных представителей) и общественности в проектировании и развитии внутришкольной социальной среды.

8.3. Общая характеристика ФАООП УО (вариант 1), разработанной с учетом особых образовательных потребностей обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

Организация должна обеспечить требуемые для обучающихся условия обучения и воспитания с учетом имеющихся у них нарушений, в том числе нарушений слуха, зрения, опорно-двигательного аппарата, расстройств аутистического спектра.

ФАООП УО (вариант 1) включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений.

8.3.1. Сроки реализации ФАООП УО (вариант 1) для обучающихся с умственной отсталостью составляют (интеллектуальными нарушениями) 9 - 13 лет <7>.

-----  
КонсультантПлюс: примечание.

В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: имеется в виду п. 1.13, а не п. 13.

<7> Пункт 13 Стандарта.

В реализации ФАООП УО (вариант 1) может быть выделено два или три этапа:

I этап - 1 - 4 классы и дополнительный класс;

II этап - 5 - 9 классы;

III этап - 10 - 12 классы.

8.3.2. Цель первого этапа состоит в формировании основ предметных знаний и умений, коррекции недостатков психофизического развития обучающихся.

На данном этапе организуется первый дополнительный класс, деятельность которого направлена на решение диагностико-пропедевтических задач: выявить индивидуальные возможности каждого обучающегося, особенности его психофизического развития, оказывающие влияние на овладение учебными умениями и навыками;

сформировать у обучающихся физическую, социально-личностную, коммуникативную и интеллектуальную готовность к освоению АООП;

сформировать готовность к участию в систематических учебных занятиях, в разных формах группового и индивидуального взаимодействия с учителем и одноклассниками в урочное и внеурочное время;

обогатить знания обучающихся о социальном и природном мире, опыт в доступных видах детской деятельности (рисование, лепка, аппликация, ручной труд, игра).

8.3.3. Цель второго этапа направлена на расширение, углубление и систематизацию знаний и умений обучающихся в обязательных предметных областях, овладение некоторыми навыками адаптации в динамично изменяющемся и развивающемся мире.

8.3.4. Цель третьего этапа реализации ФАООП УО направлены на углубленную трудовую подготовку и социализацию обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), которые необходимы для их самостоятельной жизнедеятельности в социальной среде.

8.4. К особым образовательным потребностям, характерным для обучающихся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), в том числе глухих, слабослышащих и позднооглохших, слепых, слабовидящих, с НОДА, РАС, относятся:

а) выделение пропедевтического периода в образовании, обеспечивающего преемственность между дошкольным и школьным этапами;

б) введение специальных учебных предметов и коррекционных курсов, способствующих формированию представлений о природных и социальных компонентах окружающего мира, целенаправленное формирование умений и навыков социально-бытовой ориентировки;

в) опора на формирование и развитие познавательной деятельности и познавательных процессов, овладение разнообразными видами, средствами и формами коммуникации, обеспечивающими успешность установления и реализации социокультурных связей и отношений обучающегося с окружающей средой;

г) возможность обучения по программам профессиональной подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

д) психологическое сопровождение, оптимизирующее взаимодействие обучающегося с педагогическими работниками и другими обучающимися;

е) раскрытие интересов и способностей обучающихся в разных видах практической и творческой деятельности с учетом структуры нарушения, индивидуальных особенностей;

ж) психолого-педагогическое сопровождение, направленное на установление взаимодействия семьи и организации;

з) постепенное расширение образовательного пространства, выходящего за пределы организации.

8.4.1. В отношении глухих, слабослышащих, позднооглохших обучающихся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) особые образовательные потребности дополняются потребностями в:

а) обеспечении особой пространственной и временной организации образовательной среды с учетом функционального состояния центральной нервной системы, нейродинамики психических процессов, состояния слуха, времени, причин и характера его нарушения, дополнительных нарушений здоровья;

б) обеспечении индивидуального психолого-педагогического сопровождения кохлеарноимплантированных обучающихся с легкой умственной отсталостью в первоначальный период после операции на этапе, запускающем реабилитацию;

в) введении специальных учебных предметов и коррекционных курсов в содержание образования, учитывающих комплексный характер нарушений (нарушения слуха и интеллектуальные нарушения);

г) формировании и развитии словесной речи с учетом индивидуальных возможностей обучающихся; освоении и использовании жестовой речи (русского жестового языка) как средства межличностной коммуникации с лицами, имеющими нарушение слуха и как вспомогательного средства обучения с учетом индивидуальных особенностей и возможностей обучающихся;

д) реализации слабослышащими, позднооглохшими, кохлеарно имплантированными обучающимися умений устной коммуникации в знакомых ситуациях урочной и внеурочной деятельности;

е) формировании и развитии слухового восприятия неречевых звучаний и речи, слухозрительного восприятия устной речи, ее произносительной стороны, формировании умения использовать возможности слухового восприятия в повседневной жизни (с помощью индивидуальных слуховых аппаратов и (или) кохлеарных имплантов);

ж) использовании в образовательном процессе с учетом медицинских и сурдопедагогических рекомендаций звукоусиливающей аппаратуры разных типов: индивидуальных слуховых аппаратов, аппаратуры коллективного и индивидуального пользования (стационарной или беспроводной), при необходимости применение вибротактильных устройств.

8.4.2. В отношении слепых и слабовидящих обучающихся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) особые образовательные потребности дополняются потребностями в:

а) обеспечении особой пространственной и временной организации образовательной среды с учетом зрительного диагноза (основного и дополнительного), возраста и времени нарушения зрения, состояния основных зрительных функций, возможности коррекции зрения с помощью оптических приспособлений, режима зрительной и (или) тактильной, физической нагрузок;

б) развитии приемов полисенсорного восприятия предметов и объектов окружающего мира, целенаправленном формировании компенсаторных способов деятельности;

в) обеспечении доступности учебной информации для зрительного (для слабовидящих), для зрительного и тактильного (для слепых с остаточным зрением) и тактильного (для тотально слепых и слепых со светоощущением) ее восприятия;

г) преимущественном использовании индивидуальных учебных пособий, выполненных с учетом степени и характера нарушенного зрения, клинической картины зрительного нарушения, возможностей остаточного зрения и (или) тактильного восприятия;

д) формировании познавательных действий и ориентировки в микро- и макропространстве, коррекции нарушений в двигательной сфере;

е) целенаправленном развитии сенсорно-перцептивной деятельности, ориентировочных действий, расширении, обогащении и коррекции предметных и пространственных представлений у слабовидящих;

ж) развитию речи и коррекции речевых нарушений, активном использовании в образовательном процессе речи как средства компенсации нарушенных функций при внимании к профилактике и устранению вербализма и формализма речи.

8.4.3. В отношении обучающихся с НОДА и с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) особые образовательные потребности дополняются потребностями в:

а) обеспечении особой пространственной и временной организации образовательной среды на основе использования двигательного и охранительного педагогического режимов;

б) отборе и адаптации учебно-познавательных задач, имеющих практикоориентированную направленность и решаемых в различных предметных областях;

в) развитии и совершенствовании коммуникативных возможностей с применением средств вербальной и невербальной коммуникации, в том числе средств дополнительной, альтернативной коммуникации;

- г) реализации программы коррекционной работы психолога, логопеда (включая коррекцию произносительной стороны речи), помощи тьютора и (или) ассистента при необходимости;
- д) проведении специальной работы по формированию и коррекции двигательных функций, в том числе общей и мелкой моторики, манипулятивной функции рук;
- е) потребность в реализации специальных подходов к физическому воспитанию и развитию навыков самообслуживания;
- ж) расширении образовательного пространства организации за счет внешних средовых ресурсов.

8.4.4. В отношении обучающихся с РАС и с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) особые образовательные потребности дополняются потребностями в:

- а) обеспечении особой пространственной и временной организации образовательной среды, отвечающей характеристикам: постоянство и предсказуемость, четкая пространственно-временная организация учебного процесса, минимизация стимулов, учитывающая истощаемость и сенсорную гиперчувствительность обучающихся с расстройствами аутистического спектра;
- б) специальном индивидуальном педагогическом сопровождении и (или) технической помощи в урочной и внеурочной деятельности, основанном на психолого-педагогических технологиях поддержки обучающегося с расстройством аутистического спектра в сложной и новой ситуации (в том числе коммуникативной);
- в) наличии отдельного помещения для психологической разгрузки.

9. Планируемые результаты освоения обучающимися с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

9.1. Результаты освоения с обучающимися с легкой умственной отсталостью АООП оцениваются как итоговые на момент завершения образования. Освоение обучающимися ФАООП УО (вариант 1) предполагает достижение ими двух видов результатов: личностных и предметных.

В структуре планируемых результатов ведущее место принадлежит личностным результатам, поскольку именно они обеспечивают овладение комплексом социальных (жизненных) компетенций, необходимых для достижения основной цели современного образования - введения обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в культуру, овладение ими социокультурным опытом.

9.2. Личностные результаты освоения ФАООП УО (вариант 1) образования включают индивидуально-личностные качества и социальные (жизненные) компетенции обучающегося, социально значимые ценностные установки.

К личностным результатам освоения ФАООП УО (вариант 1) относятся:

- 1) осознание себя как гражданина России; формирование чувства гордости за свою Родину;
- 2) воспитание уважительного отношения к иному мнению, истории и культуре других народов;
- 3) сформированность адекватных представлений о собственных возможностях, о насущно необходимом жизнеобеспечении;
- 4) овладение начальными навыками адаптации в динамично изменяющемся и развивающемся мире;
- 5) овладение социально-бытовыми навыками, используемыми в повседневной жизни;
- 6) владение навыками коммуникации и принятыми нормами социального взаимодействия, в том числе владение вербальными и невербальными коммуникативными компетенциями, использование доступных информационных технологий для коммуникации;
- 7) способность к осмыслению социального окружения, своего места в нем, принятие соответствующих возрасту ценностей и социальных ролей;
- 8) принятие и освоение социальной роли обучающегося, проявление социально значимых мотивов учебной деятельности;
- 9) сформированность навыков сотрудничества с взрослыми и сверстниками в разных социальных ситуациях;
- 10) способность к осмыслению картины мира, ее временно-пространственной организации; формирование целостного, социально ориентированного взгляда на мир в его органичном единстве природной и социальной частей;
- 11) воспитание эстетических потребностей, ценностей и чувств;



12) развитие этических чувств, проявление доброжелательности, эмоционально-нравственной отзывчивости и взаимопомощи, проявление сопереживания к чувствам других людей;

13) сформированность установки на безопасный, здоровый образ жизни, наличие мотивации к творческому труду, работе на результат, бережному отношению к материальным и духовным ценностям;

14) проявление готовности к самостоятельной жизни.

9.3. Предметные результаты освоения ФАООП УО (вариант 1) образования включают освоенные обучающимися знания и умения, специфичные для каждой предметной области, готовность их применения. Предметные результаты обучающихся с легкой умственной отсталостью не являются основным критерием при принятии решения о переводе обучающегося в следующий класс, но рассматриваются как одна из составляющих при оценке итоговых достижений.

Предметные результаты освоения ФАООП обучающихся с легкой умственной отсталостью разных нозологических групп (глухих, слабослышащих и позднооглохших, слепых, слабовидящих, с НОДА, РАС) могут дифференцироваться в зависимости от особенностей сенсорной, речевой, двигательной и эмоционально-волевой сферы обучающихся.

ФАООП УО (вариант 1) определяет два уровня овладения предметными результатами: минимальный и достаточный.

Минимальный уровень является обязательным для большинства обучающихся с умственной отсталостью. Вместе с тем, отсутствие достижения этого уровня отдельными обучающимися по отдельным предметам не является препятствием к получению ими образования по этому варианту программы. В том случае, если обучающийся не достигает минимального уровня овладения предметными результатами по всем или большинству учебных предметов, то по рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии и с согласия родителей (законных представителей) образовательная организация может перевести обучающегося на обучение по индивидуальному плану или на АООП (вариант 2).

#### **9.4. Минимальный и достаточный уровни достижения предметных результатов по предметной области "Язык и речевая практика" на конец обучения в младших классах (IV класс).**

##### 9.4.1. Минимальный уровень:

различение гласных и согласных звуков и букв; ударных и безударных согласных звуков; оппозиционных согласных по звонкости - глухости, твердости - мягкости;

деление слов на слоги для переноса;

списывание по слогам и целыми словами с рукописного и печатного текста с орфографическим проговариванием;

запись под диктовку слов и коротких предложений (2 - 4 слова) с изученными орфограммами;

обозначение мягкости и твердости согласных звуков на письме гласными буквами и буквой "ь" (после предварительной отработки);

дифференциация и подбор слов, обозначающих предметы, действия, признаки;

составление предложений, восстановление в них нарушенного порядка слов с ориентацией на серию сюжетных картинок;

выделение из текста предложений на заданную тему;

участие в обсуждении темы текста и выбора заголовка к нему;

осознанное и правильное чтение текста вслух по слогам и целыми словами;

пересказ содержания прочитанного текста по вопросам;

участие в коллективной работе по оценке поступков героев и событий;

выразительное чтение наизусть 5 - 7 коротких стихотворений;

формулировка просьб и желаний с использованием этикетных слов и выражений;

участие в ролевых играх в соответствии с речевыми возможностями;

восприятие на слух сказок и рассказов; ответы на вопросы педагогического работника по их содержанию с опорой на иллюстративный материал;

выразительное произнесение чистоговорок, коротких стихотворений с опорой на образец чтения педагогического работника;

участие в беседах на темы, близкие личному опыту обучающегося;

ответы на вопросы педагогического работника по содержанию прослушанных и (или) просмотренных радио- и телепередач.

9.4.2. Достаточный уровень:

различение звуков и букв;

характеристика гласных и согласных звуков с опорой на образец и опорную схему;

списывание рукописного и печатного текста целыми словами с орфографическим проговариванием;

запись под диктовку текста, включающего слова с изученными орфограммами (30 - 35 слов);

дифференциация и подбор слов различных категорий по вопросу и грамматическому значению (название предметов, действий и признаков предметов);

составление и распространение предложений, установление связи между словами с помощью педагогического работника, постановка знаков препинания в конце предложения (точка, вопросительный и восклицательный знак);

деление текста на предложения;

выделение темы текста (о чем идет речь), выбор одного заголовка из нескольких, подходящего по смыслу;

самостоятельная запись 3 - 4 предложений из составленного текста после его анализа;

чтение текста после предварительного анализа вслух целыми словами (сложные по семантике и структуре слова - по слогам) с соблюдением пауз, с соответствующим тоном голоса и темпом речи;

ответы на вопросы педагогического работника по прочитанному тексту;

определение основной мысли текста после предварительного его анализа;

чтение текста молча с выполнением заданий педагогического работника;

определение главных действующих лиц произведения; элементарная оценка их поступков;

чтение диалогов по ролям с использованием некоторых средств устной выразительности (после предварительного разбора);

пересказ текста по частям с опорой на вопросы педагогического работника, картинный план или иллюстрацию;

выразительное чтение наизусть 7 - 8 стихотворений;

понимание содержания небольших по объему сказок, рассказов и стихотворений; ответы на вопросы;

понимание содержания детских радио- и телепередач, ответы на вопросы педагогического работника;

выбор правильных средств интонации с опорой на образец речи педагогического работника и анализ речевой ситуации;

активное участие в диалогах по темам речевых ситуаций;

высказывание своих просьб и желаний; выполнение речевых действий (приветствия, прощания, извинения), используя соответствующие этикетные слова и выражения;

участие в коллективном составлении рассказа или сказки по темам речевых ситуаций;

составление рассказов с опорой на картинный или картинно-символический план.

## **9.5. Минимальный и достаточный уровни достижения предметных результатов по предметной области "Язык и речевая практика" на конец обучения (IX класс).**

### **9.5.1. Минимальный уровень:**

знание отличительных грамматических признаков основных частей слова;

разбор слова с опорой на представленный образец, схему, вопросы педагогического работника;

образование слов с новым значением с опорой на образец;

представления о грамматических разрядах слов;

различение изученных частей речи по вопросу и значению;

использование на письме орфографических правил после предварительного разбора текста на основе готового или коллективного составленного алгоритма;

составление различных конструкций предложений с опорой на представленный образец;

установление смысловых связей в словосочетании по образцу, вопросам педагогического работника;

нахождение главных и второстепенных членов предложения без деления на виды (с помощью педагогического работника);

нахождение в тексте однородных членов предложения;

различение предложений, разных по интонации;

нахождение в тексте предложений, различных по цели высказывания (с помощью педагогического работника);

участие в обсуждении фактического материала высказывания, необходимого для раскрытия его темы и основной мысли;

выбор одного заголовка из нескольких предложенных, соответствующих теме текста;

оформление изученных видов деловых бумаг с опорой на представленный образец;

письмо небольших по объему изложений повествовательного текста и повествовательного текста с элементами описания (50 - 55 слов) после предварительного обсуждения (отработки) всех компонентов текста;

составление и письмо небольших по объему сочинений (до 50 слов) повествовательного характера (с элементами описания) на основе наблюдений, практической деятельности, опорным словам и предложенному плану после предварительной отработки содержания и языкового оформления;

правильное, осознанное чтение в темпе, приближенном к темпу устной речи, доступных по содержанию текстов (после предварительной подготовки);

определение темы произведения (под руководством педагогического работника);

ответы на вопросы педагогического работника по фактическому содержанию произведения своими словами;

участие в коллективном составлении словесно-логического плана прочитанного и разобранного под руководством педагогического работника текста;

пересказ текста по частям на основе коллективно составленного плана (с помощью педагогического работника);

выбор заголовка к пунктам плана из нескольких предложенных;

установление последовательности событий в произведении;

определение главных героев текста;

составление элементарной характеристики героя на основе предложенного плана и по вопросам педагогического работника;

нахождение в тексте незнакомых слов и выражений, объяснение их значения с помощью педагогического работника;

заучивание стихотворений наизусть (7 - 9);

самостоятельное чтение небольших по объему и несложных по содержанию произведений для внеклассного чтения, выполнение посильных заданий.

#### 9.5.2. Достаточный уровень:

знание значимых частей слова и их дифференцировка по существенным признакам;

разбор слова по составу с использованием опорных схем;

образование слов с новым значением, относящихся к разным частям речи, с использованием приставок и суффиксов с опорой на схему;

дифференцировка слов, относящихся к различным частям речи по существенным признакам;

определение некоторых грамматических признаков изученных частей (существительного, прилагательного, глагола) речи по опорной схеме или вопросам педагогического работника;

нахождение орфографической трудности в слове и решение орфографической задачи (под руководством педагогического работника);

пользование орфографическим словарем для уточнения написания слова;

составление простых распространенных и сложных предложений по схеме, опорным словам, на предложенную тему;

установление смысловых связей в несложных по содержанию и структуре предложениях (не более 4 - 5 слов) по вопросам педагогического работника, опорной схеме;

нахождение главных и второстепенных членов предложения с использованием опорных схем;

составление предложений с однородными членами с опорой на образец;

составление предложений, разных по интонации с опорой на образец;

различение предложений (с помощью педагогического работника) различных по цели высказывания;

отбор фактического материала, необходимого для раскрытия темы текста;

отбор фактического материала, необходимого для раскрытия основной мысли текста (с помощью педагогического работника);

выбор одного заголовка из нескольких предложенных, соответствующих теме и основной мысли текста;

оформление всех видов изученных деловых бумаг;

письмо изложений повествовательных текстов и текстов с элементами описания и рассуждения после предварительного разбора (до 70 слов);

письмо сочинений-повествований с элементами описания после предварительного коллективного разбора темы, основной мысли, структуры высказывания и выбора необходимых языковых средств (55 - 60 слов);

правильное, осознанное и беглое чтение вслух, с соблюдением некоторых усвоенных норм орфоэпии;

ответы на вопросы педагогического работника своими словами и словами автора (выборочное чтение);

определение темы художественного произведения;

определение основной мысли произведения (с помощью педагогического работника);

самостоятельное деление на части несложного по структуре и содержанию текста;

формулировка заголовков пунктов плана (с помощью педагогического работника);

различение главных и второстепенных героев произведения с элементарным обоснованием;

определение собственного отношения к поступкам героев (героя); сравнение собственного отношения и отношения автора к поступкам героев с использованием примеров из текста (с помощью педагогического работника);

пересказ текста по коллективно составленному плану;

нахождение в тексте непонятных слов и выражений, объяснение их значения и смысла с опорой на контекст;

ориентировка в круге доступного чтения; выбор интересующей литературы (с помощью педагогического работника); самостоятельное чтение художественной литературы;

знание наизусть 10 - 12 стихотворений и 1 прозаического отрывка.

