

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Приводинская средняя общеобразовательная школа»  
(МОУ «ПРИВОДИНСКАЯ СОШ»)**

**ПРИКАЗ**

**10 января 2022 года**

**№ 2/1/2**

**Об утверждении Положения о лагере с дневным пребыванием детей на базе МОУ «Приводинская СОШ»**

С целью укрепления здоровья детей, развития их интеллектуальных способностей, гигиенической и физической культуры; реализации медико-профилактических, спортивных, образовательных, культурно-досуговых программ и услуг, обеспечивающих восстановление сил, творческую самореализацию, нравственное, гражданское, патриотическое, экологическое воспитание и развитие детей и подростков в МОУ «Приводинская СОШ»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

Утвердить Положение о лагере с дневным пребыванием детей на базе МОУ «Приводинская СОШ» (приложение 1).

Директор

С.Н.Маврина

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МОУ «Приводинская СОШ»

*С.Н. Маврина*  
«10» января 2022 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о лагере с дневным пребыванием детей на базе муниципального общеобразовательного учреждения «Приводинская средняя общеобразовательная школа» (МОУ «Приводинская СОШ»)

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о лагере с дневным пребыванием детей на базе МОУ «Приводинская СОШ», осуществляющим организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием) (далее – Положение) разработано в соответствии со ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», постановлениями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», от 28.01.2021 г. №2 СП 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», СП 3.1/2.43598-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», уставом образовательного учреждения,

1.2. Положение определяет порядок и условия организации отдыха, оздоровления обучающихся в каникулярное время.

1.3. Основные термины и определения, используемые в настоящем положении:  
каникулы (каникулярное время) - сезонные (летние, осенние, весенние) перерывы в учебных занятиях, предоставляемые обучающимся для отдыха, восстановления сил и удовлетворения культурно-досуговых потребностей;

оздоровительный лагерь с дневным пребыванием - форма организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время;

оздоровление детей - совокупность мероприятий, обеспечивающих охрану и укрепление здоровья, профилактику заболеваний при выполнении санитарно-гигиенических и санитарно-эпидемиологических требований, занятие физической культурой, спортом и туризмом, формирование навыков здорового образа жизни, соблюдение режима питания и отдыха;

отдых детей - совокупность мероприятий, обеспечивающих полноценный отдых, организованный досуг, развитие творческого потенциала, интеллектуальное, нравственное и физическое развитие личности в благоприятной окружающей среде;

смена лагеря - временной промежуток, установленный организатором в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, в течение которого реализуется программа лагеря.

1.4. Содержание, формы и методы работы лагеря с дневным пребыванием определяются его педагогическим коллективом исходя из принципов гуманности, демократизма, поощрения инициативы и самостоятельности учащихся, учета индивидуальных и возрастных особенностей детей.

1.5. В лагере с дневным пребыванием должны быть созданы необходимые условия для питания, медицинского обслуживания, обеспечения отдыха и развлечений, физкультурно-оздоровительной работы, экскурсионной деятельности, развития разнообразных творческих способностей детей и подростков.

1.6. Лагерь функционирует в период школьных каникул, в соответствии с календарным учебным графиком в течение 21 календарного дня.

1.7. Лагерь создается с целью укрепления здоровья детей, развития их интеллектуальных способностей, гигиенической и физической культуры; реализации медико-профилактических, спортивных, образовательных, культурно-досуговых программ и услуг, обеспечивающих восстановление сил, творческую самореализацию, нравственное, гражданское, патриотическое, экологическое воспитание и развитие детей и подростков.

1.8. Основными задачами лагеря являются:

- создание условий для укрепления здоровья детей и подростков;
- развитие их гигиенической и физической культуры;
- реализация лечебно-оздоровительных и профилактических, спортивных, культурно-досуговых программ.

1.9. Контроль деятельности лагеря осуществляет администрация МОУ «Приводинская СОШ», отдел образования администрации Котласского муниципального района Архангельской области.

## **2. Организация деятельности лагеря**

2.1. Организатором деятельности лагеря является отдел образования администрации Котласского муниципального района Архангельской области.

2.2. Лагерь с дневным пребыванием обучающихся открывается приказом директора МОУ «Приводинская СОШ» и комплектуется из числа обучающихся муниципального общеобразовательного учреждения «Приводинская средняя общеобразовательная школа».

