

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ «Приводинская СОШ»

Трубина Л.В.
(приказ №205/2 от 26.03.2019 г.)

**Положение о службе школьной медиации
МОУ «Приводинская СОШ»**

1. Общие положения

1.1. Служба школьной медиации является объединением учащихся и педагогов, действующим в МОУ «Приводинская СОШ» на основе добровольческих усилий, обучающихся, реализующим восстановительный подход к разрешению конфликтов, профилактике деструктивного поведения и правонарушений детей и подростков, построению конструктивных отношений в школьном сообществе.

1.2. Служба школьной медиации осуществляет свою деятельность на основании:

- Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указа Президента РФ от 01 июня 2012 г. № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы»;
- приказа Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»,

а также в соответствии с настоящим Положением.

1.3. Служба школьной медиации (далее - СШМ) является частью школьной системы профилактики или социально-психологической службы МОУ «Приводинская СОШ» либо частью системы школьного самоуправления.

2. Цели и задачи службы школьной медиации

2.1. Целью службы школьной медиации является:

2.1.1. распространение среди учащихся, родителей и педагогов конструктивных форм разрешения конфликтов;

2.1.2. помочь в разрешении конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов восстановительной медиации;

2.1.3. воспитание культуры конструктивного поведения в конфликте на основе общечеловеческих ценностей, таких как признание уникальности каждой личности, взаимное принятие, уважение права каждого на удовлетворение собственных потребностей и защиту своих интересов не в ущерб чужих.

2.2. Задачами службы школьной медиации являются:

2.2.1. проведение восстановительных программ (восстановительных медиаций, кругов сообщества, школьных и семейных конференций и т.д.) для участников конфликтов и криминальных ситуаций;

2.2.2. обучение школьников цивилизованным методам урегулирования конфликтов и ответственности;

2.2.3. информирование обучающихся и педагогов о принципах и ценностях восстановительной медиации;

2.2.4. профилактика агрессивных, насильтственных и антиобщественных действий среди детей и подростков.

3. Принципы деятельности службы школьной медиации

3.1. Деятельность службы школьной медиации основана на следующих принципах восстановительного подхода к реагированию на конфликты с причинением вреда и правонарушения несовершеннолетних:

3.1.1. Восстановление у участников конфликта/правонарушения способности понимать (осознавать) свою ситуацию и ситуацию второй стороны, переосмысливать и исправлять ее.

3.1.2. Ответственность нарушителя перед жертвой (если в ситуации был правонарушитель), состоящая в заглаживании причиненного вреда насколько возможно силами самого нарушителя. Исцеление жертвы (если в ситуации была жертва) в процессе заглаживания нарушителем причиненного жертве вреда и ответа на волнующие жертву вопросы со стороны обидчика и его близких.

3.1.3. Принятие самими участниками конфликтной ситуации (если стороны конфликта «равны») на себя ответственности по ее урегулированию, исключающей насилие или дальнейшее причинение вреда; прекращение взаимной вражды и нормализация отношений.

3.1.4. Планирование сторонами конфликта своего будущего, позволяющего избежать повторения подобных ситуаций в дальнейшем и формирование более ответственного поведения как важный элемент воспитания.

3.1.5. Помощь близких и уважаемых людей в актуализации у участников конфликтной ситуации /правонарушения нравственных установок (ориентиров), отсутствие которых привело к конфликту/правонарушению. Поддержка позитивных изменений и выполнения участниками заключенного примирительного договора (плана) со стороны родных, близких и школьного сообщества.

3.2. При проведении восстановительных программ служба школьной медиации соблюдает следующие принципы:

3.2.1. Принцип добровольности участия сторон, предполагающий как добровольное участие школьников в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

3.2.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о

готовящемся преступлении, а также примирительный договор (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими).

3.2.3. Принцип нейтральности, запрещающий службе примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а помогает сторонам самостоятельно найти решение. Если медиатор чувствует, что не может сохранять нейтральность, он должен передать дело другому медиатору или прекратить медиацию.

3.2.4. Принцип информированности сторон конфликта о сути программы примирения, процедуре ее проведения, последствий для участников.

3.2.5. Принцип ответственности сторон и медиатора. Медиатор – ведущий восстановительных программ обязан обеспечить безопасность участников на совместной встрече, а также соблюдение принципов и стандартов. Ответственность за результат медиации несут стороны конфликта, участвующие в медиации. Медиатор не может советовать сторонам принять то или иное решение по существу конфликта. В случае сомнений в безопасности необходимо продолжить работу со сторонами по отдельности, или отказаться от проведения совместной встречи.