**9.6. Минимальный и достаточный уровни достижения предметных результатов по предметной области "Язык и речевая практика" на конец обучения (XII класс).**

### 9.6.1. Минимальный уровень:

представление о языке как основном средстве человеческого общения;

образование слов с новым значением с опорой на образец и включение их в различные контексты для решения коммуникативно-речевых задач;

использование однокоренных слов для более точной передачи мысли в устных и письменных текстах;

использование изученных грамматических категорий при передаче чужих и собственных мыслей;

использование на письме орфографических правил после предварительного разбора текста на основе готового или коллективного составленного алгоритма;

нахождение в тексте и составление предложений с различным целевым назначением с опорой на представленный образец;

первоначальные представления о стилях речи (разговорном, деловом, художественном);

участие в обсуждении и отбор фактического материала (с помощью педагогического работника), необходимого для раскрытия темы и основной мысли текста при решении коммуникативных задач;

выбор одного заголовка из нескольких предложенных, соответствующих теме текста;

оформление изученных видов деловых бумаг с опорой на представленный образец;

письмо небольших по объему изложений повествовательного текста и повествовательного текста с элементами описания (70 - 90 слов) после предварительного обсуждения (отработки) всех компонентов текста;

составление и письмо небольших по объему сочинений (60 - 70 слов) повествовательного характера (с элементами описания) на основе наблюдений, практической деятельности, опорным словам и предложенному плану после предварительной отработки содержания и языкового оформления для решения коммуникативных задач;

правильное и осознанное чтение текста вслух, в темпе, обеспечивающем его понимание;

осознанное чтение молча доступных по содержанию текстов;

участие в обсуждении прослушанного и (или) прочитанного текста (ответы на вопросы, высказывание собственного мнения, выслушивание мнений обучающихся с соблюдением правил речевого этикета и правил работы в группе), опираясь на содержание текста или личный опыт;

установление смысловых отношений между поступками героев, событиями (с помощью педагогического работника);

самостоятельное определение темы произведения;

определение основной мысли произведения (с помощью педагогического работника);

редактирование заголовков пунктов плана в соответствии с темой и основной мысли произведения (части текста);

деление на части несложных по структуре и содержанию текстов (с помощью педагогического работника) на основе готового плана после предварительного анализа;

ответы на вопросы по содержанию произведения своими словами и с использованием слов автора;

определение собственного отношения к героям (герою) произведения и их поступкам (с помощью педагогического работника);

пересказ текста по частям на основе коллективно составленного плана и после предварительного анализа;

нахождение в тексте непонятных слов и выражений, объяснение их значения и смысла с опорой на контекст;

знание наизусть одного (небольшого по объему) прозаического отрывка и 10-ти стихотворений;

выбор интересующей литературы (с помощью взрослого); самостоятельное чтение небольших по объему и несложных по содержанию художественных произведений и научно-популярных текстов, выполнение посильных заданий.

#### 9.6.2. Достаточный уровень:

первоначальные знания о языке как основном средстве человеческого общения;

образование слов с новым значением, относящихся к разным частям речи, с опорой на схему и их дальнейшее использование для более точной и правильной передачи чужих и собственных мыслей;

составление устных письменных текстов разных типов - описание, повествование, рассуждение (под руководством педагогического работника);

использование всех изученных грамматических категорий при передаче чужих и собственных мыслей в текстах, относящихся к разным стилям речи;

нахождение орфографической трудности в слове и решение орфографической задачи (под руководством педагогического работника);

пользование орфографическим словарем для уточнения написания слова;

самостоятельное составление предложений различных по интонации и цели высказывания для решения коммуникативных практически значимых задач;

отбор фактического материала, необходимого для раскрытия темы текста;

отбор фактического материала, необходимого для раскрытия основной мысли текста (с помощью педагогического работника);

выбор одного заголовка из нескольких предложенных, соответствующих теме и основной мысли текста;



определение цели устного и письменного текста для решения коммуникативных задач;

отбор языковых средств (с помощью педагогического работника), соответствующих типу текста и стилю речи (без называния терминов) для решения коммуникативно-речевых задач;

оформление всех видов изученных деловых бумаг;

письмо изложений повествовательных текстов и текстов с элементами описания и рассуждения после предварительного разбора (80 - 100 слов);

письмо сочинений-повествований с элементами описания после предварительного коллективного разбора темы, основной мысли, структуры высказывания и выбора необходимых языковых средств (70 - 80 слов);

правильное, беглое и осознанное чтение доступных художественных и научно-познавательных текстов вслух и молча;

использование разных видов чтения (изучающее (смысловое), выборочное, поисковое);

овладение элементарными приемами анализа художественных, научнопознавательных и учебных текстов с использованием элементарных литературоведческих понятий;

осознанное восприятие и оценка содержания и специфики различных текстов, участие в их обсуждении;

целенаправленное и осознанное восприятие произведений живописи и музыки, близких по тематике художественным текстам;

активное участие в диалоге, построенном на основе прочитанного и разобранный текста;

умение оценивать изложенные в произведении факты и явления с аргументацией своей точки зрения;

самостоятельно делить на части несложный по структуре и содержанию текст;

самостоятельный выбор (или с помощью педагогического работника) интересующей литературы;

самостоятельное чтение выбранной обучающимися художественной и научно-художественной литературы с последующим ее обсуждением;

самостоятельное пользование справочными источниками для получения дополнительной информации;

самостоятельное составление краткого отзыва на прочитанное произведение;

заучивание наизусть стихотворений и отрывков из прозаических произведений (соответственно 12 и 3).

**10. Основными направлениями и целями оценочной деятельности в соответствии с требованиями Стандарта являются оценка образовательных достижений обучающихся и оценка результатов деятельности образовательных организаций и педагогических кадров. Полученные данные используются для оценки состояния и тенденций развития системы образования.**

## 10.1. Система оценки достижения обучающимися с умственной отсталостью планируемых результатов освоения ФАООП УО (вариант 1).

### 10.1.1. Задачи:

закреплять основные направления и цели оценочной деятельности, описывать объект и содержание оценки, критерии, процедуры и состав инструментария оценивания, формы представления результатов, условия и границы применения системы оценки;

ориентировать образовательный процесс на нравственное развитие и воспитание обучающихся, достижение планируемых результатов освоения содержания учебных предметов и формирование базовых учебных действий;

обеспечивать комплексный подход к оценке результатов освоения ФАООП УО (вариант 1), позволяющий вести оценку предметных и личностных результатов;

предусматривать оценку достижений обучающихся и оценку эффективности деятельности общеобразовательной организации;

позволять осуществлять оценку динамики учебных достижений обучающихся и развития их жизненной компетенции.

Результаты достижений обучающихся с умственной отсталостью в овладении АООП являются значимыми для оценки качества образования обучающихся.

### 10.1.2. При определении подходов к осуществлению оценки результатов целесообразно опираться на следующие принципы:

а) дифференциации оценки достижений с учетом типологических и индивидуальных особенностей развития и особых образовательных потребностей обучающихся;

б) объективности оценки, раскрывающей динамику достижений и качественных изменений в психическом и социальном развитии обучающихся;

в) единства параметров, критериев и инструментария оценки достижений в освоении содержания, что сможет обеспечить объективность оценки в разных образовательных организациях. Для этого необходимым является создание методического обеспечения (описание диагностических материалов, процедур их применения, сбора, формализации, обработки, обобщения и представления полученных данных) процесса осуществления оценки достижений обучающихся.

Эти принципы отражают целостность системы образования обучающихся с умственной отсталостью, представляют обобщенные характеристики оценки их учебных и личностных достижений.

При разработке системы оценки достижений обучающихся в освоении содержания АООП необходимо ориентироваться на представленный в [Стандарте](#) перечень планируемых результатов.

Обеспечение дифференцированной оценки достижений обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) имеет определяющее значение для оценки качества образования.

### 10.1.3. В соответствии с требованиями [Стандарта](#) для обучающихся с умственной отсталостью оценке подлежат личностные и предметные

результаты.

10.1.4. Личностные результаты включают овладение обучающимися социальными (жизненными) компетенциями, необходимыми для решения практикоориентированных задач и обеспечивающими формирование и развитие социальных отношений, обучающихся в различных средах.

Оценка личностных результатов предполагает, прежде всего, оценку продвижения обучающегося в овладении социальными (жизненными) компетенциями, которые, в конечном итоге, составляют основу этих результатов. При этом некоторые личностные результаты могут быть оценены исключительно качественно.

На основании применения метода экспертной оценки (процедура оценки результатов на основе мнений группы специалистов (экспертов) осуществляется всесторонняя и комплексная оценка овладения обучающимися социальными (жизненными) компетенциями.

Состав экспертной группы определяется общеобразовательной организацией и включает учителей, воспитателей, учителей-логопедов, педагогов-психологов, социальных педагогических работников, медицинского работника, которые хорошо знают обучающихся. Для полноты оценки личностных результатов освоения обучающимися с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) АООГТ следует учитывать мнение родителей (законных представителей), поскольку основой оценки служит анализ изменений в поведении обучающегося в повседневной жизни в различных социальных средах. Результаты анализа должны быть представлены в форме удобных и понятных всем членам экспертной группы условных единицах: 0 баллов - нет фиксируемой динамики; 1 балл - минимальная динамика; 2 балла - удовлетворительная динамика; 3 балла - значительная динамика. Подобная оценка необходима экспертной группе для выработки ориентиров в описании динамики развития социальной (жизненной) компетенции обучающегося. Результаты оценки личностных достижений заносятся в индивидуальную карту развития обучающегося (дневник наблюдений), что позволяет не только представить полную картину динамики целостного развития обучающегося, но и отследить наличие или отсутствие изменений по отдельным жизненным компетенциям.

Основной формой работы участников экспертной группы является психологопедагогический консилиум.

На основе требований, сформулированных в [Стандарте<8>](#), Организация разрабатывает программу оценки личностных результатов с учетом типологических и индивидуальных особенностей обучающихся, которая утверждается локальными актами организации. Программа оценки включает:

-----

<8>[Раздел IV](#) Стандарта.

а) полный перечень личностных результатов, прописанных в тексте ФГОС, которые выступают в качестве критериев оценки социальной (жизненной) компетенции обучающихся. Перечень этих результатов может быть самостоятельно расширен общеобразовательной организацией;

б) перечень параметров и индикаторов оценки каждого результата.

Пример представлен в таблице 1.

Таблица 1. Программа оценки личностных результатов

Критерий	Параметры оценки	Индикаторы
Владение навыками коммуникации и принятыми ритуалами социального взаимодействия (то есть самой формой поведения, его социальным рисунком), в том числе с использованием информационных технологий	сформированность навыков коммуникации со взрослыми	способность инициировать и поддерживать коммуникацию с взрослыми
		способность применять адекватные способы поведения в разных ситуациях
		способность обращаться за помощью
	сформированность навыков коммуникации со сверстниками	способность инициировать и поддерживать коммуникацию со сверстниками
		способность применять адекватные способы поведения в разных ситуациях
		способность обращаться за помощью
	владение средствами коммуникации	способность использовать разнообразные средства коммуникации согласно ситуации
	адекватность применения ритуалов социального взаимодействия	способность правильно применить ритуалы социального взаимодействия согласно ситуации

в) систему бальной оценки результатов;

г) документы, в которых отражаются индивидуальные результаты каждого обучающегося (например, Карта индивидуальных достижений обучающегося) и результаты всего класса (например, "Журнал итоговых достижений обучающихся класса");

д) материалы для проведения процедуры оценки личностных и результатов.

е) локальные акты Организации, регламентирующие все вопросы проведения оценки результатов.

10.1.5. Предметные результаты связаны с овладением обучающимися содержанием каждой предметной области и характеризуют достижения обучающихся в усвоении знаний и умений, способность их применять в практической деятельности.

Оценку предметных результатов целесообразно начинать со второго полугодия 2 класса, то есть в тот период, когда у обучающихся будут сформированы некоторые начальные навыки чтения, письма и счета. Кроме того, сама учебная деятельность для них будет привычной, и они смогут ее

организовывать под руководством педагогического работника.

Во время обучения в 1 дополнительном и 1 классах, а также в течение первого полугодия 2 класса целесообразно всячески поощрять и стимулировать работу учеников, используя только качественную оценку. При этом не является принципиально важным, насколько обучающийся продвигается в освоении того или иного учебного предмета. На этом этапе обучения центральным результатом является появление значимых предпосылок учебной деятельности, одной из которых является способность ее осуществления не только под прямым и непосредственным руководством и контролем педагогического работника, но и с определенной долей самостоятельности во взаимодействии с учителем и одноклассниками.

В целом оценка достижения обучающимися с умственной отсталостью предметных результатов должна базироваться на принципах индивидуального и дифференцированного подходов.

Усвоенные обучающимися даже незначительные по объему и элементарные по содержанию знания и умения должны выполнять коррекционно-развивающую функцию, поскольку они играют определенную роль в становлении личности обучающегося и овладении им социальным опытом.

Для преодоления формального подхода в оценивании предметных результатов освоения АООП обучающимися с умственной отсталостью необходимо, чтобы балльная оценка свидетельствовала о качестве усвоенных знаний. В связи с этим основными критериями оценки планируемых результатов являются следующие: соответствие и (или) несоответствие науке и практике; полнота и надежность усвоения; самостоятельность применения усвоенных знаний.

Усвоенные предметные результаты могут быть оценены с точки зрения достоверности как "верные" или "неверные".

Критерий "верно" и (или) "неверно" (правильность выполнения задания) свидетельствует о частоте допущения тех или иных ошибок, возможных причинах их появления, способах их предупреждения или преодоления. По критерию полноты предметные результаты могут оцениваться как полные, частично полные и неполные. Самостоятельность выполнения заданий оценивается с позиции наличия и (или) отсутствия помощи и ее видов: задание выполнено полностью самостоятельно; выполнено по словесной инструкции; выполнено с опорой

на образец; задание не выполнено при оказании различных видов помощи.

Результаты овладения АООП выявляются в ходе выполнения обучающимися разных видов заданий, требующих верного решения:

по способу предъявления (устные, письменные, практические);

по характеру выполнения (репродуктивные, продуктивные, творческие).

При этом, чем больше верно выполненных заданий к общему объему, тем выше показатель надежности полученных результатов, что дает основание оценивать их как "удовлетворительные", "хорошие", "очень хорошие" (отличные).

В текущей оценочной деятельности целесообразно соотносить результаты, продемонстрированные учеником, с оценками типа:

"удовлетворительно" (зачет), если обучающиеся верно выполняют от 35% до 50% заданий;

"хорошо" - от 51% до 65% заданий.

"очень хорошо" (отлично) свыше 65%.

Такой подход не исключает возможности использования традиционной системы отметок по 5-балльной шкале, однако требует уточнения и переосмысления их наполнения. В любом случае, при оценке итоговых предметных результатов следует из всего спектра оценок выбирать такие, которые стимулировали бы учебную и практическую деятельность обучающегося, оказывали бы положительное влияние на формирование жизненных компетенций.

Согласно требованиям [Стандарта](#) по завершению реализации АООП проводится итоговая аттестация в форме двух испытаний:

первое - предполагает комплексную оценку предметных результатов усвоения обучающимися русского языка, чтения (литературного чтения), математики и основ социальной жизни;

второе - направлено на оценку знаний и умений по выбранному профилю труда.

Организация самостоятельно разрабатывает содержание и процедуру проведения итоговой аттестации.

Результаты итоговой аттестации оцениваются в форме "зачет" и (или) "незачет".

### Содержательный раздел ФАООП УО (вариант 1)

**11. Федеральная рабочая программа по учебному предмету "Русский язык" предметной области "Язык и речевая практика" (I - IV и дополнительный классы) включает пояснительную записку, содержание обучения, планируемые результаты освоения программы по предмету.**

#### **11.1. Пояснительная записка.**

Обучение русскому языку в I - IV и дополнительном классах предусматривает включение в учебную программу следующих разделов: "Подготовка к усвоению грамоты", "Обучение грамоте", "Практические грамматические упражнения и развитие речи", "Чтение и развитие речи", "Речевая практика".

Изучение всех предметов, входящих в структуру русского языка, призвано решить следующие задачи:

уточнение и обогащение представлений об окружающей действительности и овладение на этой основе языковыми средствами (слово, предложение, словосочетание);

формирование первоначальных "дограмматических" понятий и развитие коммуникативно-речевых навыков;

овладение различными доступными средствами устной и письменной коммуникации для решения практико-ориентированных задач;

коррекция недостатков речевой и мыслительной деятельности;

формирование основ навыка полноценного чтения художественных текстов доступных для понимания по структуре и содержанию;

развитие навыков устной коммуникации;

формирование положительных нравственных качеств и свойств личности.

## **11.2. Содержание учебного предмета "Русский язык":**

### **11.2.1. Раздел "Подготовка к усвоению грамоты".**

Подготовка к усвоению первоначальных навыков чтения. Развитие слухового внимания, фонематического слуха. Элементарный звуковой анализ. Совершенствование произносительной стороны речи. Формирование первоначальных языковых понятий: "слово", "предложение", часть слова - "слог" (без называния термина), "звуки гласные и согласные". Деление слов на части. Выделение на слух некоторых звуков. Определение наличия и (или) отсутствия звука в слове на слух.

Подготовка к усвоению первоначальных навыков письма. Развитие зрительного восприятия и пространственной ориентировки на плоскости листа. Совершенствование и развитие мелкой моторики пальцев рук. Усвоение гигиенических правил письма. Подготовка к усвоению навыков письма.

Речевое развитие. Понимание обращенной речи. Выполнение несложных словесных инструкций. Обогащение словарного запаса за счет слов, относящихся к различным грамматическим категориям. Активизация словаря. Составление нераспространенных и простых распространенных предложений (из 3 - 4 слов) на основе различных опор (совершаемого действия, простой сюжетной картинки, наблюдению).

Расширение арсенала языковых средств, необходимых для вербального общения. Формирование элементарных коммуникативных навыков диалогической речи: ответы на вопросы собеседника на темы, близкие личному опыту, на основе предметно-практической деятельности, наблюдений за окружающей действительностью.

### **11.2.2. Раздел "Обучение грамоте":**

Формирование элементарных навыков чтения.

Звуки речи. Выделение звука на фоне полного слова. Отчетливое произнесение. Определение места звука в слове. Определение последовательности звуков в несложных по структуре словах. Сравнение на слух слов, различающихся одним звуком.

Различение гласных и согласных звуков на слух и в собственном произношении.

Обозначение звука буквой. Соотнесение и различение звука и буквы. Звукобуквенный анализ несложных по структуре слов.

Образование и чтение слогов различной структуры (состоящих из одной гласной, закрытых и открытых двухбуквенных слогов, закрытых трехбуквенных слогов с твердыми и мягкими согласными, со стечениями согласных в начале или в конце слова). Составление и чтение слов из усвоенных слоговых структур. Формирование основ навыка правильного, осознанного и выразительного чтения на материале предложений и небольших текстов (после предварительной отработки с учителем). Разучивание с голоса коротких стихотворений, загадок, чистоговорок.

Формирование элементарных навыков письма.

Развитие мелкой моторики пальцев рук; координации и точности движения руки. Развитие умения ориентироваться на пространстве листа в тетради и классной доски.