2.3. В лагерь принимаются дети и подростки в возрасте от 6 лет и 6 месяцев до 17 лет включительно, обучающихся в образовательных организациях (далее - дети). Зачисление производится на основании заявления родителей (законных представителей).

2.4. Сроки проведения и длительность смен лагеря определяются отделом образования.

2.5. Деятельность воспитанников во время проведения смены лагеря осуществляется в разновозрастных и разновозрастных группах (отрядах) и других объединениях по интересам, наполняемость которых составляет не более 25 человек.

2.6. Режим работы лагеря с дневным пребыванием:

- с 8.30 до 14.30 - с организацией двухразового питания.

2.7. Лагерь может иметь в целом профильный характер либо в нем могут организовываться профильные смены, отряды, иные объединения. По желанию детей и подростков в лагере может быть создана временная детская организация.

2.8. Лагерь самостоятельно определяет программу деятельности, распорядок дня, организацию самоуправления.

Планируя жизнедеятельность детей и подростков, лагерь ориентируется на организацию рационального режима питания и отдыха, смену видов деятельности, разнообразие форм и содержание досуговой деятельности, на обеспечение возможности выбора индивидуального отдыха, занятий и развлечений каждому ребенку и участие в коллективном творчестве.

2.9. Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом лагеря, исходя из основных принципов деятельности:

- демократии и гуманности;

- единства воспитательной и оздоровительной работы;
- развития национальных и культурно-исторических традиций;
- инициативы и самостоятельности;
- учета интересов, возрастных особенностей детей и подростков;
- сочетания индивидуальной и групповой работы с детьми.

В лагере создаются необходимые условия для отдыха и развлечений, физкультурно-оздоровительной работы, туристско-краеведческой и экскурсионной деятельности, природоохранной работы, организации общественно полезного труда.

2.10. Питание детей организуется в столовой МОУ «Приводинская СОШ» по согласованию с территориальным отделом Территориального Управления Роспотребнадзора.

2.11. Питание детей в лагере осуществляется одновременно.

2.12. Организация питания в лагере основывается на примерных нормах питания, утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 N 32 "Об утверждении санитарно – эпидемиологических правил и норм СП 2.3/2.4.3590.-20.«Санитарно – эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

2.13. Организация походов, экскурсий, экспедиций производится в соответствии с Инструкцией, утвержденной приказом Министерства образования РФ от 13.07.1992 N 293, по организации и проведению туристских походов, экспедиций и экскурсий (путешествий); методическими рекомендациями по организации и проведению туристских походов с обучающимися, утвержденными министерством образования и науки РФ от 12.11.2015 г. №09-3173.

2.14. Медицинское обеспечение и оздоровление детей и подростков осуществляется ГБУЗ Архангельской области «Котласская центральная городская больница имени святителя Луки (В.Ф. Войно-Ясенецкого)».

2.15. Отчисление ребенка из лагеря производится:

- по окончании смены;
- по заявлению родителей;
- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, которое препятствует его дальнейшему пребыванию в лагере;
- при неоднократном совершении ребенком проступка, несовместимого с нормами и правилами, действующими в лагере.

### **3. Кадры. Условия труда работников**

3.1. Начальник лагеря назначается из числа педагогических работников МОУ «Приводинская СОШ» приказом директора на срок, необходимый для подготовки и проведения смены.

3.2. Начальник лагеря утверждает структуру лагеря, штатное расписание и осуществляет прием педагогического и технического персонала согласно штатному расписанию.

3.3. Начальник лагеря:

- обеспечивает общее руководство деятельностью смены лагеря;
- разрабатывает должностные обязанности работников смены лагеря, знакомит их с условиями труда;
- проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала смены лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с воспитанниками;
- составляет график выхода на работу персонала смены лагеря;
- создает безопасные условия для проведения образовательной и оздоровительной работы, занятости воспитанников, их трудовой деятельности;
- представляет в отдел образования анализ и отчет о результатах деятельности смены лагеря;
- анализирует результаты изучения мнения детей и родителей (законных представителей) о лагере, пожелания по улучшению его деятельности, доводит полученную информацию до руководителя МОУ «Приводинская СОШ».

