

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ «Приводинская СОШ»



ЛВ Трубина

«02» сентября 2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации дежурства

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано на основе рекомендаций приложения к журналу «Директор школы» №1-1999 г. и обсуждения на Совете старшеклассников и МО классных руководителей ПСШ.

1.2. Настоящее положение определяет порядок организации дежурства в ПСШ.

1.3. В положение могут быть внесены изменения и дополнения на основе обсуждения итогов дежурства.

2. Порядок дежурства.

2.1. Дежурят по школе ученики 8-11 классов в 1 смену по графику, во 2 смене дежурство осуществляется по классам..

2.2 Из класса выбирается дежурный командир, в его обязанности входит:

-распределить учащихся класса по постам (по 1- 2 чел. на пост)

- Пост №1 -фойе школы
 - Пост №2-лестница №1
 - Пост №3-учительская
 - Пост №4- у кабинетов №3,4,5
 - Пост №5-у кабинетов №7,8,9,19
 - Пост №6-лестница №2
 - Пост №7-1 этаж, у кабинетов №15.16.17
 - Пост №8- у столовой
 - Пост №9-столовая
- провести инструктаж

-выдать бейджи в начале дня

-в конце дня вместе с дежурным учителем пройти по школе, принять пост, собрать бейджи.

2.3. Дежурство класса начинается за 10 минут до начала 1 урока класса и заканчивается после последнего урока, со сдачей бейджа командиру или дежурному учителю.

2.4. Дежурные ученики находятся на своих постах во время перемен, проверяют наличие сменной обуви, обеспечивая порядок и чистоту на закрепленном участке.

2.5. Дежурные покидают пост со звонком на урок.

2.6. Обо всех нарушениях, экстремальных ситуациях дежурные учащиеся сообщают дежурному администратору или дежурному учителю.

2.7. Пост и прилежащий к нему участок должны находиться в чистоте:

отсутствие надписей на стенах, мусора на полу, подоконниках, в батареях.

2.8. В конце учебного дня дежурный командир вместе с дежурным учителем проходит по школе, принимает пост и прилежащий к нему участок, выставляет оценки. Оценки за дежурство снижаются, если:

- на посту не обеспечен порядок и чистота ;
- в течение перемен дежурные отсутствуют на посту;
- у дежурных нет бейджа с номером поста;

2.9. Дежурный класс уходит домой после сдачи дежурства.

2.10. Итоги дежурства подводятся в конце недели. Дежурный командир передаёт тетрадь по дежурству и полномочия следующему классу.

ОБЯЗАННОСТИ

дежурного администратора

1. Перед началом учебных занятий произвести внешний осмотр здания.
2. Встречать детей в вестибюле.
3. Приучать учащихся здороваться.
4. Обеспечивать с помощью дежурного учителя и учащихся порядок в вестибюле, на лестницах, в коридорах во время уроков и перемен.
5. Корректировать организацию дежурства по школе.

ОБЯЗАННОСТИ

дежурного классного руководителя

1. Проведение инструктажа.
2. Назначение дежурного командира.
3. Распределение учащихся по постам вместе с дежурным командиром.
4. Контроль за организацией дежурного класса.
5. Учет визиток, контроль за выполнением обязанностей дежурными своего класса.
6. В конце недели организует линейку по передаче дежурства следующему классу.

ОБЯЗАННОСТИ

дежурного учителя

1. Дежурство начинается за 10 минут до начала первого урока.
1. Во время перемены и на свободном уроке дежурный учитель находится в вестибюле, обходит коридоры, дает указания дежурным.
2. В конце дня обходит школу вместе с дежурным командиром и ставит оценку за каждый пост.
3. Передаёт визитку следующему дежурному учителю.
4. За добросовестное отношение к своим обязанностям дежурный учитель получает надбавку 1-2% согласно Положения о доплатах и надбавках МОУ «Приводинская СОШ» по итогам триместра.

При отсутствии дежурного учителя и дежурного администратора в школе в день дежурства, ответственность возлагается на заместителя директора по УВР Усову Л.Н.