Усвоение начертания рукописных заглавных и строчных букв.

Письмо букв, буквосочетаний, слогов, слов, предложений с соблюдением гигиенических норм. Овладение разборчивым, аккуратным письмом. Дословное списывание слов и предложений, списывание со вставкой пропущенной буквы или слога после предварительного разбора с учителем. Усвоение приемов и последовательности правильного списывания текста. Письмо под диктовку слов и предложений, написание которых не расходится с их произношением.

Практическое усвоение некоторых грамматических умений и орфографических правил: обозначение на письме границ предложения, отдельное написание слов, обозначение заглавной буквой имен и фамилий людей, кличек животных; обозначение на письме буквами сочетания гласных после шипящих ("ча-ща", "чу-щу", "жи-ши").

Речевое развитие.

Использование усвоенных языковых средств (слов, словосочетаний и конструкций предложений) для выражения просьбы и собственного намерения (после проведения подготовительной работы), ответов на вопросы педагогического работника и обучающихся. Пересказ прослушанных и предварительно разобранных небольших по объему текстов с опорой на вопросы педагогического работника и иллюстративный материал. Составление двух-трех предложений с опорой на серию сюжетных картин, организованные наблюдения, практические действия.

### **11.2.3. Раздел "Практические грамматические упражнения и развитие речи".**

Фонетика. Звуки и буквы. Обозначение звуков на письме. Гласные и согласные. Согласные твердые и мягкие. Согласные глухие и звонкие. Согласные парные и непарные по твердости - мягкости, звонкости - глухости. Ударение. Гласные ударные и безударные.

Графика. Обозначение мягкости согласных на письме буквами "ь, е, е, и, ю, я". Разделительный "ь". Слог. Перенос слов. Алфавит.

Слово. Слова, обозначающие названия предметов. Различение слова и предмета. Слова-предметы, отвечающие на вопросы "кто?", "что?". Расширение круга слов, обозначающих фрукты, овощи, мебель, транспорт, явления природы, растения, животных. Слова с уменьшительно-ласкательными суффиксами.

Имена собственные. Большая буква в именах, фамилиях, отчествах, кличках животных, названиях городов, сел и деревень, улиц, географических объектов.

Знакомство с антонимами и синонимами без называния терминов ("Слова-друзья" и "Слова-враги").

Слова, обозначающие названия действий. Различение действия и его названия. Название действий по вопросам "что делает?" "что делают?" "что делал?" "что будет делать?" Согласование слов-действий со словами-предметами.

Слова, обозначающие признак предмета. Определение признака предмета по вопросам "какой?" "какая?" "какое?" "какие?". Названия признаков, обозначающих цвет, форму, величину, материал, вкус предмета.



Дифференциация слов, относящихся к разным категориям.

Предлог. Предлог как отдельное слово. Раздельное написание предлога со словами. Роль предлога в обозначении пространственного расположения предметов. Составление предложений с предлогами.

Имена собственные (имена и фамилии людей, клички животных, названия городов, сел, улиц, площадей).

Правописание. Правописание сочетаний, шипящих с гласными. Правописание парных звонких и глухих согласных на конце и в середине слова. Проверка написания безударных гласных путем изменения формы слова.

Родственные слова. Подбор гнезд родственных слов. Общая часть родственных слов. Проверяемые безударные гласные в корне слова, подбор проверочных слов. Слова с непроверяемыми орфограммами в корне.

Предложение. Смысловая законченность предложения. Признаки предложения. Главные и второстепенные члены предложений. Оформление предложения в устной и письменной речи. Повествовательные, вопросительные и восклицательные предложения. Составление предложений с опорой на сюжетную картину, серию сюжетных картин, по вопросам, по теме, по опорным словам. Распространение предложений с опорой на предметную картинку или вопросы. Работа с деформированными предложениями. Работа с диалогами.

Развитие речи. Составление подписей к картинкам. Выбор заголовка из нескольких предложенных. Различение текста и "не текста". Работа с деформированным текстом. Коллективное составление коротких рассказов после предварительного разбора. Коллективное составление небольших по объему изложений и сочинений (3 - 4 предложения) по плану, опорным словам и иллюстрации.

### **Раздел "Речевая практика":**

Аудирование и понимание речи: выполнение простых и составных устных инструкций педагогического работника, словесный отчет о выполненных действиях. Прослушивание и выполнение инструкций, записанных на аудионосители. Чтение и выполнение словесных инструкций, предъявленных в письменном виде.

Соотнесение речи и изображения (выбор картинки, соответствующей слову, предложению).

Повторение и воспроизведение по подобию, по памяти отдельных слогов, слов, предложений.

Слушание небольших литературных произведений в изложении педагогического работника и с аудио носителей. Ответы на вопросы по прослушанному тексту, пересказ.

Дикция и выразительность речи. Развитие артикуляционной моторики. Формирование правильного речевого дыхания. Практическое использование силы голоса, тона, темпа речи в речевых ситуациях. Использование мимики и жестов в общении.

Общение и его значение в жизни. Речевое и неречевое общение. Правила речевого общения. Письменное общение (афиши, реклама, письма, открытки). Условные знаки в общении людей.

Общение на расстоянии. Кино, телевидение, радио.

Виртуальное общение. Общение в социальных сетях.

Влияние речи на мысли, чувства, поступки людей.

Организация речевого общения

Базовые формулы речевого общения

Обращение, привлечение внимания. "Ты" и "Вы", обращение по имени и отчеству, по фамилии, обращение к знакомым взрослым и ровесникам. Грубое обращение, нежелательное обращение (по фамилии). Ласковые обращения. Грубые и негрубые обращения. Бытовые (неофициальные) обращения к сверстникам, в семье. Именные, бытовые, ласковые обращения. Функциональные обращения (к продавцу, к сотруднику полиции). Специфика половозрастных обращений (дедушка, бабушка, девушка, мужчина). Вступление в речевой контакт с незнакомым человеком без обращения ("Скажите, пожалуйста..."). Обращение в письме, в поздравительной открытке.

Знакомство, представление, приветствие. Формул: "Давай познакомимся", "Меня зовут...", "Меня зовут..., а тебя?", "Это...", "Познакомься пожалуйста, это...". Ответные реплики на приглашение познакомиться: "Очень приятно!", "Рад познакомиться!".

Приветствие и прощание. Использование различных формул приветствия и прощания в зависимости от адресата (взрослый или сверстник). Формулы: "Здравствуй", "Здравствуйте", "До свидания". Развертывание формул с помощью обращения по имени и отчеству. Жесты приветствия и прощания. Этикетные правила приветствия: замедлить шаг или остановиться, посмотреть в глаза человеку.

Формулы: "Доброе утро", "Добрый день", "Добрый вечер", "Спокойной ночи". Неофициальные разговорные формулы: "Привет", "Салют", "Счастливо", "Пока". Грубые (фамильярные) формулы: "Здорово", "Бывай", "Чао" (в зависимости от условий образовательной организации). Недопустимость дублирования этикетных формул, использованных невоспитанными взрослыми. Развертывание формул с помощью обращений.

Формулы, сопровождающие ситуации приветствия и прощания: "Как дела?", "Как живешь?", "До завтра", "Всего хорошего". Просьбы при прощании "Приходи(те) еще", "Заходи(те)", "Звони(те)".

Приглашение, предложение. Приглашение домой. Правила поведения в гостях.

Поздравление, пожелание. Формулы: "Поздравляю с...", "Поздравляю с праздником..." и их развертывание с помощью обращения по имени и отчеству.

Пожелания близким и малознакомым людям, сверстникам и старшим. Различия пожеланий в связи с разными праздниками. Формулы: "Желаю тебе...", "Желаю Вам...", "Я хочу пожелать...". Неречевые средства: улыбка, взгляд, доброжелательность тона.

Поздравительные открытки.

Формулы, сопровождающие вручение подарка: "Это Вам (тебе)", "Я хочу подарить тебе...". Этикетные и эмоциональные реакции на поздравления и подарки.

Одобрение, комплимент. Формулы: "Мне очень нравится твой...", "Как хорошо ты...", "Как красиво!".

Телефонный разговор. Формулы обращения, привлечения внимания в телефонном разговоре. Значение сигналов телефонной связи (гудки, обращения автоответчика сотовой связи). Выражение просьбы позвать к телефону: "Позовите пожалуйста...", "Попросите пожалуйста...", "Можно попросить (позвать)...". Распространение этих формул с помощью приветствия. Ответные реплики адресата: "Алло", "Да", "Я слушаю".

Просьба, совет. Обращение с просьбой к учителю, соседу по парте на уроке или на перемене. Обращение с просьбой к незнакомому человеку. Обращение с просьбой к сверстнику, к близким людям.

Развертывание просьбы с помощью мотивировки. Формулы: "Пожалуйста", "Можно..., пожалуйста!", "Разрешите.", "Можно мне", "Можно я...".

Мотивировка отказа. Формулы: "Извините, но...".

Благодарность. Формулы: "Спасибо", "Большое спасибо", "Пожалуйста". Благодарность за поздравления и подарки как ответная реакция на выполнение просьбы: "Спасибо... имя". Мотивировка благодарности. Формулы: "Очень приятно", "Я очень рада" как мотивировка благодарности. Ответные реплики на поздравление, пожелание: "Спасибо за поздравление", "Я тоже поздравляю тебя (Вас)". "Спасибо, и тебя (Вас) поздравляю).

Замечание, извинение. Формулы: "Извините, пожалуйста" с обращением и без него. Правильная реакция на замечания. Мотивировка извинения: "Я нечаянно", "Я не хотел". Использование форм обращения при извинении. Извинение перед старшим, ровесником. Обращение и мотивировка при извинении.

Сочувствие, утешение. Сочувствие заболевшему сверстнику, взрослому. Слова поддержки, утешения.

Одобрение, комплимент. Одобрение как реакция на поздравления, подарки: "Молодец!", "Умница!", "Как красиво!".

Примерные темы речевых ситуаций:

"Я - дома" (общение с близкими людьми, прием гостей);

"Я и мои товарищи" (игры и общение со сверстниками, общение в образовательной организации, в секции, в творческой студии);

"Я за порогом дома" (покупка, поездка в транспорте, обращение за помощью, поведение в общественных местах (кино, кафе);

"Я в мире природы" (общение с животными, поведение в парке, в лесу).

Темы речевых ситуаций формулируются исходя из уровня развития коммуникативных и речевых умений обучающихся и социальной ситуации их жизни. Например, в рамках лексической темы "Я за порогом дома" для отработки этикетных форм знакомства на уроках могут быть организованы речевые ситуации "Давайте познакомимся!", "Знакомство во дворе", "Знакомство в гостях".

Алгоритм работы над темой речевой ситуации:

- 1) Выявление и расширение представлений по теме речевой ситуации.
- 2) Актуализация, уточнение и расширение словарного запаса о теме ситуации.

- 3) Составление предложений по теме ситуации, в том числе ответы на вопросы и формулирование вопросов учителю, одноклассникам.
- 4) Конструирование диалогов, участие в диалогах по теме ситуации.
- 5) Выбор атрибутов к ролевой игре по теме речевой ситуации. Уточнение ролей, сюжета игры, его вариативности.
- 6) Моделирование речевой ситуации.
- 7) Составление устного текста (диалогического или несложного монологического) по теме ситуации.

### **11.3. Планируемые предметные результаты освоения учебного предмета "Русский язык":**

#### 11.3.1. Минимальный уровень:

различение гласных и согласных звуков и букв; ударных и безударных согласных звуков; оппозиционных согласных по звонкости-глухости, твердости-мягкости;

деление слов на слоги для переноса;

списывание по слогам и целыми словами с рукописного и печатного текста с орфографическим проговариванием;

запись под диктовку слов и коротких предложений (2 - 4 слова) с изученными орфограммами;

обозначение мягкости и твердости согласных звуков на письме гласными буквами и буквой "ь" (после предварительной отработки);

дифференциация и подбор слов, обозначающих предметы, действия, признаки;

составление предложений, восстановление в них нарушенного порядка слов с ориентацией на серию сюжетных картинок;

выделение из текста предложений на заданную тему;

участие в обсуждении темы текста и выбора заголовка к нему.

#### 11.3.2. Достаточный уровень:

различение звуков и букв;

характеристика гласных и согласных звуков с опорой на образец и опорную схему;

списывание рукописного и печатного текста целыми словами с орфографическим проговариванием;

запись под диктовку текста, включающего слова с изученными орфограммами (30 - 35 слов);

дифференциация и подбор слов различных категорий по вопросу и грамматическому значению (название предметов, действий и признаков предметов);

составление и распространение предложений, установление связи между словами с помощью педагогического работника, постановка знаков препинания в конце предложения (точка, вопросительный и восклицательный знак);

деление текста на предложения;

выделение темы текста (о чем идет речь), выбор одного заголовка из нескольких, подходящего по смыслу;

самостоятельная запись 3 - 4 предложений из составленного текста после его анализа.

**Система оценки достижения обучающимися с умеренной, тяжелой, глубокой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), с тяжелыми и множественными нарушениями развития планируемых результатов освоения ФАООП УО (вариант 2).**

На основе АООП образовательная организация разрабатывает СИПР, результаты которого за полугодие выступают в качестве текущей аттестации обучающихся. В качестве промежуточной (годовой) аттестации выступает оценка результатов освоения СИПР и развития жизненных компетенций обучающегося по итогам учебного года. Для организации аттестации обучающихся рекомендуется применять метод экспертной группы (на междисциплинарной основе). Она объединяет разных специалистов, осуществляющих процесс образования и развития обучающегося. К процессу аттестации обучающегося желательно привлекать членов его семьи. Задачей экспертной группы является выработка согласованной оценки достижений ребенка в сфере жизненных компетенций. Основой служит анализ результатов обучения ребенка, динамика развития его личности. Результаты анализа должны быть представлены в удобной и понятной всем членам группы форме оценки, характеризующей наличный уровень жизненной компетенции. По итогам освоения отраженных в СИПР задач и анализа результатов обучения составляется развернутая характеристика учебной деятельности ребенка, оценивается динамика развития его жизненных компетенций.

Итоговая оценка качества освоения обучающимися с умеренной, тяжелой, глубокой умственной отсталостью, с ТМНР адаптированной основной общеобразовательной программы образования осуществляется образовательной организацией. Предметом итоговой оценки освоения обучающимися адаптированной основной общеобразовательной программы образования для обучающихся с умственной отсталостью (вариант 2) должно быть достижение результатов освоения специальной индивидуальной программы развития последнего года обучения и развития жизненной компетенции обучающихся. Итоговая аттестация осуществляется в течение последних двух недель учебного года путем наблюдения за выполнением обучающимися специально подобранных заданий, позволяющих выявить и оценить результаты обучения. При оценке результативности обучения важно учитывать затруднения обучающихся в освоении отдельных предметов (курсов) и даже образовательных областей, которые не должны рассматриваться как показатель неуспешности их обучения и развития в целом.

Система оценки результатов отражает степень выполнения обучающимся СИПР, взаимодействие следующих компонентов:

что обучающийся знает и умеет на конец учебного периода;

что из полученных знаний и умений он применяет на практике;

насколько активно, адекватно и самостоятельно он их применяет.

При оценке результативности обучения должны учитываться особенности психического, неврологического и соматического состояния каждого обучающегося. Выявление результативности обучения должно происходить вариативно с учетом психофизического развития обучающегося в процессе выполнения перцептивных, речевых, предметных действий, графических работ. При предъявлении и выполнении всех видов заданий обучающимся должна оказываться помощь: разъяснение, показ, дополнительные словесные, графические и жестовые инструкции; задания по подражанию, совместно распределенным действиям. При оценке результативности достижений необходимо учитывать степень самостоятельности обучающегося.

Оценка выявленных результатов обучения осуществляется в оценочных показателях, основанных на качественных критериях по итогам выполняемых практических действий: "выполняет действие самостоятельно", "выполняет действие по инструкции" (вербальной или невербальной), "выполняет действие по образцу", "выполняет действие с частичной физической помощью", "выполняет действие со значительной физической помощью", "действие не выполняет"; "узнает объект", "не всегда узнает объект", "не узнает объект".

Выявление представлений, умений и навыков обучающихся в каждой образовательной области должно создавать основу для корректировки СИПР, конкретизации содержания дальнейшей коррекционно-развивающей работы.

В случае затруднений в оценке сформированности действий, представлений в связи с отсутствием видимых изменений, обусловленных тяжестью имеющихся у обучающегося нарушений, следует оценивать его эмоциональное состояние, другие возможные личностные результаты.

#### **Формы работы:**

Основными видами классных и домашних письменных работ учащихся являются: тренировочные упражнения, словарные, выборочные, комментированные, зрительные, творческие, предупредительные, свободные, объяснительные диктанты, письмо по памяти, грамматические задания, фонетический разбор слов, работы с деформированными текстами, подготовительные работы перед написанием изложения или сочинения и т.д. В конце каждой темы проводится контрольная работа по вопросам и заданиям (возможна тестирование), контрольные диктанты. Контрольные работы могут состоять из контрольного списывания, контрольного диктанта, грамматического разбора и комбинированного вида работ (контрольного списывания с различными видами орфографических и грамматических заданий, диктанта и грамматического разбора и т.д.).

В числе видов грамматического разбора следует использовать задание на опознание орфограмм, определение частей речи, частей слов, членов предложения на основе установления связей слов в предложении, конструирование предложений, классификацию слов по грамматическим признакам. Содержание грамматических заданий должно быть связано с грамматико-орфографическим материалом, изученным не только в данном классе, но и в предыдущих. Оценка знаний учащихся осуществляется по результатам письменных, устных повседневных работ учащихся, текущих и итоговых контрольных работ.

#### **Методы урока:**

- словесные: рассказ, объяснение, беседа, работа с учебником и книгой (самостоятельная и под руководством учителя);
- наглядные: наблюдение, демонстрация, просмотр;
- практические: упражнения, карточки, тесты.

Для реализации основных целей и задач курса применяются разнообразные

#### **Типы уроков:**

- урок объяснения нового материала (урок первоначального изучения материала);
- урок закрепления знаний, умений, навыков (практический урок);
- урок обобщения и систематизации знаний (повторительно-обобщающий урок);

- комбинированный урок;
- нестандартные уроки;
- уроки письменного контроля знаний.

#### **Описание места учебного предмета.**

Данная рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС и учебным планом МОУ «Приводинская СОШ» и предусматривает изучение предметарусский язык в количестве:

Наименование предмета	5 класс	6 класс	7 класс	8 класс	9 класс
Русский язык	4ч. в неделю	4ч. в неделю	4ч. в неделю	4ч. в неделю	4ч. в неделю
	136ч. в год	136ч. в год	136ч. в год	136ч. в год	136ч. в год

#### **IV. Описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета «Русский язык».**

«Русский язык» в системе общего образования является государственным языком Российской Федерации, родным языком русского народа, средством межнационального общения. Изучение русского языка способствует формированию у учащихся представлений о языке, как основном средстве человеческого общения, явлении национальной культуры и основе национального самосознания. В процессе изучения русского языка у учащихся коррекционной школы формируется позитивное эмоционально-ценностное отношение к русскому языку, стремление к его грамотному использованию, понимание того, что правильная устная и письменная речь являются показателем общей культуры человека. На уроках русского языка ученики получают начальное представление о нормах русского языка и правилах речевого этикета, учатся ориентироваться в целях, задачах, условиях общения, выборе адекватных языковых средств для успешного решения коммуникативной задачи.

Русский язык является для учащихся основой всего процесса обучения, средством развития их мышления, воображения, интеллектуальных и творческих способностей, основным каналом социализации личности. Успехи в изучении русского языка во многом определяют результаты обучения по другим школьным предметам.

#### **V. Личностные и предметные результаты освоения учебного предмета.**

Освоение программы обеспечивает достижение выпускниками коррекционной школы личностных, метапредметных и предметных результатов.