3.4. Начальник лагеря несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- действия (бездействия), повлекшие за собой последствия, опасные для жизни и здоровья детей и подростков, или иное нарушение их прав;
- организацию питания воспитанников;
- учет посещения воспитанников в лагере;
- своевременное представление анализа и отчета о деятельности смены лагеря;
- целевое использование финансовых средств, выделяемых лагерю и хозяйственную деятельность;
- сохранность имущества и инвентаря;
- соблюдение прав и свобод детей и сотрудников.

3.5. На штатные педагогические должности в лагере принимаются лица, достигшие 18 лет, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

3.6. При приеме на работу каждый сотрудник лагеря должен представить медицинское заключение (справку) о возможности работы в лагере, документ об образовании и при необходимости о прохождении соответствующих курсов (семинаров) по должности, которую он желает занять; ознакомиться с Положением, условиями труда, Правилами внутреннего распорядка, должностными обязанностями.

3.7. При приеме на работу персонал лагеря проходит обязательный инструктаж по технике безопасности, вопросам профилактики травматизма, предупреждения несчастных случаев с детьми и подростками, соблюдения санитарно-гигиенических правил и Правил пожарной безопасности.

3.8. По окончании смены лагеря проводится итоговое педагогическое совещание. Документация, связанная с организацией работы лагеря, сдается до 1 сентября текущего года на хранение заместителю директора по воспитательной работе.

3.9. Оплата труда педагогических работников, находящихся в отпуске и привлеченных для работы в лагере, производится на основании заключенного договора на оказание услуг. Оплата их труда производится по ставкам, предусмотренным по занимаемой в лагере должности за фактически отработанное время.

3.10. В целях оказания методической помощи педагогическим работникам в организации работы с детьми, повышения их профессионального мастерства и творческого роста во время смены лагеря может быть создан педагогический (методический) совет.

#### **4. Охрана жизни и здоровья детей в лагере**

4.1. Начальник лагеря, воспитатели, специалисты, работающие с детьми, несут персональную ответственность за безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере.

4.2. Работники лагеря и дети обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня.

4.3. Все помещения лагеря обеспечиваются противопожарными средствами.

4.4. Сотрудники лагеря допускаются к работе после предъявления медицинского допуска, прохождения инструктажа по технике безопасности, медицинского инструктажа по охране жизни и здоровья.

#### **5. Финансирование. Бухгалтерский учёт и отчётность**

5.1. Лагерь содержится за счет средств областного бюджета. Другими источниками финансирования лагеря могут быть:

- внебюджетные средства;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;

- иные источники, не запрещенные законодательством РФ.

Денежные средства поступают на счет бухгалтерии МОУ «Приводинская СОШ» и расходуются ею целенаправленно на содержание лагеря. Все финансовые расходы на содержание лагеря осуществляются бухгалтерией согласно утвержденной смете.

5.2. Стоимость набора продуктов устанавливается Правительством Архангельской области.

5.3. Размер родительской платы в ДОЛ с дневным пребыванием детей определяется решением родительского собрания.

5.4. Средства, полученные за счет родительской платы за содержание детей в лагерях (п. 5.3), используются на проведение мероприятий для детей, посещение кинотеатров, цирковых представлений, экскурсий и других культурных мероприятий, на проведение дополнительных мероприятий по обеспечению санитарно-гигиенических условий.

5.5. Лагерь должен иметь следующую документацию, определенную законодательством РФ и положением лагеря:

- нормативно-правовой документ учредителя об организации лагеря;
- приказ о создании лагеря;
- положение о лагере;
- акт приемки детского оздоровительного лагеря;
- должностные инструкции работников лагеря;
- договор с медицинским учреждением на обслуживание детей;
- журнал прохождения работниками лагеря инструктажей по технике безопасности;
- заявления родителей;
- списки детей;
- график работы сотрудников лагеря;
- санитарные книжки сотрудников лагеря;
- программа работы лагеря;
- иные документы.

5.7. Учредитель не реже одного раза в смену организует проверку хозяйственно-финансовой деятельности лагеря, контролирует поступление, хранение и правильность расходования продуктов питания, фактическое наличие и учет материальных ценностей, состояние финансовых документов и отчетности, а также условия жизнедеятельности детей.