3.2.6. Принцип заглаживания вреда обидчиком. В ситуации, где есть обидчик и жертва, ответственность обидчика состоит в заглаживании вреда, причиненного жертве.

3.2.7. Принцип самостоятельности служб школьной медиации. Служба школьной медиации самостоятельна в выборе форм деятельности и организации процесса медиации.

4. Порядок формирования службы школьной медиации

4.1. В состав службы школьной медиации могут входить школьники 7-11 классов, педагоги и родители, прошедшие обучение проведению восстановительных программ. Учащиеся младших классов могут участвовать в работе службы в качестве ко-медиаторов (вторых медиаторов).

4.2. Руководителем (куратором) службы может быть социальный педагог или иной педагогический работник МОУ «Приводинская СОШ», на которого возлагаются обязанности по руководству службой школьной медиации приказом директора МОУ «Приводинская СОШ».

4.3. Руководителем (куратором) службы школьной медиации может быть человек, прошедший обучение проведению восстановительных программ.

4.4. Родители дают письменное согласие на работу своего ребенка в качестве ведущих примирительных встреч.

4.5. Вопросы членства в службе школьной медиации, требований к школьникам, входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться другими локальными нормативными актами образовательной организации.

4.6. Руководитель СШМ самостоятельно распределяет ведущих программ примирения для урегулирования конфликтов.

5. Полномочия службы школьной медиации

5.1. СШМ участвует в разрешении конфликтных ситуаций между обучающимися, педагогами и родителями, за исключением конфликтов, непосредственно относящихся к реализации права на образование.

5.2. СШМ ведет журнал регистрации конфликтных ситуаций, регистрационные карточки, протокол результата встречи сторон, оформляет примирительные договоры. Раз в полугодие отчитывается о деятельности службы школьной медиации. Вся документация ведется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

5.3. Размещает на территории МОУ «Приводинская СОШ» в специально отведенных для этого местах и в школьных средствах информации сведения о деятельности СШМ, получает время для выступления своих представителей на классных часах и родительских собраниях и других общешкольных мероприятий.

5.4. Направляет в органы самоуправления и администрацию МОУ «Приводинская СОШ» предложения, связанные с проведением программ примирения, разрешением конфликтных ситуаций, развитием навыков конструктивного разрешения конфликтов.

5.5. Информирует администрацию МОУ «Приводинская СОШ» о результатах проведенных программ.

5.6. Использует оргтехнику, средства связи и другое имущество МОУ «Приводинская СОШ» по согласованию с администрацией.

5.7. Обращается за информационно-методической, консультативной помощью в территориальную службу примирения.

6. Порядок работы службы школьной медиации

6.1. Сбор данных о конфликтных случаях осуществляется путем получения информации от специалистов МОУ «Приводинская СОШ», субъектов системы профилактики правонарушений и других учреждений, от учащихся и их родителей (письменная заявка через электронный почтовый ящик, отделения связи, непосредственное обращение к участникам службы школьной медиации в письменной или устной форме).

6.2. СШМ принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица МОУ «Приводинская СОШ».

6.3. СШМ рассматривает конфликты между обучающимися, между обучающимися и педагогами, между педагогами и родителями, а также работает с правонарушителем и жертвой криминальной ситуации (в том числе передаваемых на рассмотрение в КДН и ЗП), с ситуациями травли, буллинга, групповых конфликтов обучающихся, межэтнических конфликтов и т.д.

6.4. Критериями отбора случая для применения восстановительной технологии служат:

- наличие конфликтной или криминальной ситуации;
- стороны конфликта признают свое участие в конфликте;
- квалификация специалистов службы школьной медиации позволяет работать с данным типом конфликта.

6.5. В случае если конфликтующие стороны не достигли возраста 14 лет, программа примирения проводится на основании письменного согласия родителей (законных представителей), при необходимости в их присутствии.

6.6. Восстановительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление, для проведения программы также необходимо согласие родителей (законных представителей) и/или их участие во встрече. Посредник, выяснив готовность сторон к примирению, заполняет регистрационную карту, которая служит формой для внутреннего отчета проведенных процедур примирения. Так же обязательно занесение данных в Журнал регистрации конфликтных ситуаций.

6.7. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель (куратор) службы примирения.