##### Личностные результаты.

1. Осознание себя как гражданина России; формирование чувства гордости за свою Родину;
2. Воспитание уважительного отношения к иному мнению, истории и культуре других народов;
3. Сформированность адекватных представлений о собственных возможностях, о насущно необходимом жизнеобеспечении;
4. Овладение начальными навыками адаптации в динамично изменяющемся и развивающемся мире;
5. Овладение социально-бытовыми навыками, используемыми в повседневной жизни;
6. Владение навыками коммуникации и принятыми нормами социального взаимодействия;
7. Способность к осмыслению социального окружения, своего места в нем, принятие соответствующих возрасту ценностей и социальных ролей;
8. Принятие и освоение социальной роли обучающегося, проявление социально значимых мотивов учебной деятельности;
9. Сформированность навыков сотрудничества с взрослыми и сверстниками в разных социальных ситуациях;
10. Воспитание эстетических потребностей, ценностей и чувств;
11. Развитие этических чувств, проявление доброжелательности, эмоционально-нравственной отзывчивости и взаимопомощи, проявление сопереживания к чувствам других людей;
12. Сформированность установки на безопасный, здоровый образ жизни, наличие мотивации к творческому труду, работе на результат, бережному отношению к материальным и духовным ценностям;

### 13. Проявление готовности к самостоятельной жизни.

#### Предметные результаты

#### Минимальный уровень:

- знание отличительных грамматических признаков основных частей слова;
- разбор слова с опорой на представленный образец, схему, вопросы учителя;
- образование слов с новым значением с опорой на образец;
- различение изученных частей речи по вопросу и значению;
- использование на письме орфографических правил после предварительного разбора текста на основе готового или коллективного составленного алгоритма;
- составление различных конструкций предложений с опорой на представленный образец;
- установление смысловых связей в словосочетании по образцу, вопросам учителя;
- нахождение главных и второстепенных членов предложения без деления на виды (с помощью учителя);
- нахождение в тексте однородных членов предложения;
- различение предложений, разных по интонации;
- нахождение в тексте предложений, различных по цели высказывания (с помощью учителя);
- участие в обсуждении фактического материала высказывания, необходимого для раскрытия его темы и основной мысли;
- выбор одного заголовка из нескольких предложенных, соответствующих теме текста;
- оформление изученных видов деловых бумаг с опорой на представленный образец;
- письмо небольших по объему изложений повествовательного текста и повествовательного текста с элементами описания (50-55 слов) после предварительного обсуждения (отработки) всех компонентов текста;
- составление и письмо небольших по объему сочинений (до 50 слов) повествовательного характера (с элементами описания) на основе наблюдений, практической деятельности, опорным словам и предложенному плану после предварительной отработки содержания и языкового оформления.

#### Достаточный уровень:

- знание значимых частей слова и их дифференцировка по существенным признакам;
- разбор слова по составу с использованием опорных схем;
- образование слов с новым значением, относящихся к разным частям речи, с использованием приставок и суффиксов с опорой на схему;
- дифференцировка слов, относящихся к различным частям речи по существенным признакам;
- определение некоторых грамматических признаков изученных частей (существительного, прилагательного) речи по опорной схеме или вопросам учителя;
- нахождение орфографической трудности в слове и решение орфографической задачи (под руководством учителя);
- пользование орфографическим словарем для уточнения написания слова;
- составление простых распространенных и сложных предложений по схеме, опорным словам, на предложенную тему и т. д.;
- установление смысловых связей в несложных по содержанию и структуре предложениях (не более 4-5 слов) по вопросам учителя, опорной схеме;
- нахождение главных и второстепенных членов предложения с использованием опорных схем;
- составление предложений с однородными членами с опорой на образец;
- составление предложений, разных по интонации с опорой на образец;
- различение предложений (с помощью учителя) различных по цели высказывания;



- отбор фактического материала, необходимого для раскрытия основной мысли текста (с помощью учителя);
- выбор одного заголовка из нескольких предложенных, соответствующих теме и основной мысли текста;
- оформление всех видов изученных деловых бумаг;
- письмо изложений повествовательных текстов и текстов с элементами описания и рассуждения после предварительного разбора (до 70 слов);
- письмо сочинений-повествований с элементами описания после предварительного коллективного разбора темы, основной мысли, структуры высказывания и выбора необходимых языковых средств (55-60 слов).

#### Метапредметные результаты

На протяжении всего обучения проводится целенаправленная работа по формированию универсальных учебных действий, которые формируют у школьников осознанное отношение к обучению и содействуют становлению ученика, как субъекта осознанной активной учебной деятельности на доступном для него уровне.

#### Личностные УД:

- понимание русского языка как одной из основных национально-культурных ценностей русского народа, определяющей роли родного языка в развитии интеллектуальных, творческих способностей и моральных качеств личности, его значения в процессе получения школьного образования;
- учиться определять цель деятельности на уроке с помощью учителя и самостоятельно;
- проговаривать последовательность действий на уроке. Учиться высказывать свое предположение, отличать верно выполненное задание от выполненного неверно.

Определять успешность выполнения своего задания в диалоге с учителем;

- развитие самостоятельности и личной ответственности за свои поступки (так и окружающих людей), в том числе в информационной деятельности, на основе представлений о нравственных нормах и социальной справедливости;
- формирование адекватной позитивной осознанной самооценки и самопознания. Учиться планировать учебную деятельность на уроке. Высказывать свою версию выполнения задания.

#### Коммуникативные УД:

- строить монологическое высказывание с учётом ситуации общения и конкретной речевой задачи, выбирая соответствующие языковые средства, соблюдая нормы литературного языка и нормы «культурной» речи: ясность, точность, содержательность, последовательность выражения мысли;
- строить понятные для партнёра высказывания; проявлять доброжелательное отношение к партнёру; осуществлять взаимный контроль в совместной деятельности, адекватно оценивать собственное поведение и поведение окружающих;
- признавать возможность существования различных точек зрения и права каждого иметь свою; излагать своё мнение и аргументировать свою точку зрения и оценку событий;
- выбирать адекватные языковые средства для успешного решения коммуникативных задач (диалог, устные монологические высказывания, письменные тексты) с учётом особенностей разных видов речи, ситуаций общения.

#### Регулятивные УД:

- адекватно воспринимать оценку своей работы учителями, товарищами, другими лицами. Понимать причины успеха или неуспеха учебной деятельности и способности конструктивно действовать даже в ситуациях неуспеха;
- принимать и сохранять цели и задачи учебной деятельности; в сотрудничестве с учителем находить средства их осуществления и ставить новые учебные задачи;
- проявлять познавательную инициативу в учебном сотрудничестве;
- самостоятельно адекватно оценивать правильность выполнения действия и вносить необходимые коррективы в исполнение как по ходу его реализации, так и в конце действия;
- выполнять учебные действия в устной, письменной речи, во внутреннем плане.

Адекватно воспринимать оценку своей работы учителями, товарищами, другими лицами;  
- выполнять действия по намеченному плану, а также по инструкциям, содержащимся в источниках информации (в заданиях учебника, в справочном материале учебника – в памятках); учитывать правило (алгоритм) в планировании и контроле способа решения.

#### Познавательные УД:

- осознанно и произвольно строить сообщения в устной и письменной форме;
- осуществлять выбор наиболее эффективных способов решения задач в зависимости от конкретных условий;
- осуществлять сравнение по алгоритму;
- использовать знаково-символические средства (в том числе модели, схемы, таблицы) представления информации для создания моделей изучаемых единиц языка, преобразовывать модели и схемы для решения учебных, практических и лингвистических задач;
- делать выводы в результате совместной работы с учителем и классом;
- находить ответы на вопросы, используя свои знания, алгоритм выполнения задания и информацию, полученную на уроке.

#### **VI. Содержание учебного предмета «Русский язык» 5-9 классы.**

Программа по русскому языку в 5-9 классах имеет коммуникативную направленность. В связи с этим на первый план выдвигаются задачи развития речи учащихся как средства общения и как способа коррекции их мыслительной деятельности.

Для решения этих взаимообусловленных задач строится содержательная часть программы. Особое внимание уделяется таким синтаксическим структурам, как предложение и текст, которые обеспечивают реализацию коммуникативной функции речи возможность развёрнуто выразить мысли, точнее понимать высказывания других людей. Коммуникативная направленность обучения делает более продуктивным решение коррекционно-развивающих задач. Реализация коммуникативного подхода предполагает некоторое смещение акцентов при обучении русскому языку детей с нарушением интеллекта. Работа над усвоением грамматических категорий и орфографических правил перестаёт быть самоцелью, она осуществляется в процессе формирования собственно речевых умений и навыков.

Большое значение приобретает не столько запоминание грамматической теории и орфографических правил (как называется, как изменяется), сколько умение применять изученный грамматико-орфографический материал в устной и письменной форме речевой практики.

Программа включает следующие разделы: «Звуки и буквы. Текст», «Слово. Текст», «Предложение. Текст», «Связная письменная речь», «Деловое письмо».

Во всех разделах задания к теме «Текст» выполняются в процессе изучения других грамматических тем.

Специальные уроки делового письма или связной речи с элементами творчества проводятся 1 раза в месяц по выбору учителя. Тренировочные упражнения в деловом письме используются и на других уроках русского языка.

На уроки связной речи, включая работу над ошибками, отводится по 2 часа учебного времени.

**Звуки и буквы.**

Повторение. Звуки речи. Гласные и согласные. Алфавит. Характеристика гласных: слогаобразующая роль гласных, ударные и безударные гласные.

Характеристика согласных: мягкие — твёрдые, звонкие — глухие. Несовпадение звука и буквы в слове. Твёрдые и мягкие согласные. Их дифференциация. Обозначение мягкости согласных на письме буквами и, е, ё, ю, я, ь. Разделительный мягкий знак (ь). Дифференциация слитного и раздельного произношения согласных и гласных в словах (ня — нья). Употребление мягкого знака как показателя раздельного произношения согласного и гласного. Дифференциация употребления мягкого знака для обозначения мягкости согласных и разделительного мягкого знака. Согласные звонкие и глухие. Дифференциация парных звонких и глухих согласных.

Установление несоответствия звука и буквы на конце слова. Правописание звонких и глухих согласных на конце слова. Ударные и безударные гласные. Соответствие звука и буквы под ударением и несоответствие их в безударной позиции. Введение термина орфограмма. Проверка написания безударных

гласных путём изменения формы слова. Звуковая характеристика языка. Соответствие и несоответствие произношения написанию в слове. Общий способ решения орфографических задач. Употребление разделительных ь и ъ знаков в словах. Проверяемые и непроверяемые написания в словах. Работа с орфографическим словарём.

### **Слова из словаря:**

5 класс. Адрес, беседа, библиотека, благодарю, ботинки, герой, граница, до свидания, забота, здравствуй, каникулы, конверт, космос, лестница, облако, область, однажды, огромный, охрана, пассажир, победа, север, столица, телевизор, телефон.

6 класс. Апельсин, богатство, горизонт, директор, женщина, интересный, календарь, командир, комбайн, компас, конфета, мужчина, океан, пожалуйста, прекрасный, природа, растение, сейчас, солдат, соревнование, сосед, телеграмма, теперь, хозяин, шоссе.

7 класс. Антракт, бассейн, велосипед, география, естествознание, кабинет, километр, лекарство, мастер, мороженое, насекомое, недавно, портрет, порядочный, почтальон, приветливый, рецепт, сантиметр, спектакль, стадион, станок, театр, температура, тренер, тренировка.

8 класс. Государство, депутат, дисциплина, документ, информация, квитанция, клиент, медаль, полиция (милиция), неожиданно, Отечество, память, паспорт, патриот, пациент, планета, профессия, секретарь, совесть, станция, территория, характер, чувство, электричество, юмор.

9 класс. Автобиография, авторитет, аккуратно, безопасность, вежливость, ветеран, владелец, жестокость, иждивенец, изредка, кафе, компьютер, конфликт, мужество, население, национальность, независимость, обязанность, отдых, результат, сбербанк, свидетельство, традиция.

Слово.

Состав слова.

Родственные, или однокоренные, слова. Корень — выразитель общего значения в группе однокоренных слов. Соотнесение однокоренных слов с их значением и включение их в предложения. Объяснение значений слов по плану и образцу. Подбор однокоренных слов, относящихся к разным частям речи. Их дифференциация. Окончание как изменяемая часть слова. Образование смысловой связи между словами с помощью окончаний. Объединение слов в словосочетания с помощью вопроса. Приставка как часть слова. Наблюдение за изменением значения слова в зависимости от приставки. Приставка и предлог. Их различение. Правописание приставок с а и о. Приставка пере-. Единообразное написание приставок на согласные вне зависимости от произношения (с-, в-, от-, под-, над-). Составление различных словосочетаний с однокоренными словами, образованными с помощью приставок. Разделительный твёрдый знак (ь) в словах с приставками. Правописание корней и приставок. Их систематизация. Суффикс как часть слова. Изменение значения слова в зависимости от суффикса. Суффиксы с уменьшительно-ласкательным значением. Образование разных частей речи с помощью приставок и суффиксов. Образование разных слов с помощью одних и тех же приставок и суффиксов, наблюдение за значением этих слов. Практическое использование однокоренных слов в тексте. Разбор слов по составу (простейшие случаи).

Правописание проверяемых безударных гласных, звонких и глухих согласных в корнях слов путём изменения формы слова или подбора однокоренных слов. Дифференциация способов проверки. Проверяемые и проверочные слова в группе однокоренных слов.

Непроверяемые написания в корне. Наблюдение за единообразным написанием орфограмм в группе однокоренных слов. Сложные слова с соединительными гласными о, е и без соединительной гласной. Обогащение словаря сложными словами. Их активизация. Объяснение значения данных слов (по образцу). Составление словосочетаний и предложений с данными словами. Включение их в текст. Сложносокращённые слова. Использование в тексте сложных и сложносокращённых слов.

## Части речи

Слово как название предмета, его признака или действия.

Части речи. Существительное. Прилагательное. Глагол. Их различение и вопросы как средство для выявления этих частей речи. Различение данных частей речи в группе однокоренных слов. Их дифференциация в предложении. Составление словосочетаний, состоящих из разных частей речи.

Существительное. Значение существительных в речи. Объединение ряда существительных общей темой. Разделение существительных на слова различных смысловых категорий: люди, их профессии, животные, растения, события, явления природы и т. д. Существительные, называющие один и тот же предмет по-разному.

Существительные, противоположные по значению. Существительные, близкие по значению. Описание картин окружающей действительности существительными. Образование сравнительных оборотов с союзом как (один предмет похож на другой: глаза как бусинки). Существительные одушевленные и неодушевленные, собственные и нарицательные. Большая буква в именах собственных. Названия праздников. Кавычки в названиях книг, журналов, магазинов и т. д. Распространение предложений в тексте именами собственными. Изменение существительных по числам. Нахождение смысловой связи между двумя данными существительными и составление предложений на основе двух слов. Род существительных. Родовые окончания. Различение существительных по родам.

Существительные мужского и женского рода с шипящей на конце. Различение их по родам в словосочетаниях. Правописание.

Число существительных. Изменение существительных по числам. Подбор однокоренных существительных с разными грамматическими признаками.

Включение их в предложения. Изменение существительных в единственном числе по падежам (склонение).

Словосочетания с существительным, постановка вопроса от главного слова к зависимому (существительному) и определение падежа существительного по вопросу. Выделение падежных окончаний (на примере существительных с ударными и беспроблемными окончаниями).

Предлоги и падежи. Предлог и падежное окончание для связи слов в предложении. Выбор падежной формы существительного после предлога. Понятие о начальной форме существительных. Постановка существительных, стоящих в косвенных падежах, в начальную форму.

Три типа склонения существительных. Ударные и безударные падежные окончания. Наблюдение за единообразным написанием ударных и безударных падежных окончаний. Правописание безударных падежных окончаний существительных 1, 2 и 3-го склонения в единственном числе. Проверка безударных окончаний существительных каждого типа склонения способом подстановки существительного того же склонения и падежа с ударным окончанием. Распространение предложений однородными членами, выраженными существительными в заданной падежной форме. Склонение существительных во множественном числе. Распространение предложений однородными членами, выраженными существительными во множественном числе. Определение грамматических признаков существительного (с опорой на таблицу). Выбор из текста существительных и постановка их в начальную форму. Несклоняемые существительные. Определение их рода. Согласование прилагательного и глагола прошедшего времени с несклоняемыми существительными. Дополнение диалога завершающими репликами двух собеседников.

Прилагательное. Значение прилагательных в речи. Признаки, обозначаемые прилагательными: цвет, размер, форма, вкус и т. д. Описание человека, животных, явлений природы с помощью прилагательных. Описание предмета и его частей словосочетаниями с прилагательными. Прилагательные, противоположные по значению. Прилагательные, близкие по значению. Использование прилагательных для выражения сравнения (ласковый, как котёнок). Употребление прилагательных в прямом и переносном значении. Род прилагательных. Его зависимость от рода существительных. Родовые окончания прилагательных. Число прилагательных. Согласование прилагательных с существительными в роде и числе. Наблюдение за родовыми окончаниями. Дифференциация окончаний единственного и множественного числа: -ее, -ие. Понятие о склонении прилагательных. Склонение прилагательных мужского и среднего рода. Склонение прилагательных женского рода. Постановка вопросов от существительного к прилагательному в косвенных падежах. Наблюдение за окончанием вопроса и окончанием прилагательного. Правописание падежных окончаний прилагательных в единственном числе. Склонение прилагательных во

множественном числе. Проверка безударных окончаний прилагательных с помощью вопроса. Прилагательные на -ни, -ье, -ья, -ьи. Их правописание. Подбор нескольких прилагательных к существительному по смыслу (сначала с опорой на предмет или его изображение, а в дальнейшем без них). Согласование прилагательных с существительными. Выделение сочетаний существительных с прилагательными в разных падежных формах. Использование словосочетаний в разных падежных формах. Распространение предложений прилагательными и однородными членами, выраженными прилагательными в заданной падежной форме. Выписывание из текста сочетаний существительных с прилагательными. Восстановление текста по опорным словосочетаниям. Включение прилагательных в описание портрета (с опорой на иллюстрацию, репродукцию картины).

Создание диалога на основе повествовательного текста с опорой на структурную схему диалога.

Глагол. Значение глаголов в речи. Семантические группы глаголов (глаголы движения, глаголы труда, глаголы речи и т. д.). Нахождение в тексте глаголов разных семантических групп. Глаголы, противоположные по значению. Подбор к данным глаголам однокоренных и глаголов, противоположных по значению. Составление словосочетаний с глаголами, противоположными по значению, на заданную тему. Включение в текст пар глаголов, противоположных по значению. Использование глаголов для выражения сравнения (прыгает, как мячик). Глаголы, близкие по значению, их использование в предложениях. Использование глаголов в прямом и переносном значении, включение их в описание картины (по данной репродукции). Изменение глаголов по временам (настоящее, прошедшее, будущее). Их различие по вопросам и значению. Использование в речи глаголов разных временных категорий. Число глаголов. Согласование глаголов прошедшего времени с существительными в роде и числе. Начальная форма глагола (неопределённая форма) на -ть, -ться, -ти, -чь, -чься (что делать? что сделать?). Постановка глаголов в начальную форму. Правописание частицы не с глаголами. Значение отрицания. Лицо глаголов в настоящем и будущем времени. 1, 2 и 3-е лицо глаголов единственного и множественного числа. Правописание глаголов 2-го лица единственного числа. Дифференциация глаголов 3-го лица единственного числа и неопределённой формы глаголов (-тся, -ться). Изменение глаголов с ударным окончанием по лицам и числам. Составление сочетаний глаголов с существительными, отвечающими на вопросы косвенных падежей. Включение в диалог слов автора, данных отдельно и характеризующих речь участников диалога. Краткий письменный пересказ текста по вопросам. Повелительная форма глаголов. Использование в диалоге глаголов в повелительной форме.

Местоимение. Значение личных местоимений в речи. Правильное соотнесение местоимений с существительными. Личные местоимения 1, 2 и 3-го лица единственного и множественного числа. Использование местоимений 2-го лица множественного числа (вы, Вы) при обращении к нескольким лицам и одному человеку. Изменение местоимений 3-го лица единственного числа по родам. Склонение и правописание личных местоимений единственного и множественного числа. Раздельное написание предлогов с местоимениями. Использование местоимений как средства связи предложений в тексте. Замена местоимениями повторяющихся существительных и словосочетаний с ними в ряду стоящих предложениях. Письменный пересказ текста на основе коллективно составленного плана и выписанных словосочетаний с местоимениями к каждому пункту плана.

Наречие. Значение наречий в речи. Наречия, характеризующие глаголы речи. Наречия противоположные и близкие по значению. Использование сочетаний глаголов с наречиями в прямом и переносном значении. Признаки действия, отвечающие на вопросы как? где? когда? куда? откуда? Неизменяемость наречий. Образование наречий от прилагательных. Правописание наречий на -а и -о. Подбор наречий к глаголу по смыслу (с опорой на иллюстрацию). Распространение предложений наречиями. Использование наречий для связи предложений в тексте и частей текста между собой. Выписывание словосочетаний с наречиями. Восстановление текста по выписанным словосочетаниям.

Числительное. Понятие о числительном как части речи. Случаи употребления в устной и письменной речи.

Правописание числительных от 5 до 20, 30; от 50 до 80; от 100 до 900.

Составные числительные, их правописание.

### Предложение.

Нераспространённые и распространённые предложения. Главные и второстепенные члены предложения. Распространение предложения с помощью вопросов, рисунков. Ответы на вопрос нераспространённым и распространённым предложениями. Практическое знакомство с однородными членами предложения. Интонация перечисления. Перечисление без союзов и с одиночным союзом и. Однородные члены предложения с союзами а, но. Интонация сопоставления. Знаки препинания. Дополнение предложения однородными членами по вопросу.

Распространение предложений однородными членами, выраженными разными частями речи. Постановка вопроса к однородным членам предложения. Включение в предложение однородных членов путём замены слова с обобщающим значением словами с конкретными значениями. Практическое знакомство с обращением. Интонационные особенности. Место обращения в предложении. Культура речи при обращении. Определение объекта, к которому обращена речь. Включение данных обращений в текст. Различение предложений в зависимости от цели высказывания: повествовательные, вопросительные, восклицательные. Правильное их интонирование. Составление разных по интонации предложений об одном предмете. Использование восклицательных и вопросительных предложений в диалоге.

Сложное предложение без союзов. Знаки препинания. Сравнение сложного предложения с простым предложением. Смысловая и интонационная законченность сложного предложения. Составление сложных предложений с опорой на рисунки и схему сложного предложения. Нераспространённые простые и сложные предложения. Распространение их в тексте. Сложные предложения с союзами что, чтобы, потому что, когда. Выделение главных и второстепенных членов в частях сложного предложения. Составление сложных предложений с опорой на фрагменты предложений, включающих союзы и, а, но, что, чтобы, потому что, когда.

### Текст.

Различение текста и не текста. Определение темы текста. Заголовок. Отличие предложения от текста. Деление текста на предложения. Границы предложений. Установление последовательности предложений в тексте. Тема и основная мысль. Отбор примеров и фактов для развития основной мысли (из ряда предложенных). Части текста. Красная строка. Запись текста с соблюдением красной строки.

Расположение частей текста в соответствии с данным планом. Деление текста на части по данному плану. План текста. Деление главной части плана на подпункты, отражающие последовательность предъявляемых фактов (примеров). Дополнение текста фактами, подтверждающими основную мысль, по вопросам к тексту, с опорой на рисунки. Коллективный подбор примеров (фактов) для подкрепления основной мысли текста. Связь частей в тексте с помощью слов однажды, как-то раз, недавно, давным-давно;

вдруг, неожиданно, внезапно; с тех пор, теперь, и вот. Установление последовательности фактов, подтверждающих основную мысль в тексте. Связь между ними с помощью слов сначала, потом, затем, наконец. Анализ текста: тема, основная мысль, части текста, средства связи предложений в тексте, составление плана к тексту.

### Деловое письмо.

Адрес. Адресные данные и порядок их записи. Восстановление нарушенного порядка адресных данных. Индекс. Его значение. Отправитель и получатель. Тематический словарь. Почтовая марка, её функциональное значение. Заполнение конверта. Поздравление. Текст поздравления, его структурные части (обращение, поздравление, пожелание, подпись). Тематический словарь. Дополнение текста поздравления пропущенными структурными частями. Всенародные праздники, их названия, календарные данные. Поздравительная открытка. Расположение частей текста поздравления на ней. Заполнение лицевой и обратной стороны поздравительной открытки. Речевой этикет. День учителя. Поздравление с Днём учителя. Календарь памятных дат. Его заполнение. Профессиональные праздники. Внесение лично значимых профессиональных праздников в календарь памятных дат. Записка. Текст записки, её структурные части (обращение, сообщение, подпись). Тематический словарь. Записка-просьба, записка-приглашение, записка-извинение, записка-благодарность.

Речевой этикет. Дополнение текста записки пропущенными структурными частями.

Составление записок на заданные темы, правильное расположение записок на листе бумаги. Письмо. Личные письма. Текст письма и его структурные части (приветствие с обращением, сообщение, прощание, подпись). Тематический словарь. Дополнение текста письма пропущенными структурными

частями. Выделение в тексте письма вопросов и просьб к адресату как отдельной структурной единицы. Преобразование повествовательного текста в текст письма. Коллективное сочинение писем по образцу, по письму-заготовке, на заданную тему, ответов на полученное письмо.

Объявление. Текст объявления, его структурные части (обращение, сообщение, подпись). Тематический словарь. Особенности текста объявления: краткость, точность (где? когда?). Школьные объявления. Доска объявлений. Объявления о пропаже и находке.

Объявления на улице и в газете. Составление объявлений из данных структурных частей. Дополнение текста объявления пропущенными структурными частями. Составление объявлений с опорой на объявления-заготовки. Объяснительная записка. Текст объяснительной записки, её структурные части (адресат, название деловой бумаги, объяснение, фамилия, имя, отчество и подпись составителя, число). Тематический словарь. Членение текста объяснительной записки на структурные части и правильное расположение их на листе бумаги. Составление объяснительной записки из отдельных структурных частей.

Дополнение текста объяснительной записки пропущенными структурными частями. Тематика объяснительных записок. Составление объяснительных записок на заданные темы.

Заявление. Текст заявления, его структурные части (кому, от кого; название документа, просьба заявителя, подпись, дата). Тематический словарь.

Членение текста заявления на структурные части и правильное расположение их на листе бумаги. Составление заявления из отдельных структурных частей. Дополнение текста заявления пропущенными структурными частями. Тематика заявлений. Составление заявлений на заданные темы. Заполнение бланков заявлений.

Расписка. Текст расписки, её структурные части (название документа, содержание документа, подпись, дата). Тематический словарь.

Членение текста расписки на структурные части и правильное расположение их на листе бумаги. Составление расписки из отдельных структурных частей. Дополнение текста расписки пропущенными структурными частями. Тематика расписок. Составление расписок на заданные темы.

Доверенность. Текст доверенности, её структурные части. Тематический словарь. Членение текста доверенности на структурные части и правильное расположение их на листе бумаги. Составление доверенности из отдельных структурных частей. Дополнение текста доверенности пропущенными структурными частями. Тематика доверенностей. Составление данного документа на заданные темы. Заполнение бланков доверенности.

Автобиография. Текст автобиографии, её структурные части. Тематический словарь. Членение текста автобиографии на структурные части и правильное расположение их на листе бумаги. Составление автобиографии из отдельных структурных частей. Дополнение текста автобиографии пропущенными структурными частями. Составление автобиографии по образцу, вопросам и самостоятельно.

Внесение автобиографических данных в различные документы. Заполнение бланков автобиографическими данными. Связная письменная речь с элементами творчества.

Коллективное составление рассказа по серии сюжетных картинок.

Коллективное изложение зрительно воспринимаемого текста по данному плану и опорным словам. Коллективное сочинение по плану и опорным словосочетаниям. Составление рассказа по сюжетной картинке и данному плану. Коллективный рассказ на основе распространения данного текста.

Коллективное изложение текста, воспринятого на слух. Выделение опорных слов из текста с предварительным его анализом (тема, образные слова, средства связи предложений). Обсуждение заголовка к тексту. Изложение рассказа

по данному началу и опорным словам. Изложение воспринятого на слух текста по данному началу и опорным словам.

Коллективное описание предмета с опорой на предмет или его изображение по предложенному учителем плану. Коллективное сочинение повествовательного характера с опорой на серию сюжетных картинок с предварительной отработкой сюжета и словаря. Сочинение по данному плану и опорным словам или по данному началу частей текста. Сочинение по материалам личных наблюдений. Изложение содержания текста.

**Распределение часов по разделам.  
5 класс (136 часов в год)**

№ п/п раздела	Наименование раздела/ подраздела.	Количество часов
I	Повторение.	
1.1	Звуки и буквы. Текст.	18
1.2	Предложение. Текст	17
II.	Состав слова.	34
2.1	Корень.	3
2.2	Окончание.	2
2.3	Приставка.	3
2.4	Суффикс.	4
2.5	Правописание безударных гласных в корне.	6
2.6	Правописание парных звонких и глухих согласных в корне.	16
III.	Части речи.	72
3.1	Понятие о частях речи.	7
3.2	Имя существительное.	19
3.3	Имя прилагательное.	13
3.4	Глагол	11
IV	Предложение. Текст.	9
V.	Повторение.	8
		<b>Итого 136 часов</b>

**6 класс (136 часов в год)**

№ п/п раздела	Наименование раздела/ подраздела.	Количество часов
I	Повторение.	
1.1	Звуки и буквы. Текст.	6
1.2	Предложение. Текст	12
II.	Состав слова.	29
2.1	Состав слова.	7
2.2	Правописание безударных гласных в корне	3
2.3	Правописание звонких и глухих согласных в корне	5
2.4	Правописание приставок.	14



III.	Части речи.	72
3.1	Понятие о частях речи.	2
3.2	Имя существительное.	29
3.3	Имя прилагательное.	25
3.4	Глагол	16
IV	Предложение. Текст.	8
V.	Повторение.	8
		Итого 136 часов

**7 класс (136 часов в год)**

№ п/п раздела	Наименование раздела/ подраздела.	Количество часов
I	Повторение.	
1.1	Звуки и буквы. Текст.	8
1.2	Предложение. Текст	11
II.	Состав слова.	20
2.1	Состав слова.	4
2.2	Правописание гласных и согласных в корне	4
2.3	Правописание приставок.	3
2.4	Сложные слова.	9
III.	Части речи.	64
3.1	Понятие о частях речи.	2
3.2	Имя существительное.	26
3.3	Имя прилагательное.	16
3.4	Глагол	20
3.5	Местоимение	11
IV	Предложение. Текст.	15
V.	Повторение.	8
		Итого 136 часов

**8 класс (136 часов в год)**

№ п/п раздела	Наименование раздела/ подраздела.	Количество часов
---------------	--------------------------------------	------------------

I	Повторение. Предложение.	8
1.1	Предложение	2
1.2	Однородные члены предложения.	2
1.3	Обращение.	4
II.	Состав слова. Текст.	16
2.1	Состав слова.	3
2.2	Правописание гласных и согласных в корне и приставке	5
2.3	Сложные слова.	3
		8
III.	Части речи.	91
3.1	Различие частей речи.	1
3.2	Имя существительное.	17
3.3	Имя прилагательное.	17
3.4	Глагол	21
3.5	Местоимение	19
3.6	Наречие	16
IV	Предложение. Текст.	11
V.	Повторение.	10
		Итого 136 часов

**9 класс (136 часов в год)**

№ п/п раздела	Наименование раздела/ подраздела.	Количество часов
I	Повторение. Предложение	6
II.	Состав слова. Текст.	12
2.1	Состав слова, образование новых слов.	5
2.2	Сложные и сложносокращенные слова.	7
III.	Части речи.	95
3.1	Имя существительное.	17
3.2	Имя прилагательное.	16
3.3	Глагол	22
3.4	Местоимение	13
3.5	Наречие	14
3.6	Имя числительное	13

IV	Предложение. Текст.	15
V.	Повторение.	8
		Итого 136 часов

**VII. Тематическое планирование.  
5 класс**

№ разделов	Наименование разделов/подразделов	Кол. часов	Темы уроков	Основные виды учебной деятельности обучающихся.
1	<b>Повторение</b>			
1.1	Звуки и буквы. Текст	18	<p>Звуки речи: гласные и согласные. Алфавит.  Гласные и согласные. Несовпадение звука и буквы в слове.  Твёрдые и мягкие согласные перед и, е, ё, ю, я.  Письмо по памяти (с совместным заучиванием наизусть).  Мягкий знак на конце и в середине слова  Правописание слов с разделительным мягким знаком.  Текст. Различение текста и не текста.  Парные звонкие и глухие согласные, их правописание на конце слова.  Ударные и безударные гласные в слове.  Проверка безударных гласных в слове.  Работа по алгоритму: сомневаюсь, проверяю, пишу.  Текст. Определение темы текста. Заголовок.  Звуки и буквы. Закрепление знаний.  Контрольные вопросы и задания.  Входная административная работа.  Систематизация знаний учащихся. Повторение.  Деловое письмо. Адрес, индекс.  Составление предложений по картинкам.</p>	<p>Восстановить в памяти порядок букв в алфавите,  закрепить умение пользоваться орфографическим словарем.  Наблюдать за соотношением звука и буквы под ударением и несоответствием в безударном положении. Сделать вывод о необходимости проверять безударный гласный в слове.  Использовать способ проверки безударных гласных по данному образцу рассуждения.  Пополнить словарь по теме, приводить примеры слов с проверяемыми и непроверяемыми безударными гласными.  Различать на слух и четко произносить твердые и мягкие согласные. Доказывать правильность постановки мягкого знака в слове по данному</p>

				<p>образцу рассуждения. Пополнить словарь по теме новыми примерами.</p> <p>Понаблюдать за написанием разделительного мягкого знака в словах. Упражняться в умении слышать, правильно произносить и записывать слова с разделительным мягким знаком. Различать звонкие и глухие согласные на слух.</p> <p>Сравнивать, как они произносятся и как пишутся на конце слова. Доказывать правильность написания парных согласных на конце слова по данному образцу рассуждения. Различать правила проверки парных согласных и безударных гласных в словах.</p> <p>Учиться различать текст и несколько отдельных предложений. Уметь объяснить эти различия.</p> <p>Коллективно подбирать заголовки к тексту. Познакомиться с понятием «Адрес».</p> <p>Накапливать тематический словарь. Запомнить и уметь перечислить все адресные данные, которые необходимо указывать в почтовых отправлениях.</p> <p>Потренироваться в записи адресов.</p>
1.2	Предложение. Текст.	17	<p>Выражение в предложении законченной мысли.</p> <p>Распространение предложений.</p> <p>Порядок слов в предложении.</p> <p>Связь слов в предложении.</p> <p>Главные члены предложения. Сказуемое.</p> <p>Главные члены предложения. Подлежащее.</p>	<p>Закреплять умение выделять предложение из текста, делить текст на предложения, восстанавливать нарушенный порядок слов в предложении.</p>

		<p>Второстепенные члены предложения.  Текст. Отличие предложения от текста. Деление текста на предложения.  Наблюдение за знаками препинания в конце предложений.  Вопросительные предложения.  Восклицательные предложения.  Повествовательные, вопросительные и восклицательные предложения.  Предложение. Закрепление знаний.  Контрольный диктант с грамматическим заданием.  Систематизация знаний учащихся. Повторение.  Контрольные вопросы и задания.  Д/п. Адрес на конверте.</p>	<p>Связывать слова в предложении, изменяя форму слов.  Познакомиться с главными и второстепенными членами предложения. Различать подлежащее и сказуемое по значению в предложении и по вопросам. Правильно подчеркивать главные и второстепенные члены предложения. Различать предложения по интонации. Сравнивать их, выделяя видимые признаки. Тренироваться в выразительном чтении таких предложений.  Принимать участие в составлении диалогов с дополнением ответа на вопрос собеседника.  Соблюдать при этом правильную расстановку знаков препинания и точность интонирования реплик диалога при его чтении.  Учиться составлять диалоги по образцу и схеме диалога.  Перечислять все адресные данные, которые необходимо указывать в почтовых отправлениях.  Уметь располагать адресные данные в нужной</p>
--	--	--	---

				последовательности.
II.	Состав слов. Текст	36		
2.1	Корень.	3	Корень и однокоренные слова. Общее и различия в значении однокоренных слов. Включение однокоренных слов в предложения.	<p>Познакомиться с однокоренными словами, учиться выделять общий корень в группе однокоренных слов. Сравнить значения данных слов: находить сходства и различия.</p> <p>Познакомиться с разными частями слова: корень, приставка, суффикс и окончание. Учиться различать их по функциям: изменение значения слова, связь между словами. Накапливать словарь однокоренных слов, включать их в предложения.</p> <p>Наблюдать за единообразным написанием гласных и парных звонких и глухих согласных в корне однокоренных слов. Овладеть способами проверки безударных гласных и парных согласных в корне однокоренных слов.</p> <p>Пополнять свой словарный запас однокоренными словами и активно использовать их при составлении предложений.</p> <p>Запомнить свой домашний адрес и правильно его записывать. Учиться писать поздравительные открытки по общепринятому плану, соблюдая правильное расположение частей текста поздравления.</p>
2.2	Окончание	2	Окончание - изменяемая часть слова. Установление связи между словами с помощью окончания.	
2.3	Приставка.	3	Приставка как часть слова. Изменение значения слова в зависимости от приставки. Приставка и предлог.	
2.4	Суффикс.	4	Суффикс как часть слова. Изменение значения слова в зависимости от суффикса. Контрольный диктант по теме «Состав слова» Систематизация знаний. Повторение.	
2.5	Правописание безударных гласных в корне.	6	Изменение формы слова для проверки безударной гласной в корне. Единообразное написание гласных в корне однокоренных слов. Слово-корень с ударной гласной. Проверяемые и проверочные слова в группе однокоренных слов. Проверка безударных гласных в корне слова. Проверка написания безударных гласных путём изменения формы слова	
2.6	Правописание парных звонких и глухих согласных в корне.	16	Изменение формы слова для проверки парных звонких и глухих согласных в корне. Единообразное написание парных звонких и глухих согласных в корне однокоренных слов. Единообразное написание парных звонких и глухих согласных в корне однокоренных слов. Проверка парных звонких и глухих согласных в корне. Административная промежуточная контрольная работа. Систематизация знаний учащихся. Повторение. Проверяемые гласные и согласные в корне. Непроверяемые написания в корне.	