6.8. В сложных ситуациях (при наличии материального ущерба, участия в конфликте взрослого лица, а также в случае криминальной ситуации) куратор службы примирения принимает участие в проводимой программе.

6.9. В программе примирения не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания, находящиеся в состоянии алкогольного опьянения, употребляющие наркотические средства и другие психоактивные вещества.

6.10. Сроки проведения процедуры медиации определяются соглашением о проведении процедуры медиации. При этом медиатор и стороны должны принимать все возможные меры для того, чтобы указанная процедура была прекращена в срок не более чем в течение шестидесяти дней. При этом срок проведения процедуры медиации не должен превышать сто восемьдесят дней, за исключением срока проведения процедуры медиации после передачи спора на рассмотрении суда или третейского суда, не превышающего шестидесяти дней.

6.11. Процедура медиации прекращается в связи со следующими обстоятельствами:

- 1) заключение сторонами медиативного соглашения - со дня подписания такого соглашения;
- 2) заключение соглашения сторон о прекращении процедуры медиации без достижения согласия по имеющимся разногласиям - со дня подписания такого соглашения;
- 3) заявление медиатора в письменной форме, направленное сторонам после консультаций с ними по поводу прекращения процедуры медиации ввиду нецелесообразности ее дальнейшего проведения, - в день направления данного заявления;
- 4) заявление в письменной форме одной, нескольких или всех сторон, направленное медиатору, об отказе от продолжения процедуры медиации - со дня получения медиатором данного заявления;
- 5) истечение срока проведения процедуры медиации - со дня его истечения.

6.11. Во время проведения программы примирения вмешательство работников МОУ «Приводинская СОШ», не приглашенных участниками конфликта, в процесс разрешения конфликтов не допускается.

6.12. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре, который вручается сторонам. При необходимости служба школьной медиации передает копию примирительного договора администрации МОУ «Приводинская СОШ».

6.13. Если стороны не примирились, посредник составляет протокол о результатах встречи сторон, где фиксирует их позицию.

6.14. Служба школьной медиации помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба школьной медиации может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления, что должно быть оговорено в письменном или устном соглашении.

6.15. При необходимости служба примирения информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (социального педагога, психолога, имеющихся на территории учреждений социальной сферы).

6.16. Деятельность службы примирения фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы.

6.17. Куратор службы обеспечивает мониторинг проведенных программ, проведение супервизий с медиаторами на соответствие их деятельности принципам восстановительной медиации.

6.18. Медиатор вправе отказаться от проведения медиации или любой другой восстановительной программы в случае недостаточной квалификации, или невозможности обеспечить безопасность процесса. В этом случае МОУ «Приводинская СОШ» может использовать иные меры воздействия.

6.19. При необходимости, служба школьной медиации получает у сторон разрешение на обработку их персональных данных в соответствии с законом № 152-ФЗ «О персональных данных».

7. Организация деятельности службы школьной медиации

7.1. Оплата работы куратора (руководителя) службы школьной медиации может осуществляться из средств фонда оплаты труда МОУ «Приводинская СОШ» или из иных источников.

7.2. Поддержка и сопровождение службы школьной медиации может осуществляться социально-психологическими центрами или общественными организациями, имеющими обученных и практикующих медиаторов, по договору на возмездной или безвозмездной основе.

7.3. Должностные лица МОУ «Приводинская СОШ» оказывают службе школьной медиации содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и школьников.

7.4. Служба школьной медиации имеет право пользоваться услугами социального педагога и других специалистов МОУ «Приводинская СОШ».

7.5. Должностные лица содействуют службе школьной медиации в организации взаимодействия с педагогами, социальными службами и другими организациями, стимулируют педагогов обращаться в службу школьной медиации или самим использовать восстановительные практики.

7.6. В случае если стороны согласились на примирительную встречу (участие в круге сообщества или семейной восстановительной конференции), то применение мер дисциплинарного взыскания в отношении данных участников конфликта приостанавливается. Решение о применении мер дисциплинарного взыскания принимается после получения информации о результатах работы службы школьной медиации и достигнутых договоренностях сторон.

7.7. Администрация МОУ «Приводинская СОШ» поддерживает участие куратора службы школьной медиации в деятельности ассоциации медиаторов.

7.8. По мере необходимости проводятся совещания между администрацией и службой школьной медиации по улучшению работы службы и ее взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

8.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором МОУ «Приводинская СОШ» по предложению службы школьной медиации или органов школьного самоуправления.