			<p>Единообразное написание корня в группе однокоренных слов.          Состав слова. Закрепление знаний.          Контрольные вопросы и задания.          Д/п. Поздравление.          Д/п. Оформление поздравительной открытки.          Составление рассказа по сюжетной картине и данному плану.          Словарный диктант.          Систематизация знаний учащихся. Повторение</p>	
<b>III.</b>	<b>Части речи</b>	<b>50</b>		
3.1	Понятие о частях речи	7	<p>Название предметов, действий, признаков.          Понятия о частях речи. Существительное.          Глагол.          Прилагательное.          Различение частей речи по вопросам и значению.          Использование разных частей речи в предложении и тексте.          Контрольные вопросы и задания.</p>	<p>Четко различать названия предметов, действий, признаков. Уметь соотнести эти названия с новыми понятиями о частях речи. Учиться ставить вопросы к существительным, глаголам и прилагательным, используя прошлый опыт; выделять части речи в предложении правильно подчеркивать их. Использовать разные части речи в предложении и в тексте. Использовать разные части речи в диалоге, отвечая на вопросы собеседника одним словом (существительным, глаголом и прилагательным).</p>
3.2	Имя существительное	19	<p>Значение существительных в речи.          Одушевленные и неодушевленные существительные.          Собственные и нарицательные существительные.          Правописание имен собственных и нарицательных.          Текст. Тема и основная мысль текста.          Изменение существительных по числам.          Понятие о единственном и множественном числе существительных.          Использование существительных в единственном и множественном числе.          Изменение существительных по числам.</p>	<p>Понимать значение существительных в речи. Подбирать к обобщающим названиям названия конкретных предметов и уметь обозначать ряд конкретных названий предметов обобщающим словом. Познакомиться с понятиями «одушевленные и неодушевленные существительные», «собственные и нарицательные существительные». Уметь объяснить, чем они различаются, для чего дается собственное имя предмету. Делать вывод о правилах правописания имен собственных,</p>

			<p>Род существительных.          Знакомство с понятием рода.          Существительные мужского рода.          Существительные женского рода.          Существительные среднего рода.          Различие существительных по родам.          Контрольный диктант по теме «Имя существительное».          Систематизация знаний учащихся.          Существительное. Закрепление знаний.          Контрольные вопросы и задания.          Д/п. Поздравительная открытка к 8 марта.          Коллективное изложение текста, воспринятого на слух.</p>	<p>используя прошлый опыт.          Уметь употреблять существительные в единственном и множественном числе.          Познакомиться с понятием рода. Учиться различать существительные мужского, женского и среднего рода, подставляя к ним личные местоимения.          Учиться обобщать полученные знания о существительном, приводить примеры для характеристики изученных грамматических признаков существительного.          Учиться выделять в тексте основную мысль.</p>
3.3	Имя прилагательное	13	<p>Значение прилагательных в речи.          Различение признаков, обозначаемых прилагательными.          Изменение прилагательных по ролям.          Зависимость рода прилагательных от существительных.          Окончание прилагательных мужского рода.          Окончание прилагательных женского рода.          Окончание прилагательных среднего рода.          Окончания прилагательных мужского, женского и среднего рода.          Изменение прилагательных по родам.          Контрольный диктант по теме «Имя прилагательное».          Систематизация знаний учащихся. Повторение.          Прилагательное. Закрепление знаний.          Контрольные вопросы и задания.          Д/п. Записка.</p>	<p>Понимать значение прилагательных в речи.          Различать признаки, обозначаемые прилагательными и приводить свои примеры разных признаков.          Определить зависимость рода прилагательных от рода существительных и доказать эту зависимость на конкретных примерах.          Познакомиться с окончаниями прилагательных мужского, женского и среднего рода и научиться их различать и соотносить с вопросами.          Овладеть умением изменять прилагательные по родам.          Обогащать свою речь прилагательными, подбирая словосочетания с прилагательными на заданные темы.          Познакомиться с запиской. Научиться правильно называть и выделять в ней три части.          Запомнить важные слова из тематического словаря.</p>



				Потренироваться в записи недостающих частей разных записок.
3.4	Глагол.	11	<p>Значение глаголов в речи.  Различение действий, обозначаемых глаголами.  Изменение глаголов по времени.  Настоящее время глагола  Прошедшее время глагола.  Будущее время глаголов.  Различение глаголов по временам.  Текст. Отбор примеров и фактов для подтверждения основной мысли.  Глагол. Закрепление знаний.  Контрольные вопросы и задания.  Контрольный диктант по теме «Глагол» с грамматическим заданием.  Систематизация знаний учащихся. Повторение.</p>	<p>Понимать значение глаголов в речи. Различать действия, обозначаемые глаголами, и приводить свои примеры разных действий.  Различать глаголы настоящего, прошедшего и будущего времени по вопросам и значению.  Учиться связывать показатель времени с моментом речи.  Находить в тексте примеры, подтверждающие основную мысль. Учиться анализировать текст: чем он интересен, какие примеры ( факты) делают текст интересным.</p>
IV.	Предложение. Текст	9	<p>Главные и второстепенные члены предложения.  Главные члены предложения.  Второстепенные члены предложения.  Постановка вопросов от главных членов предложения к второстепенным членам.  Нераспространенные и распространенные предложения.  Различение нераспространенных и распространенных предложений.  Распространение предложений.  Однородные члены предложения.  Знакомство с однородными членами предложения.  Дополнение предложения однородными членами.  Предложение. Закрепление знаний.  Контрольные вопросы и задания.</p>	<p>Восстановить в памяти понятие о главных и второстепенных членах предложения.  Различать подлежащее и сказуемое по значению в предложении и по вопросам.  Правильно подчеркивать главные и второстепенные члены предложения. Сделать вывод о связи подлежащего и сказуемого в предложении. Тренировать в постановке вопросов от главных членов предложения к второстепенным.  Сравнивать нераспространенные и распространенные предложения. Находить сходство и различия в предложениях и их схемах. Тренироваться в распространении предложения с помощью вопроса. Предметной и сюжетной картинки. Познакомиться с однородными членами предложения, понаблюдать за их записью в предложении. Потренироваться в чтении однородных членов предложения с интонацией перечисления. Придумывать разные предложения с заданными однородными членами, дополнять предложения</p>

				однородными членами. Познакомиться с разными интересными по тематике записками. Учиться выделять в записке три части. Потренироваться в составлении записок, разных по тематике сообщений, содержащихся в них.
V.	Повторение	8	Состав слова. Имя существительное. Имя прилагательное. Административная итоговая контрольная работа. Систематизация знаний учащихся. Глагол. Предложение. Д/п. Письмо.	Повторить и закрепить грамматические признаки частей речи. Сравнивать нераспространенные и распространенные предложения. Находить сходство и различия в предложениях и их схемах.
Итого 136 часов. В т. числе: административных работ – 3ч. контрольных диктантов – 6ч., деловое письмо – 7ч., контрольные вопросы и задания – 8ч.				

**Тематическое планирование 6-9 классы прилагается к программе.**

***6 класс***

№ п/п	Раздел / примерное кол-во часов	Виды деятельности обучающихся
	1. Повторение. Звуки и буквы. Текст. (6ч) Предложение. Текст. (12ч)	

1.1	<p>Гласные и согласные. Их различие          Безударные гласные в словах          Сомнительные звонкие и глухие согласные в словах          Сомнительные гласные и согласные в словах          Текст. Части текста. Красная строка          Непроверяемые гласные и согласные в словах          Звуки и буквы. Закрепление знаний по теме.          Контрольные вопросы и задания.          Деловое письмо. Адрес</p>	<p>Характеристика основных видов деятельности ученика          Сравнить гласные и согласные.          Проследить за единообразным написанием гласных и парных звонких и глухих согласных в корне однокоренных слов, находить проверочные и проверяемые слова в группе однокоренных слов.          Пользоваться способами проверки безударных гласных и парных согласных в корне однокоренных слов. Пополнять свой словарный запас однокоренными словами и активно использовать их при составлении предложений. Различать проверяемые и непроверяемые написания гласных и согласных в словах.          Понаблюдать за делением текста на части. Познакомиться с понятием «красная строка». Тренироваться в записи текста с соблюдением красной строки.          Перечислить все адресные данные, необходимые для оформления почтовых отправлений. Найти в адресе отправителя и получателя (адресат). Познакомиться с историей почтовой марки.</p>
-----	---	--

**Предложение. Текст. (12ч)**

1.2	<p>Деление текста на предложения          Выделение главных и второстепенных членов предложения.          Нераспространённые и распространённые предложения          Текст. Расположение частей текста в соответствии с данным планом          Распространение предложений с помощью рисунков          Распространение предложений помощью вопросов          Однородные члены предложения.          Предложение. Закрепление знаний по теме. Контрольные вопросы и задания          Деловое письмо. Поздравление.</p>	<p>Характеристика основных видов деятельности ученика          Тренироваться в делении текста на предложения. Уметь выделять главные и второстепенные члены предложения. Сравнить предложения нераспространённые и распространённые и делать вывод об их различиях. Овладеть умением распространять предложения с помощью вопросов и рисунков, а также однородных членов предложения. Различать в диалоге слова автора и слова участников диалога. Учиться записывать диалог без слов автора, используя данную схему диалога.          Сделать речь участников диалога более интересной, дополнив её однородными членами предложения.          Познакомиться с планом текста. Учиться выделять вступление, главную часть и заключение.          Тренироваться в составлении текста из отдельных частей по данному плану и записывать получившийся текст, соблюдая красную строку.          Повторить названия частей в тексте поздравлений.          Тренироваться в правильном расположении частей поздравления на поздравительных открытках.          Познакомиться с интересными сведениями о речевой этикете и поделиться впечатлениями с одноклассниками. Составить сезонный календарь памятных дат. Заполнить несколько поздравительных открыток</p>
-----	---	--

**1. Состав слова. (29ч)**

<p>Корень и однокоренные слова Окончание как изменяемая часть слова</p> <p>Образование смысловой связи между словами с помощью окончания</p> <p>Приставка как часть слова</p> <p>Изменение значения слова в зависимости от приставки Суффикс как часть слова</p> <p>Разбор слов по составу Написание гласных в корне однокоренных слов .</p> <p>Проверяемые и проверочные слова.</p> <p>Проверка безударных гласных в корне.</p> <p>Написание согласных в корне однокоренных слов. Проверяемые и проверочные слова</p> <p>Проверка парных звонких и глухих согласных в корне.</p> <p>Правописание безударных гласных и сомнительных согласных в корне.</p> <p>Контрольные вопросы и задания. Изложение зрительно воспринимаемого текста</p> <p>Приставка и предлог. Различение приставки и предлога. Наблюдение за правописанием гласных в приставках.</p> <p>Правописание гласных в приставках Правописание безударных гласных в корне и приставке Текст. Деление текста на части по данному плану. Наблюдение за правописанием согласных в приставках. Правописание приставок на согласную Разделительный твёрдый знак в словах с приставками. Различение написания слов с разделительным твёрдым знаком и</p>	<p>Дополнить вывод о том, какие слова называются однокоренным.</p> <p>Учиться объяснять значения слов по данному плану и образцу (почему предмет так называется). Объяснять, какую важную работу выполняют окончания в словах, и подкреплять свои объяснения примерами. Понаблюдать за изменением значения слова в зависимости от приставки и суффикса.</p> <p>Тренироваться в выборе пропущенных приставок и суффиксов в словах, опираясь на смысл словосочетания и предложения.</p> <p>Разбирать слова по составу, используя таблицу.</p> <p>Находить в словах и объяснять орфографическую трудность. Отрабатывать способы проверки безударных гласных и парных согласных в корне однокоренных слов.</p> <p>Уметь различать приставку и предлог, выучив для этого два правила.</p> <p>Понаблюдать за правописанием гласных и согласных в приставке. Запомнить правила правописания приставок. Подбирать примеры слов с заданными приставками. Запомнить случаи написания разделительного твёрдого знака в приставках</p> <p>Научиться различать записку-просьбу, записку-приглашение, записку-сообщение. Тренироваться в написании записок. Прочитать отрывок из рассказа «Любовь» Ю. Буковского о любовной записке второклассника.</p> <p>Ответить на вопросы. Учиться делить текст на части по данному плану</p>
--	--

	без него. Состав слова. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания Деловое письмо. Записка	
--	--	--

**2. Части речи.(72 ч)**

3.1	<b>Понятие о частях речи (2 ч.)</b> Существительное, прилагательное, глагол Различение существительных, прилагательных и глаголов в предложении.	
3.2	<b>Имя существительное (29ч.)</b> Значение существительных в речи Существительные обозначающие явления природы Существительные, называющие один и тот же предмет по-разному Существительные, противоположные по значению. Различение существительных по родам. Изменение существительных по числам. Существительные собственные и нарицательные. Большая буква в именах собственных Кавычки в именах собственных. Различение написаний существительных собственных и нарицательных Имя существительное. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания Контрольные вопросы и задания Понятие о склонении Определение падежей существительных по вопросам Именительный падеж - кто? что? Родительный падеж - кого? чего? Дательный падеж - кому? чему? Винительный падеж - кого? что? Творительный падеж - кем? чем?	Уметь находить разные части речи в группе однокоренных слов. Различать существительные, прилагательные и глаголы в предложении. Выделять из текста существительные и менять их форму по вопросам кто? что? (ставить в начальную форму). Понаблюдать за существительными, которые называют предмет по-разному. Потренироваться в подборе существительных, называющих один и тот же предмет по-разному. Составлять предложения с такими существительными. Учиться подбирать пары существительных, противоположных по значению. Восстановить в памяти понятия рода и числа существительных. Пополнить знания о правописании имён собственных случаями написания их в кавычках. Познакомиться с понятием о склонении существительных. Постараться запомнить названия падежей и вопросы к ним. Учиться определять падежи данных существительных по вопросам. Познакомиться с понятием о начальной форме существительного. Учиться ставить существительные в начальную форму. Продолжать работу с текстом. Находить в нём основную мысль, подбирать дополнительные факты для подтверждения основной мысли. Познакомиться с основными частями текста письма. Потренироваться в правильном расположении частей письма на листе бумаги. Прочитать историческую справку и поделиться с

	<p>Предложный падеж - о ком? о чём?  Текст. Подтверждение основной мысли текста дополнительными фактами  Понятие о начальной форме  Постановка существительных в начальную форму  Изменение существительных по падежам  Закрепление знаний.  Контрольные вопросы и задания  Деловое письмо. Письмо  Коллективное сочинение по плану и опорным словосочетаниям</p>	
--	---	--

<p>3.3</p>	<p><b>Имя прилагательное.(25ч)</b>  Значение прилагательных в речи  Описание явлений природы с помощью прилагательных  Описание человека, животных с помощью прилагательных.  Прилагательные, противоположные по значению  Изменение прилагательных по родам.  Окончания прилагательных мужского рода  Окончания прилагательных женского рода  Окончания прилагательных среднего рода  Определение родовых окончаний прилагательных.  Изменение прилагательных по числам  Род и число прилагательных. Закрепление знаний  Понятие о склонении прилагательных</p>	<p>Упражняться в подробном описании предмета, его качества и свойства с помощью прилагательных (коллективные упражнения)  Познакомиться с прилагательными, противоположными по значению. Учиться находить в тексте и составлять пары прилагательных, противоположных по значению. Распространять предложения прилагательными, противоположными по значению выделенным прилагательным.  Наблюдать за изменением прилагательных по родам и числам и учиться делать выводы о зависимости грамматических признаков прилагательных от существительных.  Учиться доказывать правильность своих выводов, подкрепляя их примерами.  Познакомиться с понятием о склонении прилагательных. Учиться ставить вопросы к прилагательным в косвенных падежах, выделять окончания вопросов и окончания прилагательных. Овладевать умением склонять прилагательные</p>
------------	--	---

Постановка косвенных падежах Именительный среднего рода Родительный среднего рода Дательный среднего рода Винительный среднего рода Творительный среднего рода Предложный среднего рода Склонение Закрепление Контрольные вопросы. Склонение мужского Контрольные вопросы. Деловое письмо. Объявление	вопросов к прилагательным в падеж прилагательных мужского и среднего рода падеж прилагательных мужского и среднего рода падеж прилагательных мужского и среднего рода падеж прилагательных мужского и среднего рода падеж прилагательных мужского и среднего рода прилагательных мужского и среднего рода. знаний. прилагательных и среднего рода. Закрепление знаний.	и
--	---	---

3.4	<b>Глагол (16 ч.)</b> Значение глагола в речи Глаголы, противоположные по значению Различение существительных, прилагательных и глаголов Настоящее время глаголов. Прошедшее время глаголов Будущее время глаголов. Различение глаголов по временам Единственное множественное число глаголов настоящего времени Единственное и множественное число глаголов будущего	Обсудить значение глагола в речи (какие действия называет) и в предложении (каким членом предложения является). Познакомиться с глаголами, противоположными по значению, учиться составлять из них пары и включать в предложения. Наблюдать за изменением глаголов по родам и числам и учиться делать выводы о значении этих свойств глагола. Учиться доказывать правильность своих выводов, подкрепляя их примерами. Учиться различать глаголы по временам, изменять их по числам. Отрабатывать умение ставить вопросы к глаголам. Познакомиться с текстами, описывающими интересный случай или занимательную историю. Учиться использовать в них особые слова и словосочетания, которые помогут связать части текста по смыслу
-----	---	---

<p>времени          Единственное и          множественное число          глаголов прошедшего          времени          Текст. Связь частей в тексте          Глагол. Закрепление знаний.          Контрольные вопросы и задания.          Глагол. Закрепление знаний.          Коллективный рассказ на основе распространения данного текста.</p>	
---	--

<p><b>4.</b></p> <p><b>Предложение. Текст. (8ч)</b>          Различие повествовательных, вопросительных и восклицательных предложений.          Определение однородных членов предложения          Однородные члены предложения без союзов.          Однородные члены предложения с союзом и          Однородные члены предложения без союзов и с союзом и          Знакомство с обращением          Место обращения в предложении          Предложение.          Закрепление знаний.          Контрольные вопросы и задания</p>	<p>Восстановить в памяти знания о разных по интонации предложениях. Дополнить вывод о различиях, характерных для повествовательных, вопросительных и восклицательных предложений. Уметь привести примеры.</p> <p>Отрабатывать умение ставить запятые между однородными членами предложения без союзов и с одиночным союзом и.</p> <p>Познакомиться с обращением, его значением в речи. Потренироваться в чтении обращений с особой звательной интонацией. Понаблюдать за местом обращения в предложении и выделением обращения при письме запятыми.</p> <p>Использовать обращения в диалогах. Придумывать добрые, ласковые слова-обращения участникам диалога</p>
--	---

5.Итоговое повторение (8 ч)



7 класс (136 ч.)

№ п/п	Раздел / примерное кол-во часов	Виды деятельности обучающихся
<b>1. Повторение 19 ч.</b>		
	<p><b>1.1 Звуки и буквы. Текст (8 ч.)</b>                      Алфавит. Гласные и согласные звуки и буквы.                      Разделительный мягкий и твёрдый знаки.                      Правописание безударных гласных в словах.</p> <p>Правописание звонких и глухих согласных в словах.                      Звуки и буквы.                      Закрепление знаний.                      Контрольные вопросы и задания</p>	<p>Восстановить в памяти правила написания безударных гласных и парных согласных в словах. Вспомнить, в каких случаях пишется разделительный мягкий и твёрдый знаки. Найти сходство и различия в случаях их написания в словах. Доказать это на примерах.</p>
	<p><b>1.2 Предложение. Текст (11 ч.)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Предложения нераспространённые и распространённые.</li> <li>2. Однородные члены предложения.</li> <li>3. Распространение предложений однородными членами.</li> <li>4. Составление предложений с однородными членами</li> <li>5. Текст. Подтверждение основной мысли текста фактами.</li> <li>6. Обращение. Его место в предложении</li> <li>7. Употребление обращения в диалоге</li> <li>8. Предложение. Закрепление знаний.</li> <li>9. Контрольные вопросы и задания</li> <li>10. Деловое письмо.</li> <li>11. Адрес</li> </ol>	<p>Объяснить, чем похожи и чем различаются предложения нераспространённые и распространённые. Привести примеры таких предложений. Тренироваться в распространении предложений с помощью вопросов.</p> <p>Вспомнить и дополнить определение однородных членов предложения. Тренироваться в распространении предложений однородными членами. Исползовать данные однородные члены в составлении предложений с опорой на сюжетные картинки и без них.</p> <p>Вспомнить, какие слова называются обращением, с какой интонацией они произносятся, как выделяются в письменной речи. Тренироваться в использовании обращений в диалогах.</p> <p>Восстановить в памяти все ранее полученные знания об адресе. Пополнить тематический словарь новыми словами. Анализировать записанные адреса, находить и исправлять в них допущенные ошибки. Прочитать любопытную историю о забытой тросточке и обсудить с одноклассниками вопрос о том, почему почта приняла посылку без адреса</p>
<b>2. Состав слова (20 ч.)</b>		

	<p><b>2.1 Состав слова (4 ч.)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Корень. Однокоренные слова</li> <li>2. Приставка</li> <li>3. Суффикс</li> <li>4. Окончание</li> </ol>	<p>Рассмотреть схемы состава слов и сказать, какие части входят в состав слов. Дополнить данное определение однокоренных слов. Находить и правильно выделять значком приставку, суффикс и окончание в слове.</p>
	<p><b>2.2 Правописание гласных и согласных в корне (4 ч.)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Безударные гласные в корне</li> <li>2. Звонкие и глухие согласные в корне</li> <li>3. Правописание в корне. 4.</li> <li>4. Закрепление знаний</li> </ol> <p><b>2.3 Правописание приставок (3 ч.)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Гласные и согласные в приставках</li> <li>2. Разделительный твёрдый знак после приставок</li> <li>3. Правописание в корне и приставке. Закрепление знаний</li> </ol> <p><b>2.4 Сложные слова (9 ч)</b></p> <p>Знакомство со сложными словами.  Правописание сложных слов.  Образование сложных слов.  Состав слова. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания.  Изложение повествовательного текста с предварительным анализом.  Деловое письмо. Поздравление.</p>	<p>Закреплять умение объяснять правила проверки безударных гласных и парных звонких и глухих согласных в корне. Дифференцировать приставки с гласными о, а, е. Соблюдать правило записи данных приставок независимо от произношения. Дополнить правило написания разделительного мягкого знака после приставок, подкрепляя данное правило чёткой артикуляцией и примерами.</p> <p>Познакомиться со сложными словами и способом их образования. Накапливать словарь сложных слов, учиться объяснять их лексическое значение. Выучить правило правописания соединительных гласных в сложных словах. Потренироваться в образовании сложных слов из заданных частей и соединительных гласных.</p> <p>Учиться обобщать свои знания о правописании в разных частях слова. Прочитать интересные сведения о поздравительных открытках и поделиться своими впечатлениями с одноклассниками. Пополнить тематический словарь названиями праздников. Заполнить календарь памятных дат. Потренироваться в написании разных по тематике поздравлений, используя для этого приведённую таблицу конкретных примеров обращений, поздравлений, пожеланий и подписей</p>

<b>3. Части речи (64ч.)</b>		
	<p><b>3.1 Понятие о частях речи (2 ч.)</b> Различение частей речи. Образование одних частей речи от других.</p>	<p>Тренироваться в составлении словосочетаний, используя в них указанные части речи. Подбирать ряд однокоренных слов, состоящих из разных частей речи. Учиться объяснять значение слов, заменяя данные прилагательные сочетаниями глаголов с существительными</p>

<p><b>3.2 Имя существительное (26 ч.)</b></p> <p>Значение существительных в речи.  Использование существительных для сравнения одного предмета с другим.  Род и число существительных.  Различение существительных мужского и женского рода с шипящей на конце.  Правописание существительных с шипящей на конце.  Существительные 1-го склонения.  Определение склонения существительных по начальной форме.  Существительные 2-го склонения.  Существительные 3-го склонения.  Различение существительных 1, 2 и 3-го склонений.  Ударные и безударные окончания существительных 1-го склонения.  Замена существительных с ударным окончанием существительными с безударным окончанием.  Правописание безударных падежных окончаний существительных 1-го склонения.  Ударные и безударные окончания существительных 2-го склонения.  Правописание безударных падежных окончаний существительных 2-го склонения.  Ударные и безударные окончания существительных 3-го склонения.  Правописание безударных падежных окончаний существительных 3-го склонения.  Склонения.  Текст. Установление последовательности фактов в тексте.  Склонение существительных в единственном числе. Закрепление знаний.  Существительное. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания.</p> <p>Деловое письмо. Записка.  Сочинение по данному плану и опорным словам.</p>	<p>Закреплять умение сравнивать один предмет с другим, используя существительные.  Определять род и число существительных. Познакомиться с существительными мужского и женского рода с шипящей на конце. Запомнить правило написания мягкого знака после шипящих, основанного на различении рода существительных.  Накопить словарь данных существительных.  Восстановить в памяти названия падежей существительных и вопросы, на которые отвечает каждый падеж. Познакомить с тремя склонениями существительных. Учиться определять склонение существительных по начальной форме, учитывая род существительных и окончания. Тренироваться в различении существительных 1, 2 и 3-го склонений.  Сравнивать ударные и безударные падежные окончания существительных. Сделать вывод о правописании безударных окончаний существительных каждого склонения. Учиться проверять безударные падежные окончания существительных способом подстановки проверочных слов.  Находить в повествовательном тексте диалог</p>
--	---

<p><b>3.3 Имя прилагательное (16 ч)</b></p> <p>Значение прилагательных в речи.  Описание предмета и его частей.</p> <p>Использование прилагательных для сравнения предметов</p>	<p>Характеристика основных видов деятельности ученика  Обогащать словарь прилагательными, описывающими внешность человека.  Использовать прилагательные для сравнения предметов.</p>
---	--

<p>Словосочетания с прилагательными.</p> <p>Согласование прилагательного с существительным в роде и числе.</p> <p>Различение окончаний прилагательных в единственном и множественном числе.</p> <p>Постановка вопросов от существительного к прилагательному в разных падежах.</p> <p>Наблюдение за окончаниями вопросов и окончаниями прилагательных</p> <p>Правописание падежных окончаний прилагательных мужского и среднего рода</p> <p>Изменение прилагательных женского рода по падежам</p> <p>Постановка вопросов от существительных к прилагательным в разных падежах.</p> <p>Наблюдение за окончаниями вопросов и окончаниями прилагательных.</p> <p>Правописание падежных окончаний прилагательных женского рода.</p> <p>Правописание падежных окончаний прилагательных в единственном числе.</p> <p>Прилагательное. Закрепление знаний.</p> <p>Контрольные вопросы и задания.</p>	<p>Учиться объяснять понятие согласования прилагательных с существительным,</p> <p>опираясь на данные примеры и схемы окончаний прилагательных. Различать</p> <p>окончания прилагательных в единственном и множественном числе.</p> <p>Повторить правописание падежных</p> <p>окончаний прилагательных мужского и среднего рода и сделать вывод о</p> <p>соответствии окончания прилагательного окончанию вопроса.</p> <p>Понаблюдать за изменением прилагательных женского рода по падежам, опираясь на таблицу склонения.</p> <p>Тренироваться в постановке вопросов от существительных к прилагательным в разных падежах. Опираясь на прошлый опыт работы с прилагательными мужского и среднего рода, сделать вывод о соответствии падежных окончаний прилагательных женского рода окончаниям вопросов.</p> <p>Тренироваться в правописании падежных окончаний прилагательных в единственном числе</p>
--	---

<p><b>3.4 Глагол (20 ч.)</b></p> <p>Значение глаголов в речи.</p> <p>Использование глаголов для сравнения предметов.</p> <p>Различение глаголов по временам</p> <p>Изменение глаголов по временам</p> <p>Различение глаголов по числам</p> <p>Изменение глаголов по числам<sup>1</sup></p> <p>Изменение глаголов в прошедшем времени по родам.</p>	<p>Восстановить в памяти определение глагола как части речи. Учиться использовать глаголы для сравнения предметов.</p> <p>Отрабатывать умение различать глаголы по временам, изменять их по числам, ставить вопросы к глаголам.</p> <p>Учиться различать</p> <p>окончания женского и среднего рода у глаголов в прошедшем времени, приводить примеры этих различий.</p> <p>Познакомиться с понятием неопределённой формы глагола. Использовать уже известный способ постановки вопроса к глаголу для проверки написания мягкого знака. Трен</p>

<p>Различение окончаний женского и среднего рода у глаголов в прошедшем времени</p> <p>Время и число глаголов. Закрепление знаний.</p> <p>Текст. Составной план текста. Понятие о неопределённой форме глагола.</p> <p>Правописание глаголов в неопределённой форме.</p> <p>Постановка глаголов в неопределённую форму. Использование частицы не в значении отрицания. Наблюдение за правописанием частицы не с глаголами</p> <p>Правописание частицы не с глаголами</p> <p>Глагол. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания. Деловое письмо. Письмо.</p>	<p>ироваться в постановке глаголов в неопределённую форму. Тренироваться в использовании частицы не с глаголами в значении отрицания. Запомнить правило правописания частицы не с глаголами. Использовать частицу не с глаголами в речи участников диалога. Познакомиться с составным планом текста, уметь объяснить его значимость, показав на конкретном примере. Тренироваться в правильном оформлении писем. Учиться задавать вопросы адресату. Пополнять тематический словарь. Прочитать текст о Всемирном дне почты и поделиться интересными сведениями с одноклассниками</p>
--	---

<p><b>3.5 Местоимение (11 ч)</b> Личные местоимения Значение личных местоимений в речи Местоимения 1-го лица Местоимения 2-го лица Местоимения 3-го лица Изменение местоимений 3-го лица единственного числа по родам</p> <p>Различение местоимений по лицам и числам</p> <p>Личные местоимения. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания.</p> <p>Изложение рассказа по началу и опорным словам.</p>	<p>Познакомиться с частью речи, которая указывает на предметы, но не называет их. Учиться выбирать из предложения слова, которые указывают на предмет (местоимения) и названия самих предметов (существительные). Потренироваться в замене местоимений существительными в предложении. Понаблюдать, как используются местоимения для связи предложений друг с другом по смыслу. Учиться различать местоимения 1, 2 и 3-го лица. Потренироваться в изменении местоимений 3-го лица единственного числа по родам. Дополнить текст недостающими фактами, указанными в плане. Использовать для этого предложения с местоимениями</p>
---	--

<b>4.</b>	<b>Предложение. Текст. (15 ч.)</b>	
	<p>Однородные члены предложения без союза и с союзом и Однородные члены предложения с союзами а, но</p> <p>Однородные члены предложения с союзами и, а, но</p> <p>Обращение Знаки препинания при обращении</p> <p>Простое предложение. Закрепление знаний Части сложного предложения</p> <p>Знаки препинания в сложном предложении</p> <p>Составление сложных предложений Простое и сложное предложения.</p> <p>Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания</p> <p>Коллективное сочинение по серии картинок</p> <p>Деловое письмо. Объявление</p>	<p>Вспомнить, какие члены предложения называются однородными и с какой интонацией они произносятся.</p> <p>Познакомиться с однородными членами предложения, соединёнными союзами а, но. Учиться правильно ставить запятые между однородными членами предложения. Потренироваться в чтении обращений с особой звательной интонацией. Понаблюдать за местом обращения в предложении и выделении обращения при письме запятыми. Познакомиться с обращением, которое выделяется восклицательным знаком. Учиться использовать такие обращения в речи героев диалога. Познакомиться со сложным предложением. Сравнивать простое и сложное предложения. Учиться разделять части сложного предложения при чтении голосом, а при письме запятой. Тренироваться в составлении сложных предложений из данных частей, дополнять сложные предложения недостающей частью. Сравнивать простое и сложное предложения. Тренироваться в написании объявлений. Разнообразить тематику объявлений. Коллективно составить несколько объявлений, которые могли бы написать литературные герои</p>

<b>5.</b>	<b>Повторение (8 ч.)</b>	
	<p>Состав слова. Правописание в приставке и корне. Имя существительное. Имя прилагательное Глагол Местоимение Деловое письмо. Объяснительная записка.</p>	<p>Закрепить знания</p>

8 класс (136 часов)

№ п/ п	Раздел / примерное кол-во часов	Виды деятельности обучающихся
<b>1. Повторение. Предложение (8 ч.)</b>		
	<p>Простые и сложные предложения Составление сложных предложений</p> <p>Выделение <u>однородных членов</u> из предложения</p> <p>Использование однородных членов в предложении.</p> <p>Знаки препинания при <u>обращении</u>. Использование обращений в предложениях.</p> <p>Предложение. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания. Деловое письмо. Адрес</p>	<p>Прочитать статью о человеческом общении и обсудить с одноклассниками вопрос, в чём оно заключается. Сравнить простое и сложное предложения. Учиться разделять части сложного предложения при чтении голосом, а при письме запятой.</p> <p>Тренироваться в составлении сложных предложений из данных частей, дополнять сложные предложения недостающей частью.</p> <p>Вспомнить, какие члены предложения называются однородными и с какой интонацией они произносятся.</p> <p>Ставить запятые между однородными членами предложения.</p> <p>Потренироваться в чтении обращений с особой звательной интонацией. Выделять обращения при письме запятыми. Различать обращение, которое выделяется восклицательным знаком. Учиться использовать такие обращения в речи героев диалога.</p> <p>Тренироваться в написании адреса</p>
<b>2. Состав слова. Текст (16 ч.)</b>		
	<p>Корень. Однокоренные слова. Приставка, суффикс, окончание. Разбор слов по составу. Проверка орфограмм в корне. Нахождение орфограмм в корне и приставке. Правописание приставок. Орфограммы в корне и приставке. Текст. Составление плана текста. Сложные слова с соединительными гласными о, е. Сложные слова без соединительной гласной. Сложные слова с соединительной гласной и без неё. Состав слова. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания. Сочинение по данному началу частей. Деловое письмо. Поздравление.</p>	<p>Учиться работать со схемами состава слова и подбирать к ним примеры, разбирать слова по составу. Закреплять умение находить орфограммы в корне и приставке, дифференцировать способы проверки орфограмм, подбирать примеры. Вспомнить правила правописания сложных слов с соединительными гласными и потренироваться в их написании. Познакомиться со сложными словами без соединительной гласной. Сравнить способы образования сложных слов с соединительными гласными и без них, привести примеры.</p> <p>Потренироваться в образовании сложных слов разными способами. Накапливать словарь сложных слов.</p> <p>Закреплять умение находить в тексте основную мысль и подкреплять её данными фактами. Учиться дополнять составной план текста недостающими пунктами в главной части плана. Потренироваться в заполнении поздравительных открыток и в сочинении текста поздравлений с праздниками родных и друзей.</p>
<b>3. Части речи. Текст (91ч.)</b>		
	3.1 Различение частей речи.	

### 3.2 Имя существительное (17 ч.)

Значение существительных в речи

Существительные, близкие по значению

Род, число и падеж существительных.

Определение склонения существительных.

Ударные и безударные окончания существительных

Правописание падежных окончаний существительных 1-го склонения.

Правописание падежных окончаний существительных 2-го склонения.

Правописание падежных окончаний существительных 3-го склонения.

Правописание падежных окончаний существительных в единственном числе.

Изменение по падежам существительных во множественном числе.

Постановка падежных вопросов к существительным во множественном числе.

Падежные окончания существительных во множественном числе.

Ударные и безударные падежные окончания существительных во множественном числе

Правописание падежных окончаний существительных во множественном числе

Окончания родительного падежа существительных во множественном числе.

Склонение существительных. Закрепление знаний.

Существительное. Закрепление знаний.

Контрольные вопросы и задания.

Закрепить знания о существительном,

полученные ранее. Обогащать словарь существительных названиями чувств человека.

Познакомиться с существительными, близкими по значению. Упражняться в выборе из двух близких по значению существительных более подходящего по смыслу слова и вставлять его в словосочетания и предложения.

Повторить основные грамматические признаки существительного: род, число, падеж.

Опираясь на схемы склонения существительных, уметь объяснить, какие существительные относятся к 1, 2 и 3-му склонению. Коллективно подобрать как можно больше примеров к каждой схеме, включая близкие и противоположные по значению существительные.

Учиться доказывать необходимость проверки безударных падежных окончаний существительных и выбирать способ их проверки.

Обобщить знания о правописании падежных окончаний существительных в единственном числе.

Понаблюдать за изменением по падежам существительных во множественном числе.

Используя прошлый опыт работы с существительными, научиться выделять падежные окончания существительных во множественном числе. Поупражняться в проверке безударных окончаний существительных, используя приём подстановки проверочных слов. Потренироваться в правильном употреблении формы родительного падежа существительных во множественном числе



### 3.3 Имя прилагательное (17ч)

Значение прилагательных в речи.

Прилагательные, близкие по значению.

Словосочетания с прилагательными.

Род и число прилагательных.

Изменение окончаний прилагательных по вопросам.

Постановка вопросов к прилагательным.

Правописание падежных окончаний прилагательных в единственном числе.

Текст. Подбор примеров для подкрепления основной мысли текста.

Выделение словосочетаний с прилагательными во множественном числе

Изменение прилагательных во множественном числе по падежам.

Постановка вопросов к прилагательным во множественном числе.

Правописание падежных окончаний прилагательных во множественном числе.

Склонение прилагательных. Закрепление знаний

Прилагательное. Закрепление знаний.

Контрольные вопросы и задания.

Деловое письмо. Записка.

Характеристика литературного героя.

Закрепить знания о прилагательном, полученные ранее. Обогащать словарь прилагательных названиями качеств и свойств предмета. Познакомиться с прилагательными, близкими по значению. Упражняться в выборе из двух близких по значению прилагательных более подходящего по смыслу слова и вставлять его в словосочетания и предложения.

Повторить основные грамматические признаки прилагательного: род, число, падеж. Доказать смысловую и грамматическую связь прилагательных с существительными на примерах данных словосочетаний.

Повторить склонение прилагательных в единственном числе, используя таблицу склонения. Коллективно подобрать как можно больше примеров к таблице, включая близкие и противоположные по значению прилагательные. Обобщить знания о правописании падежных окончаний прилагательных в единственном числе.

Потренироваться в выделении из предложения словосочетаний с прилагательными во множественном числе.

Понаблюдать за изменением по падежам прилагательных во множественном числе. Используя прошлый опыт работы с прилагательными, научиться выделять падежные окончания прилагательных во множественном числе. Поупражняться в проверке безударных падежных окончаний прилагательных, используя приём подстановки вопросов.

Закреплять умение сравнивать данный текст с планом, находить в тексте пропущенные части. Учиться находить в тексте основную мысль и выражать её своими словами, дополнять основную мысль недостающими фактами или примерами, используя в предложениях прилагательные.

Учиться строить диалог на основе описанной ситуации, подбирая вопросы к данным ответам

### 3.5 Местоимение (19 ч.)

Значение местоимений в речи

Различение местоимений по лицам и числам

Наблюдение за склонением местоимения 1 -го лица единственного числа (я)

Склонение местоимения 1-го лица единственного числа

Наблюдение за склонением местоимения 1-го лица множественного числа (мы)

Склонение местоимения 1-го лица множественного числа.

Склонение местоимений 1-го лица

единственного и множественного числа (я, мы).

Наблюдение за склонением местоимения 2-го лица единственного числа (ты).

Склонение местоимения 2-го лица единственного числа

Наблюдение за склонением местоимения 2-го лица множественного числа (вы).

Склонение местоимения 2-го лица множественного числа.

Склонение местоимений 2-го лица единственного и множественного числа (ты, вы.)

Наблюдение за склонением местоимений 3-го лица единственного числа (он, она, оно).

Склонение местоимений 3-го лица единственного числа.

Наблюдение за склонением местоимения 3-го лица множественного числа (они).

Склонение местоимения 3-го лица множественного числа.

Склонение местоимений 3-го лица единственного и множественного числа (он, она, оно, они.)

Местоимение. Закрепление знаний.

Контрольные вопросы и задания.

Деловое письмо.

Письмо.

Вспомнить часть речи, которая указывает на предметы, но не называет их. Привести примеры личных местоимений, употребляя их вместо существительных. Потренироваться в замене местоимений существительными в предложении, в употреблении местоимений для связи рядом стоящих предложений по смыслу.

Закреплять умение различать местоимения по лицам и числам.

Познакомиться со склонением личных местоимений 1, 2 и 3-го лица единственного и множественного числа. Понаблюдать за тем, как при склонении местоимений меняется всё слово.

Потренироваться в правильном употреблении местоимений в разных падежных формах с предлогами и без них.

Использовать местоимения в речи участников диалога. Выделить особенность употребления местоимения Вы (Вас, к Вам и др.) при обращении к малознакомому или старшему по возрасту человеку.

Познакомиться со значением слова филателист. Почему коллекционирование марок - интересное и полезное занятие? Обсудить этот вопрос с одноклассниками. Переделать прочитанный текст в письмо. Обсудить с одноклассниками данный текст письма. Коллективно составить и записать ответное письмо, используя местоимения при обращении к адресату

<p><b>3.4 Глагол (21 ч.)</b>  Значение глаголов в речи.  Глаголы, близкие по значению.  Частица не с глаголами.  Неопределённая форма глагола.  Изменение глагола по временам и числам.  Знакомство с глаголами 1-го лица.  Постановка вопросов к глаголам 1-го лица.  Употребление глаголов в 1-м лице единственного и множественного числа.  Знакомство с глаголами 2-го лица.  Постановка вопросов к глаголам 2-го лица.  Правописание глаголов 2-го лица единственного числа.  Употребление глаголов во 2-м лице единственного и множественного числа.  Знакомство с глаголами 3-го лица.  Постановка вопросов к глаголам 3-го лица.  Употребление глаголов в 3-м лице единственного и множественного числа.  Правописание глаголов, которые заканчиваются на -тся, -ться  Различение глаголов по лицам и числам.  Глагол. Закрепление знаний.  Контрольные вопросы и задания.  Деловое письмо. Объявление.  Изложение отрывка из повести (2ч)</p>	<p>Закрепить знания о глаголе, полученные ранее.  Обогатить словарь глаголов названиями поступков людей, их чувств.  Познакомиться с глаголами, близкими по значению. Упражняться в выборе из двух близких по значению глаголов более подходящего по смыслу слова и вставлять его в словосочетания и предложения.  Привести примеры употребления частицы не с глаголами, дополнить вывод о её значении и правописании.  Отрабатывать умение различать глаголы по временам, изменять их по числам, ставить вопросы к глаголам, правильно писать глаголы в неопределённой форме.  Познакомиться с понятием лица глагола. Учиться различать глаголы 1, 2 и 3-го лица единственного и множественного числа, ставить к ним вопросы. Тренироваться в выборе правильной формы глагола, используя приём подстановки личного местоимения и вопроса.  Запомнить правописание глаголов 2-го лица единственного числа. Потренироваться в их написании. Различать глаголы, которые заканчиваются на -тся и -ться, проверяя вопросами. Учиться доказывать правильность их употребления при письме.  Познакомиться с разнообразной тематикой объявлений. Обсуждать найденные в данных объявлениях ошибки и пропуски. Учиться различать объявления-приглашения, объявления-просьбы, объявления-извинения и объявления-запреты</p>
--	---

<p><b>3.6 Наречие (16 ч.)</b>  Наречие как часть речи  Наречие - неизменяемая часть речи Значение наречий в речи.  Образование наречий от прилагательных.  Наречия, противоположные и близкие по значению  Наречия, отвечающие на вопрос как?  Наречия, отвечающие на вопрос где?  Наречия, отвечающие на вопрос когда?  Наречия, отвечающие на вопросы куда? откуда?  Постановка вопросов к наречиям.  Подбор наречий с опорой на вопросы.  Наречие. Закрепление знаний.  Контрольные вопросы и задания.  Деловое письмо. Объяснительная записка  Сочинение по сюжетной картине и словосочетаниям (2ч)</p>	<p>Познакомиться с новой частью речи - наречием.  Учиться подбирать к названиям действий их признаки. Отработать постановку вопросов от глагола к наречию и запомнить вопросы, на которые отвечают наречия. Сделать коллективный вывод о наречии как неизменяемой части речи.  Тренироваться в образовании наречий от прилагательных и дописывать словосочетания однокоренными прилагательными и наречиями.  Учиться составлять пары из наречий, противоположных по значению, и наречий, близких по значению.  Использовать наречия для сравнительной характеристики персонажей сказок, басен. Восстановить в памяти правила оформления объяснительной записки.  Написать объяснительную записку по общепринятой форме от имени литературного персонажа</p>
---	---

**4. Предложение. Текст. (11 ч)**

	<p>Простое предложение с однородными членами.          Распространение предложений однородными членами.          Сложное предложение без союзов.          Сложные предложения с союзами и, а, но.          Составление сложных предложений с союзами и, а, но.          Сравнение простых и сложных предложений.          Распространение простых и сложных предложений.          Предложение. Закрепление знаний.          Контрольные вопросы и задания.          Деловое письмо. Заявление.          Сочинение по личным наблюдениям (2ч)</p>	<p>Обобщить знания о простых предложениях с однородными членами. Потренироваться в распространении предложений однородными членами. Объяснять правила постановки знаков препинания при однородных членах предложения.          Сравнить простое предложение и сложное предложение, чертить их схемы, обозначая в них только главные члены. Составлять сложные предложения из простых предложений.          Познакомиться со сложными предложениями с союзами и, а, но. Потренироваться в постановке союзов и запятых между частями сложного предложения.          Учиться составлять сложные предложения по данной первой части и нескольким в вариантам второй части сложного предложения. Сочинять сложные предложения с помощью двух-трех предметных картинок и союзов между ними.          Познакомиться с планом, по которому пишется заявление. Обсудить тематику заявлений. Накопить тематический словарь. Составить текст заявления из данных структурных частей и правильно расположить их на листе бумаги. Учиться заполнять бланк заявления</p>
--	--	--

<b>5. Повторение (10ч)</b>		
	<p>Состав слова.          Существительное.          Прилагательное.          Местоимение.          Глагол.          Наречие.          Предложение.          Деловое письмо. Расписка.          Сочинение по серии сюжетных картинок и словосочетаниям (2ч.)</p>	<p>Повторить и закрепить грамматические признаки частей речи.</p>

**9 класс**

№ п/п	Раздел / примерное кол-во часов	Виды деятельности обучающихся
<b>1. Повторение. Предложение (6 ч)</b>		
	<p>Простые предложения          Сложные предложения          Распространение предложений          Составление сложных предложений.          Контрольные вопросы и задания.</p>	<p>Обобщить знания о простом и сложном предложениях, объясняя схемы предложений и постановку знаков препинания в них. Доказательно соотнести данные примеры предложений со схемами и соединить, где надо, части сложных предложений союзами.</p>

		Тренироваться в распространении простых предложений и частей сложных предложений второстепенными членами. Коллективно сочинять вторую часть сложных предложений, стараясь подобрать как можно больше вариантов.
<b>2. Состав слова. Текст. (12 ч)</b>		
	<p>2.1 Корень и однокоренные слова  <u>Образование новых слов</u> с помощью суффиксов. (5ч.)  Образование слов с помощью приставок.  Правописание в корне и приставке.</p> <p>2.2 <u>Сложные слова</u>  <u>Сложносокращённые слова</u> (7ч.)  Состав слова. Закрепление знаний.  Контрольные вопросы и задания.  Деловое письмо. Автобиография</p>	<p>Обобщить знания о составе слова, опираясь на рисунок, слова к рисунку и условные обозначения. Потренироваться в образовании однокоренных слов с помощью приставок и суффиксов, объясняя, где надо, правописание в корне и приставке.  Обогатить словарь сложных слов новыми примерами.  Различать сложные слова с соединительной гласной и без неё и объяснять, как они образованы.  Познакомиться со сложносокращёнными словами, способами их образования и особенностями использования. Постараться запомнить как можно больше таких слов. Потренироваться в употреблении таких слов в устной и письменной речи. Познакомиться с деловой бумагой - автобиографией.  Обсудить план, по которому необходимо писать автобиографию. Перечислить обязательные данные и объяснить, какие из них ты не можешь раскрыть.  Написать свою биографию по данному плану</p>
<b>3. Части речи (95 ч.)</b>		
	<p><b>3.1 Имя существительное (17ч)</b>  Значение предметности.  Существительные, близкие и противоположные по значению</p>	<p>Повторить все известные грамматические признаки существительных, используя данные слова и сокращённые обозначения.</p>

	<p>Существительные, обозначающие черты характера. Использование существительных для сравнения одного предмета с другим.  Склонение существительных в единственном и множественном числе.  Правописание безударных окончаний существительных  Знакомство с несклоняемыми существительными  Сочетание прилагательных с несклоняемыми существительными.  Употребление глаголов в прошедшем времени с несклоняемыми существительными  Существительное. Закрепление знаний.  Контрольные вопросы и задания.  Деловое письмо. Записка.  Изложение содержания текста биографии писателя.</p>	<p>Тренироваться в описании предмета или явления только одними существительными. Подбирать близкие и противоположные по значению существительные и использовать их в устной и письменной речи. Пополнить словарь существительными, обозначающими черты характера; объяснить значение данных слов, включая их в предложения. Использовать существительные для сравнения одного предмета с другим.  Обобщить знания о склонении существительных в единственном и множественном числе, правописании безударных окончаний.  Находить и исправлять ошибки в употреблении падежных окончаний существительных для связи слов в словосочетаниях.  Познакомиться с несклоняемыми существительными и объяснить особенность их использования в речи. Пополнить словарь несклоняемыми существительными. Обсудить с одноклассниками содержание незаконченного диалога. Сочинить конец диалога, используя в разговоре несклоняемые существительные. Потренироваться в написании записок, включая в их содержание несклоняемые существительные.</p>
	<p><b>3.2 Имя прилагательное (16 ч.)</b>  Значение признака предмета  Употребление прилагательных в прямом и переносном значении  Согласование прилагательных с существительными  Правописание падежных окончаний прилагательных  Знакомство с прилагательными, обозначающими признак по принадлежности.  Склонение прилагательных в мужском и среднем роде на -ий, -ьи  Склонение прилагательных в женском роде на -ья  Склонение прилагательных.  Закрепление знаний.  Контрольные вопросы и задания.  Склонение прилагательных. Закрепление знаний.  Контрольные вопросы и задания  Прилагательное. Закрепление знаний.  Деловое письмо.  Объяснительная записка</p>	<p>Повторить все известные грамматические признаки прилагательных, используя данные слова и сокращённые обозначения. Использовать прилагательные разных семантических групп для описания предмета.  Употреблять прилагательные в прямом и переносном значении в словосочетаниях и предложениях.  Уметь доказывать согласование прилагательных с существительными в роде, числе и падеже на конкретных примерах. Уметь находить и исправлять ошибки в согласовании прилагательных с существительными.  Проверять правописание безударных окончаний прилагательных.  Познакомиться с прилагательными, обозначающими признак по принадлежности, и потренироваться в постановке вопросов к данным прилагательным. Учиться склонять притяжательные прилагательные и правильно писать их в разных падежных формах, сохраняя разделительный мягкий знак перед падежными окончаниями.</p>

	<p><b>3.3 Глагол (22 ч.)</b>  Использование глаголов для выражения сравнения. Употребление глаголов в прямом и переносном значении.  Употребление глаголов со значением отрицания  Выделение глаголов в неопределённой форме  Правописание глаголов в неопределённой форме  Различение глаголов по лицам и числам.  Изменение формы лица и числа глаголов  Правописание глаголов 2 лица единственного числа  Знакомство с повелительной формой глаголов  Правописание глаголов в повелительной форме  Использование в речи глаголов в повелительной форме.  Правописание глаголов. Закрепление изученного.  Правописание глаголов. Закрепление изученного  Глагол. Закрепление знаний.  Контрольные вопросы и задания. Сочинение по данному началу и словосочетаниям.</p>	<p>Повторить все известные грамматические признаки глаголов, используя данные слова и сокращенные обозначения.  Тренироваться в описании действий предмета с помощью однородных членов. Подбирать близкие и противоположные по значению глаголы и использовать их в устной и письменной речи. Использовать глаголы для выражения сравнения одного предмета с другим по их действию.  Учиться различать употребление глаголов в прямом и переносном значении. Тренироваться в употреблении глаголов в прямом и переносном значении в словосочетаниях и предложениях.  Закрепить умение изменять глагол по лицам и числам. Находить и исправлять ошибки в употреблении глаголов в неопределённой форме и со значением отрицания.  Познакомиться с повелительной формой глагола. Тренироваться в постановке вопросов к глаголам в повелительной форме единственного и множественного числа. Выделять из ряда данных глаголов глаголы в повелительной форме. Запомнить правило правописания мягкого знака перед -те и -ся у глаголов в повелительной форме.  Обобщить знания о значении действия предмета  Глаголы, близкие и противоположные по значению.  о правописании глаголов.  Находить в повествовательном тексте скрытый диалог и переделывать текст в диалог, опираясь на схему и вопросы.  Использовать в речи собеседников глаголы в повелительной форме.</p>
	<p><b>3.4 Местоимение (13 ч)</b>  Значение местоимений в речи  Употребление местоимений в тексте.  Лицо и число местоимений.  Изменение местоимений по падежам.  Правописание местоимений с предлогами  Правописание местоимений 3-го лица  Местоимение. Закрепление знаний.  Контрольные вопросы и задания.  Деловое письмо. Письмо  Сочинение с элементами рассуждения</p>	<p>Объяснить значение местоимений в речи на примерах употребления их вместо существительных в ряду стоящих предложениях.  Обобщить знания о склонении местоимений и их правописании с предлогами.  Учиться находить и исправлять речевые ошибки использования местоимений в предложении и тексте. Проанализировать текст письма внука бабушке. Написать письмо своей бабушке, используя данные словосочетания с местоимениями</p>
	<p><b>3.5 Наречие (14 ч.)</b>  Наречие как часть речи  Наречия, противоположные и близкие по значению.  Употребление наречий с глаголами,</p>	<p>Вспомнить, какая часть речи называется наречием, и дополнить определение.  Тренироваться в использовании наречий с глаголами, обозначающими речевую деятельность.  Сочинить упражнения для утренней гимнастики, используя наречия, близкие и прот</p>

	<p>обозначающими речевую деятельность          Употребление сочетаний наречий с глаголами в прямом и переносном значении.          Наблюдение за правописанием наречий с гласными а и о на конце          Правописание наречий с гласными а и о на конце.          Различение наречий и прилагательных          Наречие. Закрепление знаний.          Контрольные вопросы и задания.          Наречие. Закрепление знаний.</p>	<p>ивоположные по значению.          Сравнить употребление сочетаний наречий с глаголами в прямом и переносном значении. Упражняться в использовании подобных словосочетаний при составлении предложений. Ставить вопросы от глаголов к наречиям.          Усвоить правило правописания наречий с гласными а и о на конце. Упражняться в образовании данных наречий с помощью приставок.          Сравнить однокоренные наречия и прилагательные.          Коллективно составлять предложения с ними. Использовать наречия в описании картин бытового жанра</p>
	<p><b>3.6 Имя числительное (13 ч.)</b>          Числительное как часть речи          Простые и составные числительные          Словосочетания с числительными          Правописание числительных от 5 до 20 и 30          Правописание числительных от 50 до 80          Числительные с мягким знаком на конце и в середине слова.          Правописание числительных 90, 200, 300, 400          Числительное. Закрепление знаний.          Контрольные вопросы и задания          Деловое письмо. Доверенность</p>	<p>Различение простых и сложных предложений.          Союз и в простых и сложных предложениях.          Союз и в простых и сложных предложениях.          Сложные предложения с союзом что.          Сложные предложения с союзом чтобы.          Сложные предложения с союзом потому что.          Сложные предложения с союзом когда.          Сложные предложения. Закрепление знаний          Предложение. Закрепление знаний.          Контрольные вопросы и задания</p>
<p><b>4. Предложение. Текст. (15 ч.)</b></p>		
	<p>Различение простых и сложных предложений          Союз и в простых и сложных предложениях          Союз и в простых и сложных предложениях.          Сложные предложения с союзом что          Сложные предложения с союзом чтобы          Сложные предложения с союзом потому что.          Сложные предложения с союзом когда.          Сложные предложения. Закрепление знаний.          Предложение. Закрепление знаний.          Контрольные вопросы и задания.</p>	<p>Сравнивать простое предложение и сложное предложение, чертить их схемы, обозначая в них только главные члены.          Составлять сложные предложения из простых предложений. Познакомиться со сложными предложениями с союзами и, а, но. Потренироваться в постановке союзов и запятых между частями сложного предложения.          Учиться составлять сложные предложения по данной первой части и нескольким вариантам второй части сложного предложения. Сочинять сложные предложения с помощью двух-трех предметных картинок и союзов между ними.          Познакомиться с планом, по которому пишется заявление.          Обсудить тематику заявлений.          Накопить тематический словарь. Составить текст заявления из данных структурных частей и правильно расположить их на листе бумаги.          Учиться заполнять бланк заявления</p>



<p><b>5. Итоговое повторение (8 ч)</b>  Состав слова. Текст.  Состав слова, образование новых слов.  Сложные и сложносокращенные слова.  Имя существительное, имя прилагательное.  Глагол  Местоимение  Наречие  Имя числительное</p>	<p>Повторить и закрепить грамматические признаки частей речи.</p>
---	---

### **VIII. Материально-техническое обеспечение учебной деятельности.**

1. Мультимедийный проектор.
2. Компьютер.
3. Экран для проектора.
4. Цифровые и электронные образовательные ресурсы.
5. Ученическая мебель соответствующая росту-возрастным особенностям учащихся.

Программа обеспечивается УМК:

1. Э. В. Якубовская, Н. Г. Галунчикова «Русский язык» 5 класс. Учебник для общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы 5- издание - М. «Просвещение», 2020 г.
2. Э. В. Якубовская, Н. Г. Галунчикова, Я. В. Коршунова Русский язык рабочая тетрадь 5 класс, 5-е издание - М. «Просвещение» 2020г.
3. Э. В. Якубовская, Н. Г. Галунчикова, Рабочие тетради по русскому языку для 5-9 классов «Состав слова», «Имя существительное», «Имя прилагательное», «Глагол».
4. Э. В. Якубовская, Н. Г. Галунчикова «Русский язык» 6 класс. Учебник для общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы 5- издание - М. «Просвещение», 2020 г.
5. Э. В. Якубовская, Н. Г. Галунчикова «Русский язык» 7 класс. Учебник для общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы 7-е издание - М. «Просвещение», 2021 г.
6. Э. В. Якубовская, Н. Г. Галунчикова «Русский язык» 8 класс. Учебник для общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы 7-е издание - М. «Просвещение», 2020 г.
7. Э. В. Якубовская, Н. Г. Галунчикова «Русский язык» 9 класс. Учебник для общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы 8-е издание - М. «Просвещение», 2021 г.

8. Словари по русскому языку.

Демонстрационные пособия:

1. Образовательные плакаты.
2. Образовательные таблицы.
3. Репродукции картин.
4. Средства оперативной связи.

5. Индивидуальные карточки.

6. Электронные образовательные ресурсы.

Оценивание ЗУН.

Оценка знаний проводится в форме устного опроса, тестирования, проверки письменных работ: диктантов, сочинений, изложений, упражнений, контрольных списываний, письма по памяти и пр. Контрольные задания подбираются в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся.

Оценка устных ответов

Устный опрос обучающихся, воспитанников является одним из методов учёта знаний, умений и навыков учащихся коррекционной школы.

При оценке устных ответов по грамматике принимается во внимание:

- а) правильность ответа по содержанию, свидетельствующая об осознанности усвоения изученного материала;
- б) полнота ответа;
- в) умение практически применять свои знания;
- г) последовательность изложения и речевое оформление ответа.

Комментированное индивидуальное оценивание учащихся проводится по пятибалльной системе:

- «отлично» ставится учащимся, которые выполнили письменные работы или обосновали устные ответы изучаемой темы урока свыше 65%;
- «хорошо» - от 51% до 65%;
- «удовлетворительно» - от 35% до 50%;
- «неудовлетворительно» - до 35%.